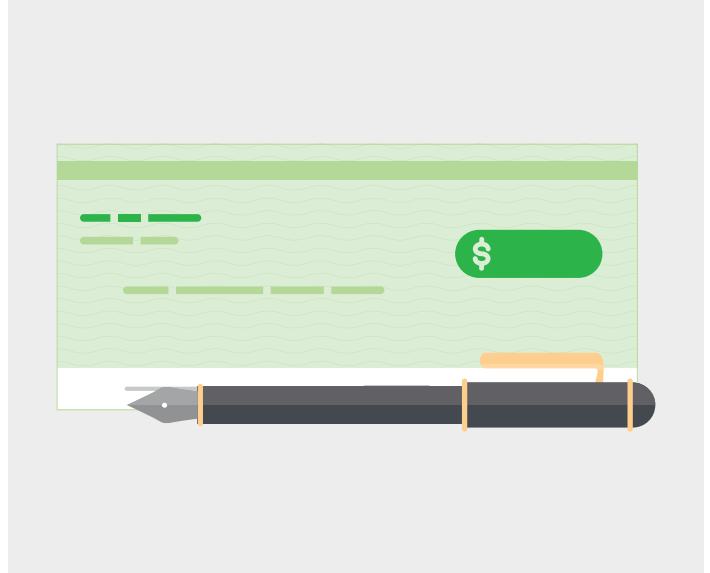


공과금 납부 방법

새로운 곳으로 이사를 가면 얼마 지나지 않아 납부고지서가 오기 시작합니다.

Y소비자는 매달 집세, 공과금 등을 납부합니다. 또한 아파트에 세를 드는 경우에는 보증금과 같은 일회성 납부금을 지급하게 됩니다.

많은 경우, 공과금을 납부 할 때 한 가지 이상의 선택방법이 있습니다. 아래의 목록에서, 공과금의 결제 방법과 그 방법들의 장단점을 이해하도록 도와드립니다. 원리를 알면 체납이나 미지급으로 인한 수수료를 피할 수 있습니다



수표 (Check)

정의	장점	단점s
<p>수표(check)는 당좌예금계좌 (체킹 계좌, checking account)로부터 결제를 하기 위해 작성하는 양식입니다.</p> <p>지급하고자 하는 사람이나 회사의 이름과 금액을 수표에 기재합니다. 그 수표를 받은 사람이나 회사가 그 수표를 계좌에 입금하거나 현금으로 바꿀 때 그 금액은 자신의 은행 체킹 계좌에서 빠져 나갑니다. 신용 조합 (크레딧 유니온)에서도 유사한 계좌를 만들 수 있습니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청 이 편리하며, 계정은 은행이나 크레딧 유니온에서 설정됩니다. ▪ 우편으로 보낼 수 있습니다. ▪ 분쟁이 발생한 경우, 지급을 증명하는 것이 수월합니다. ▪ 수표가 작성되어 입금될 때까지는 자금이 체킹 계좌에 남아 있습니다. ▪ 현금과는 달리, 수표를 잃어 버렸거나 도난당한 경우 또는 다른 사람이 예금주의 서명을 위조한 경우에도 자신의 계좌에 있는 돈을 보호할 수 있습니다. 그러나 수표를 받은 사람이 수표를 바로 예금한 경우에는 수표 지급 정지가 어려울 수 있습니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수표로 납부금을 지급하고 있는 경우, 자신의 계좌에 돈이 충분히 없을 때에는 수표를 받은 은행이나 회사가 수수료를 부과할 수 있습니다. ▪ 납기일이 돌아올 때마다 수표를 이용하여 납부금을지급하는 것을 기억해야 합니다 (자동 결제를 설정하지 않은 경우). ▪ 납부금을 우편으로 발송하는 경우 우편요금이 듭니다.

자동 이체 (Automatic 또는 direct debit)

정의	장점	단점s
<p>상인이나 서비스 제공자 (이동통신 서비스 제공자 또는 전기수도 사업자 등)에게 체크 계좌 정보를 제공하면 이들이 납부금의 납기일이 돌아올 때마다 귀하의 계좌에서 돈을 인출합니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 편리하고 시간이 절약되며 비용이 들지 않습니다. ▪ 자동결제를 통해 지급하는 경우에는 대출 이자율이 더 낮아질 수 있습니다. ▪ 정기적으로 오는 청구서 결제를 쉽게 할 수 있습니다. ▪ 연체 가능성이 줄어 듭니다 - 한번 설정하면 자동 결제됩니다. ▪ 자동 결제를 언제든지 취소할 수 있습니다. ▪ 분쟁 발생 시 지급 증거가 더욱 수월합니다. ▪ 공과금의 액수가 매달 바뀌는 경우에는 공과금 지급을 위한 이체가 이루어지기 전에 통지를 받습니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자동결제로 납부금을 지급하고 있는 경우, 자신의 계좌에 충분한 돈이 없을 때에는 소비자가 결제를 하고 있는 은행이나 회사가 수수료를 부과할 수 있습니다. <p>경고: 귀하의 계좌에서 자동 인출되는 경우 뜻하지 않게 계좌에 있는 한도액을 초과하여 지출될 수 있습니다. 귀하의 계좌에 자동이체 지급액이나 기타 지급액이 충분히 입금되어 있지 않다면 높은 수수료를 지불해야 하는 경우도 발생할 수 있습니다. 자동 인출을 중단시키려면 거래업체와 은행 모두에 연락하십시오.</p>

온라인 청구서 결제

정의	장점	단점s
<p>은행에 거래처 정보 또는 서비스 제공자 정보를 주고 은행은 미리 설정한 금액과 일정에 따라 지급을 합니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 편리하고 시간이 절약됩니다. ▪ 정기적으로 오는 청구서 결제를 쉽게 할 수 있습니다. ▪ 청구서 지급 기일이 돌아올 때마다 은행이나 크레딧 유니온의 인터넷 접속 서비스를 통해 일회성 지급 또는 반복 지급 (자동 이체) 설정 중 한 가지를 선택할 수 있습니다. ▪ 연체 가능성이 줄어 듭니다 - 한번 설정하면 자동 결제됩니다. ▪ 분쟁 발생 시 지급 증거가 다른 방법에 비해 수월합니다. ▪ 의도하지 않은 지급 또는 잘못된 결제를 중단하는 것이 다른 방법에 비해 수월합니다. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 설정하고 익히는 데 시간이 걸립니다. ▪ 귀하의 계좌에 충분한 금액이 없는 상태에서 온라인 청구서 결제 방식으로 공과금을 지급하면 은행이나 서비스 제공자가 수수료를 부과할 수 있습니다. ▪ 반복 지급 설정이 된 상태에서 청구 금액이 변경하면 잘못된 금액이 지급될 수 있습니다. 청구 금액보다 적게 결제를 하면, 수수료를 지불해야 할 수 있습니다.

우편환 (머니 오더 (money order))

정의	장점	단점s
수표 대신 우편환 (머니 오더)을 사용할 수 있습니다. 사업체 또는 다른 당사자에게 지급하기 위해서 머니 오더를 구매할 수 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> 수표 대신 우편환 (머니 오더)을 사용할 수 있습니다. 사업체 또는 다른 당사자에게 지급하기 위해서 머니 오더를 구매할 수 있습니다. 이해하기가 쉽습니다. 우편으로 보낼 수 있습니다. 머니 오더에는 개인의 금융 정보가 기재되지 않습니다. 	<ul style="list-style-type: none"> 머니 오더를 구매해야 하는 불편함이 있습니다. 머니 오더 구매 및 우편 발송에 비용이 듭니다. 머니 오더 영수증과 지급 영수증 없이는 지급 증명이 어려울 수 있습니다. 분실하거나 도난된 경우에는 돈을 회수하기가 어렵거나 불가능합니다. 납기일이 돌아올 때마다 청구서를 지급해야 한다는 사실을 기억해야 합니다 (자동결제가 설정되지 않은 경우).

신용 카드

정의	장점	단점s
신용카드에서 승인된 신용 한도까지 대출 받을 수 있습니다. 대출 잔고가 있는 경우에는 이자를 지급해야 하고 계약 조건에 따라 다른 수수료가 부과 될 수 있습니다. 계정 소지자는 매월 최소한도의 금액을 지급할 수 있으며 되도록 빨리 전액을 상환하기 위해 최소 금액이 넘는 액수를 지급할 수도 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> 전화나 인터넷을 통해 신용카드로 청구서를 지급할 수 있습니다. 분쟁 발생 시 지급 증명이 수월합니다. 카드 또는 개인 정보를 도난 당했거나 분실하였을때 신고를 하면 그로 인한 청구액의 전부 또는 일부를 지급하지 않아도 되는 보호를 받게 됩니다. 반복적으로 청구되는 금액의 자동이체 결제 설정이 가능합니다. 정해진 날짜에 결제가 이루어지고 자신의 신용 한도액을 초과하지 않는다면 신용기록에 도움이 됩니다.. 	<ul style="list-style-type: none"> 매달 신용카드 대출잔고를 전액 지불할 수 없다면 현금이나 수표를 이용해 구매한 지급액보다 많은 비용이 듭니다. 대출잔고가 있는 경우에는 잔고에 대해 이자를 지급해야 합니다. 결제해야 하는 또 하나의청구서가 발생합니다. 채무가 발생합니다 - 청구서와 다른 항목들에 대해 지급하기 위해서 돈을 대출받는 결과가 됩니다.

현금

정의	장점	단점s
현금은 수중에 가지고 있는 돈입니다.	<ul style="list-style-type: none"> 채무 전액을 지불하는 경우에는 직접 회사에 결제하는 것에 관련되는 수수료가 발생하지 않습니다. 머니 오더나 선불 카드와 같은 특별 상품을 구매하거나 사용할 때는 비용이 들어갈 수 있습니다. 현금을 사용하면 부채가 발생하지 않습니다. 자신의 계좌에서 초과 인출할 위험이 없습니다. 	<ul style="list-style-type: none"> 모든 청구서 지급이 현금으로 이루어질 수 있는 것은 아닙니다. 본인이 직접 청구서를 납부하기 위해 청구회사에까지 가는 것은 불편하고 이동 비용이 들어갑니다. 영수증이 없으면 지급을 증명하기 어렵습니다. 현금을 분실하거나 도난 당했거나 파기된 경우에는 돈을 회수하기가 어렵거나 불가능합니다. 납기일이 돌아올 때마다 청구서를 납부해야 한다는 사실을 기억해야 합니다 (자동결제가 설정되지 않은 경우).

도움말

1. 청구서와 납부 기한 목록을 만들어 달력에 표시하면 납부 기일을 쉽게 확인할 수 있습니다.
2. 채권자에 따라서는 청구서 납부일을 선택할 수 있도록 해줍니다.
3. 청구서 납부방법과 무관하게 돈이 들어오고 나가는 것을 지속해서 기록하십시오. 그렇게 하면 수수료를 피하는 데 도움이 됩니다.

문의안내



온라인

consumerfinance.gov/askcfpb



전화

무료전화: (855) 411-CFPB (2372)

TTY/TDD: (855) 729-CFPB (2372)



우편

소비자금융보호국 (CFPB)

P.O. Box 4503

Iowa City, Iowa 52244



민원 제출

consumerfinance.gov/complaint