



¿Qué hay en el talonario del sueldo?

La actividad

Muestre a su hijo(a) adolescente el talonario modelo a fin de explorar cómo se calculan las cantidades de un cheque de nómina y lo que cada dato significa. Para muchos adolescentes, su primer trabajo trae su primer cheque, y los términos y las cantidades en el talonario de pago no siempre son fáciles de entender. El impuesto a la renta y los programas de beneficios de empleados pueden parecer conceptos abstractos. Mirar y analizar a cada uno de los elementos en dólares y centavos puede ayudar a su hijo adolescente a comprender el efecto real de los impuestos y las reducciones sobre la cantidad que él o ella pueda gastar.

La preparación

Imprima una copia del modelo del talonario de pago para que su adolescente lo pueda ver y obtenga una copia del talonario de pago del adolescente. Si su hijo(a) adolescente aún no tiene comprobantes de pago, decida si usted se siente lo suficientemente cómodo como para mostrarle su talonario de pago a manera de ejemplo.

Qué hacer

Junto con su hijo(a) adolescente, revise todos los datos y las reducciones en el talonario modelo. A continuación, llene los espacios en blanco en el formulario con la información de su talonario de pago o con la de su hijo(a) adolescente.

Esta actividad muestra a su adolescente la diferencia entre el salario bruto y el salario neto.

Su adolescente podría decirle la cantidad que él o ella gana por hora o por año; por lo general eso se refiere al salario bruto. Cuando su adolescente vea cómo se obtiene la cantidad del pago neto (take-home pay), después de que el pago bruto se ve reducido por los impuestos y las reducciones, él o ella podrá pensar de manera más realista acerca de cuánto dinero le queda disponible para gastar y ahorrar.

Cosas de que hablar

Según lo que su hijo(a) adolescente descubra a través de esta actividad, considere algunas maneras de continuar la conversación. Cada porción del talonario de pago le da algo más de qué hablar. Por ejemplo, juntos podrían:

- Mirar las reducciones en el formulario W-4 de su adolescente para ver cuánto le han retenido.
- Hablar acerca de cómo su hijo(a) adolescente puede utilizar la información sobre el pago neto. Por ejemplo, su hijo(a) podría pensar en un presupuesto realista para ciertos gastos permanentes como un teléfono celular, o podría comenzar a ahorrar para algo que él o ella quiere en el futuro, como un viaje o un auto.
- Hablar sobre el formulario W-2 que su hijo(a) adolescente recibe al momento de declarar los impuestos, y sobre cómo se utiliza para presentar la declaración de impuestos.
- Revisar los programas de beneficios de empleados a los que su hijo(a) adolescente podría acceder en el trabajo, y hablar de cómo algunos de esos beneficios pueden reducir los ingresos tributarios y reducir los impuestos al final del año.

BIG BOX STORE

EARNINGS STATEMENT

EMPLOYEE NAME	SOCIAL SEC. NO.	EMPLOYEE ID	CHECK NO.	1 PAY PERIOD	PAY DATE	
Casey Smith	123-45-6789	101	123	8/01/16-8/15/16	8/22/16	
INCOME	RATE	HOURS	CURRENT TOTAL	DEDUCTIONS	CURRENT TOTAL	YEAR TO DATE
2 GROSS WAGES			200.00	4 FEDERAL TAX	8.63	93.51
				5 FICA SS TAX	12.40	125.40
				6 FICA MEDICARE	2.90	31.90
				7 STATE TAX	0.74	8.21
				RETIREMENT	20.00	220.00
3 YTD GROSS	YTD DEDUCTIONS	YTD NET PAY		TOTAL	8 DEDUCTIONS	9 NET PAY
2,800.00	479.02	2320.98		200.00	44.67	155.33

1 Pay period (Periodo de pago)

Días calendario incluidos en el cheque de nómina. Su empleador establece el calendario de sus pagos.

El dinero que usted ha ganado

2 Gross wages (Salario Bruto)

Lo que usted ha ganado antes de sacar las deducciones.

3 SYTD gross (Bruto hasta a la fecha) -

Son los totales del salario bruto, de las deducciones y del salario neto desde el comienzo del año hasta el final del actual período de pago (hasta la fecha).

9 Net pay (Pago neto)

Es el salario bruto menos las reducciones. Es la cantidad neta que a usted le queda ("take-home" pay).

El dinero que sale de su cheque

4 Federal tax (Impuesto federal)

Cantidad retenida por impuestos federales sobre los ingresos. Esto se deduce en cada período de pago para que usted no tenga una gran factura de impuestos al enviar su declaración de impuestos.

5 FICA tax (Impuesto FICA)

La cantidad retenida por su empleador para pagar

sus impuestos del Seguro Social. El Seguro Social ofrece beneficios sobre todo a los jubilados y a los discapacitados. Usted y su empleador contribuyen al Seguro Social y, su cheque de nómina muestra la parte que usted paga.

6 FICA Medicare

La cantidad retenida por su empleador para pagar sus impuestos de Medicare. Medicare es un programa federal de seguro médico que normalmente está disponible para aquellos que tienen 65 años o más, o para los discapacitados.

7 State tax

La cantidad que su empleador retiene para pagar sus impuestos estatales sobre la renta. (No todos los estados cobran impuestos sobre la renta). Esto se deduce en cada período de pago para que usted no tenga que pagar una gran cantidad al enviar su declaración de impuestos.

8 Deductions (Reducciones)

Son los impuestos, primas de seguros, y el costo de otros programas que se restan de su salario bruto. (Ya que las contribuciones a los programas como al plan de jubilación 401(k) o al plan de ahorro para la salud se restan antes del cálculo de la retención de impuestos, estas reducen su deuda tributaria).



Su propio cheque de nómina como ejemplo

Mire a su propio cheque de nómina o pídale a alguien más que le muestre su cheque de nómina. Encuentre estas cantidades en el cheque y llénelas a continuación.

Coloque aquí su cheque de nómina

Pay rate (Tasa de pago): _____ Other deductions (Otras reducciones): _____

Hours worked (Horas trabajadas): _____ Total deductions (Deducciones totales): _____

Gross wages (Salario bruto): _____ Net pay (Pago neto): _____

FICA Medicare: _____ YTD gross (Bruto hasta la fecha): _____

FICA SS tax (Impuestos FICA SS): _____ YTD deductions (Reducciones hasta la fecha): _____

Federal tax (Impuesto federal): _____ YTD net pay (Pago neto hasta la fecha): _____

State tax (Impuesto estatal, si se aplica): _____

Ponga su dinero a trabajar para usted

La mayoría de los empleadores ofrecen depositar sus cheques de nómina directamente en su cuenta de cheques o de ahorros, en lugar de darle un cheque impreso. Con los depósitos directos, por lo general su dinero está disponible más rápido.

Además, usted puede pedir a su empleador que divida su sueldo entre su cuenta de cheques y su cuenta de ahorros. Esto puede servir para que sus ahorros vayan aumentando automáticamente, un poco a la vez.

¿Tiene preguntas sobre las cuentas de cheques y de ahorros? Tenemos las respuestas en línea en Pregunte al CFPB: consumerfinance.gov/askcfpb