

List of all fees associated with your Netspend® SiempreTax+™ Visa® Prepaid Card

Details of All Fees		
To Get Started		
Card Purchase Fee	\$0	No fee for initial Card request. Custom Cards, additional Cards and replacement Cards are available for the fees described below.
Plan Fee Options		
Pay-As-You-Go Plan	\$0	
Monthly Plan	\$4.95	
The Pay-As-You-Go Plan listed above is automatically applied to your Card Account when you first obtain the Card. You may change your Plan any time by calling 1-86-NETSPEND/1-866-387-7363 or by visiting www.netspend.com .		
Per Purchase		
Signature Purchase Transaction Fee		
Pay-As-You-Go Plan	\$1.00	
Monthly Plan	\$0	
Per transaction. During checkout, select "CREDIT" on the keypad to make a Signature Purchase.		
PIN Purchase Transaction Fee		
Pay-As-You-Go Plan	\$1.00	
Monthly Plan	\$0	
Per transaction. During checkout, select "DEBIT" and enter your PIN to make a PIN Purchase.		
The fees listed below are associated with all Plan Fee options.		
Spend Money		
Automated Clearing House (ACH) Payments	\$0	Provide the biller with the Issuer's routing number and your assigned Account Number.
Check your Balance		
Customer Service (Automated or Live Agent)	\$0	No fee for calling Customer Service (Automated or Live Agent) for inquiries, including balance inquiries. 1-86-NETSPEND/1-866-387-7363.
ATM Balance Inquiry Fee – Domestic	\$0.50	Per inquiry. You may also be charged a fee by the ATM operator.
Balance Inquiry via Online Account Center	\$0	Log in to the Online Account Center at www.netspend.com .

Balance Inquiry via Anytime Alerts (Email or Text Message)	\$0	Standard text message or data rates may apply.
Withdraw Cash		
Over-the-Counter ("OTC") Withdrawal Fee at a Financial Institution	\$19.95	Per withdrawal. A fee may also be assessed by a financial institution that is not a Visa-member financial institution.
OTC Withdrawal Fee at a Netspend Reload Network Location	Up to the greater of 2.75% of the withdrawal amount or \$4.00	Per withdrawal. Fee may be either a flat fee or a percentage of the withdrawal amount. Fee is determined and assessed by operator of Netspend Reload Network location and varies depending on location and amount of cash withdrawn. This is a third-party fee and is subject to change.
ATM Withdrawal Fee – Domestic	\$2.50	Per withdrawal. You may also be charged a fee by the ATM operator. You can avoid ATM fees if you select "DEBIT" and enter your PIN to get cash back when making purchases at many retailers, such as grocery stores.
Add Money to your Card Account		
Direct Deposit (ACH Deposit)	\$0	No fee.
Cash Reload at a Netspend Reload Network Location	Up to \$3.95	Per load. Fee is determined and assessed by operator of Netspend Reload Network location and varies depending on location. This is a third-party fee and is subject to change.
Mobile Check Load Fee – Standard	\$0	This is a third-party fee and is subject to change. Standard text message or data rates may apply.
Mobile Check Load Fee – Expedited (Government and Payroll Checks with a Pre-printed Signature)	Greater of 2.0% of total check amount or \$5.00	Per check load. Percentage taken of total check amount. Fee deducted from check total prior to loading your Card Account. This is a third-party fee and is subject to change. Standard text message or data rates may apply.
Mobile Check Load Fee – Expedited (All Other Accepted Check Types)	Greater of 5.0% of total check amount or \$5.00	Per check load. Percentage taken of total check amount. Fee deducted from check total prior to loading your Card Account. This is a third-party fee and is subject to change. Standard text message or data rates may apply.

Move Money to and from your Card Account		
Account-to-Account Transfer Fee via Website	\$0	www.netspend.com
Account-to-Account Transfer Fee via CS Agent	\$4.95	Per transfer via Customer Service Agent. Fee is assessed to transferor's account when the transfer is processed.
Me-to-Me Transfer – Inbound	\$0	Transfer of funds via ACH from your bank account at another financial institution to your Card Account.
Me-to-Me Transfer – Outbound	\$3.00	Per transfer. Transfer of funds via ACH from your Card Account to your bank account at another financial institution.
Using Your Card Outside the U.S.		
Foreign Transaction Surcharge	4.0%	Per foreign transaction. Calculated based on the U.S. dollar amount of the purchase transaction or cash withdrawal. Charged in addition to any applicable Purchase Transaction Fee or OTC Withdrawal Fee.
ATM Withdrawal Fee – International	\$0	Per withdrawal. Foreign Transaction Surcharge applies. You may also be charged a fee by the ATM operator.
ATM Balance Inquiry Fee – International	\$0	Per inquiry. You may also be charged a fee by the ATM operator.
Transaction Declines		
ATM Transaction Decline Fee - Domestic or International	\$0.50	Per declined transaction. You may also be charged a fee by the ATM operator.
ACH/ Preauthorized Payment Transaction Decline Fee	\$1.00	Per declined ACH transaction.
Add or Replace a Card		
Additional Card Fee	\$0	For each additional Card requested that is not a replacement Card.
Replacement Card Fee	\$5.00	Per lost, stolen, or damaged Card replaced.
Custom Card Fee	\$4.95	Per custom Card.
Card Delivery Fee – 7-10 Business Days	\$0	No fee.
Card Delivery Fee – 3 Business Days	\$20.00	Charged in addition to Replacement Card Fee. Fee will be assessed when this service is requested with replacement Card orders.

Card Delivery Fee – 1-2 Business Days	\$25.00	Charged in addition to Replacement Card Fee. Fee will be assessed when this service is requested with replacement Card orders.
Other		
Additional Statement Mailing Fee	\$0	Statements are available by logging in to your Online Account Center at www.netspend.com or by calling 1-86-NETSPEND (1-866-387-7363).
Stop Payment Fee	\$0	Per stop payment request on an ACH Debit/ Preauthorized Payment Transaction.
Check Request Fee	\$5.95	For processing and mailing of a return of funds check at Card Account closure. Refund checks are not issued for balances of less than \$1.00. If your Card Account balance will be reduced to less than \$1.00 after the Check Request Fee is debited, the Check Request Fee will be waived. See "Withdraw Cash" above for alternative options to remove the funds from your Card Account.
Inactivity Fee	\$5.95	Per month. Fee applies if there are funds in the Card Account and the Card Account has had no activity, i.e., no purchases; no cash withdrawals; no load transactions; and no Balance Inquiry Fee for ninety (90) days. If enrolled in the Monthly Plan and your Card Account has had no activity as described above, this fee applies instead of the Monthly Plan fee. This fee is void in states where prohibited by law.

Register your card for FDIC insurance eligibility and other protections. Your funds will be held at or transferred to Republic Bank & Trust Company, an FDIC-insured institution. Once there, your funds are insured up to \$250,000 by the FDIC in the event Republic Bank & Trust Company fails, if specific deposit insurance requirements are met and your card is registered. See www.fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html for details.

No Overdraft/Credit Feature

Contact Netspend by calling 1-866-387-7363, by mail at P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136, or visit www.netspend.com to learn more about the terms and conditions of your prepaid account.

For general information about prepaid accounts, visit www.cfpb.gov/prepaid. If you have a complaint about a prepaid account, call the Consumer Financial Protection Bureau at 1-855-411-2372 or visit www.cfpb.gov/complaint.

CARDHOLDER AGREEMENT; IMPORTANT — PLEASE READ CAREFULLY

THIS AGREEMENT CONTAINS A BINDING ARBITRATION PROVISION. AS SET FORTH BELOW, IF ARBITRATION IS CHOSEN BY ANY PARTY WITH RESPECT TO A CLAIM, NEITHER YOU NOR WE WILL HAVE THE RIGHT TO LITIGATE THAT CLAIM IN COURT OR HAVE A JURY TRIAL ON THAT CLAIM.

THE FEES ASSOCIATED WITH THE USE OF THIS CARD ACCOUNT ARE LISTED AT THE BEGINNING OF THIS DOCUMENT UNDER THE HEADING

"LIST OF ALL FEES ASSOCIATED WITH YOUR NETSPEND SIEMPRETAX+ VISA PREPAID CARD" (HEREINAFTER REFERRED TO IN THIS CARDHOLDER AGREEMENT AS THE "FEE SCHEDULE"). THIS CARD MUST BE SUCCESSFULLY ACTIVATED AND REGISTERED IN ORDER TO BE USED. FOR DETAILS, SEE THE "OPENING A CARD ACCOUNT (IDENTIFICATION VERIFICATION); REGISTRATION/ACTIVATION" TERMS BELOW.

FOR QUESTIONS OR ASSISTANCE, PLEASE CALL THE CUSTOMER SERVICE TELEPHONE NUMBER (1-86-NETSPEND/1-866-387-7363) PRINTED ON THE BACK OF YOUR CARD.

TABLE OF CONTENTS	PAGE
INTRODUCTION (INCLUDING DEFINITIONS).....	6
OPENING A CARD ACCOUNT (IDENTITY VERIFICATION); REGISTRATION/ACTIVATION.....	7
DEDUCTION OF FEES	7
BUSINESS DAYS	8
ADDRESS OR NAME CHANGES.....	8
AUTHORIZED USERS/SECONDARY CARDHOLDERS.....	8
PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER.....	8
CASH ACCESS	9
LOADING YOUR CARD ACCOUNT	9
USING YOUR CARD AND VIRTUAL ACCOUNT/LIMITATIONS.....	10
VIRTUAL ACCOUNT	13
PURCHASE CUSHION.....	13
PREAUTHORIZED DEBITS AND CREDITS	14
FRAUDULENT OR CRIMINAL CARD ACCOUNT OR VIRTUAL ACCOUNT ACTIVITY	14
RETURNS AND REFUNDS.....	15
CARD REPLACEMENT.....	15
TRANSACTIONS MADE IN FOREIGN CURRENCIES AND/OR WITH MERCHANTS LOCATED IN FOREIGN COUNTRIES.....	15
RECEIPTS	15
CARD ACCOUNT BALANCE/PERIODIC STATEMENTS.....	15
CONFIDENTIALITY	16
OUR LIABILITY FOR FAILURE TO COMPLETE TRANSACTIONS	16
INFORMATION ABOUT YOUR RIGHT TO DISPUTE ERRORS	16
LOST OR STOLEN CARDS/UNAUTHORIZED TRANSFERS.....	17
MISCELLANEOUS	18
SUSPENSION, AMENDMENT AND CANCELLATION.....	18
ELECTRONIC COMMUNICATIONS.....	19
ENGLISH LANGUAGE CONTROLS	19
CUSTOMER SERVICE.....	19
TELEPHONE CALLS: CALLING, MONITORING, AND RECORDING	19
NO WARRANTY REGARDING GOODS AND SERVICES.....	20
ARBITRATION	20

INTRODUCTION

Terms and Conditions/Definitions for the Netspend SiempreTax+ Visa Prepaid Card

This document constitutes the agreement ("**Agreement**") outlining the terms and conditions under which the Netspend SiempreTax+ Visa Prepaid Card and the Netspend SiempreTax+ Visa Virtual Account are issued by Republic Bank & Trust Company, Member FDIC (the "Bank"). The Bank is an FDIC insured member institution. "**Card Account**" means the records we maintain reflecting the transactions made with your Card or Virtual Account. "**Account Number**" means the 10-digit number used to identify your Card Account. "**Card**" means the Netspend SiempreTax+ Visa Prepaid Card issued to you by Republic Bank and includes Cards held by Primary Cardholders and Secondary Cardholders. "**Card Number**" is the 16-digit number embossed on your Card. "**Virtual Account**" means a temporary access device issued to you by Republic Bank that you may elect to obtain to access your Card Account for telephone or online transactions, without needing to present your Card. "**We**," "**us**," and "**our**" mean the Bank our successors, affiliates or assignees. "**Netspend**" refers to Netspend Corporation, the servicer for the Netspend SiempreTax+ Visa Prepaid Card program and Netspend SiempreTax+ Visa Virtual Account program, and its successors, affiliates, or assignees. Any request for a Card or Virtual Account will be processed by Netspend, acting on our behalf as a registered agent, at its offices located in Austin, Texas. "**You**," "**your**," "**Cardholder**," and "**Primary Cardholder**" refer to the person who submits an initial request for the Card and is authorized to use the Card as provided for in this Agreement. "**Secondary Cardholder**" refers to the person or persons who have received the Card at the request of the Primary Cardholder and are authorized to use the Card as provided for in this Agreement. In order to become a Cardholder, you must be an individual who can lawfully enter into and form contracts under applicable law in the state in which you reside. Unless it would be inconsistent to do so, words and phrases used in this Agreement should be construed so that the singular includes the plural and the plural includes the singular.

You acknowledge and agree that the value available in your Card Account is limited to the funds that you have loaded into your Card Account or have been loaded into your Card Account on your behalf. By activating or loading your Card, Card Account, or Virtual Account, you agree to be bound by the terms and conditions contained in this Agreement, including the Inactivity Fee and other fees listed in the Fee Schedule. You and any Secondary Cardholder(s) agree to sign the back of each respective Card(s) immediately upon receipt.

The expiration date of your Card is identified on the front of the Card. The expiration date of any Virtual Account you have requested is described below in the section labeled "*Virtual Account*." The Card is a prepaid card. The Card is not a gift card, nor is it intended to be used for gifting purposes. The Card is not a credit card. The Card is not for resale. You are the direct beneficiary of the funds loaded to your Card Account. The funds in your Card Account will be FDIC insured upon our receipt, up to the maximum amount allowed by law, provided your Card is Registered with us (for more information, see the section labeled "*Opening a Card Account (Identity Verification); Registration/Activation*"). You will not receive any interest on your funds in your Card Account. The Card will remain our property and must be surrendered upon demand. The Card and Virtual Account are nontransferable and may be canceled, repossessed, or revoked at any time without prior notice subject to applicable law. The Card and Virtual Account are not designed for business use, and we may close your Card Account if we determine that it is being used for business purposes. We may refuse to process any transaction that we believe may violate the terms of this Agreement or applicable law.

Your Card Account does not constitute a checking or savings account and is not connected in any way to any other account, except as described in the section labeled "*Virtual Account*" or as may otherwise be indicated in any other account agreements you have entered into with us.

Write down your Card Number and the Customer Service phone number provided in this Agreement on a separate piece of paper in case your Card is lost, stolen, or destroyed. Keep the paper in a safe place. Please read this Agreement carefully and keep it for future reference.

OPENING A CARD ACCOUNT (IDENTITY VERIFICATION); REGISTRATION/ACTIVATION

You will need to provide personal information in order for us to verify your identity and the identity of any Secondary Cardholder ("Register"). Both the Primary Cardholder and Secondary Cardholder must Register and activate the Card before it can be used. To be eligible to activate your Card Account as a Primary Cardholder, you represent and warrant that: (a) you are at least 18 years of age; (b) the personal information that you provide to us is true, correct, and complete; and (c) you have read this Agreement and agree to be bound by, and comply with, its terms.

Important information for opening a Card Account: To help the federal government fight the funding of terrorism and money laundering activities, the USA PATRIOT Act requires us to obtain, verify, and record information that identifies each person who opens a Card Account. **WHAT THIS MEANS FOR YOU:** When you open a Card Account, we will ask for your name, address, date of birth, and **your government ID number (e.g., social security number)**. We may also ask to see your driver's license or other identifying information. Card activation and identity verification are required before you can use the Card Account. If your identity is partially verified, full use of the Card Account will be restricted, but you may be able to use the Card for in-store purchase transactions. Restrictions include no ATM withdrawals, international transactions, account-to-account transfers, and additional loads. Use of the Card Account is also subject to fraud prevention restrictions at any time, with or without notice. **Residents of the State of Vermont are ineligible to open a Card Account.**

You may Register and activate your Card by calling **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** or by visiting www.netspend.com. You must set a Personal Identification Number ("PIN") to activate your Card (see the section labeled "*Personal Identification Number*"). If you do not Register and activate your Card and your Card Account remains inactive for ninety (90) days after it is first loaded, we will begin to assess the Inactivity Fee listed in the Fee Schedule.

After your Card Account is opened, we may again ask to see a copy of your driver's license or other identifying documents at any time if we deem it necessary to verify your identity, address, or transactions on your Card Account. These measures are specifically designed to help us protect your identity and identify possible fraud on your Card Account. If we ask for specific identifying documents, we will have the right to immediately close or suspend your Card Account if those specific documents are not provided.

DEDUCTION OF FEES

All of the fees associated with your Card Account are listed in the Fee Schedule. All fee amounts will be withdrawn from your Card Account, except where prohibited by law. NOTE: Fees assessed to your Card Account balance may bring your Card Account balance negative if your Card Account balance is less than the fee amount being assessed, or may

increase the negative balance on your Card Account if your balance is already negative. If that occurs, any subsequent deposits or loads into your Card Account will first be applied to the negative balance.

Refund Policy: The Card Purchase Fee is not refundable. Please call Customer Service at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** with questions about our refund policy.

BUSINESS DAYS

Our business days are Monday through Friday, excluding federal holidays, even if we are open. Any references to "days" found in this Agreement are calendar days unless indicated otherwise.

ADDRESS OR NAME CHANGES

You are responsible for notifying us of any change in your name, physical address, mailing address, email address, phone number, or Anytime Alerts™ address, no later than two (2) weeks after said change. Any notice of change of address or name required by this Agreement may be provided to us via email at customerservice@netspend.com or by telephone at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**. Requests for address or name changes may be subject to additional verification requirements.

We will attempt to communicate with you only by use of the most recent contact information you have provided to us. You agree that any notice or communication sent to you at an address noted in our records shall be effective unless we have received an address change notice from you.

If you make your email account available to any other individual, you agree that you are responsible for any release of any Account information to such individual.

AUTHORIZED USERS/SECONDARY CARDHOLDERS

You are responsible for all authorized transactions initiated and fees incurred by use of your Card Account. If you permit another person to have access to your Card, Virtual Account, Card Number, or **PIN**, we will treat this as if you have authorized such use and you will be liable for all transactions and fees incurred by those persons.

You may request to add an authorized Secondary Cardholder to your Card Account and may request an additional Card embossed in the name of the Secondary Cardholder. There is no fee for an additional Card. The maximum number of Secondary Cardholders is two (2). You remain liable for any and all usage of the Card Account by any Secondary Cardholder(s) you authorize.

In the event you revoke permission from someone that you have given access to use your Card, Virtual Account, Card Number, PIN, or Account Number, or if you revoke a Secondary Cardholder's use of their Card, you must notify us immediately so that we may take appropriate action for the protection of your funds; up to and including canceling your Card or closing your Card Account. You are wholly responsible for the use of the Card Account according to the terms and conditions of this Agreement.

PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER

You must set a PIN when you Register and activate your Card. A PIN can be used to obtain cash (see the section labeled "Cash Access") or to make purchases at any Point-of-Sale ("**POS**") device that bears the Visa®, Plus®, or PULSE® Acceptance Mark. You should not write or keep your PIN with your Card. Never share your PIN with anyone. When entering your PIN, be sure it cannot be observed by others, and do not enter your PIN into any terminal that appears to be modified or suspicious. If you believe that anyone has gained unauthorized access to your PIN, including a Secondary Cardholder, you should advise us immediately

by following the procedures described in the section labeled *"Your Liability for Unauthorized Transfers and Deadline to Report Errors."*

To Register your Card, see the section labeled *"Opening a Card Account (Identification Verification); Registration/Activation."*

CASH ACCESS

With your PIN, you may use your Card to obtain cash from any ATM or any POS device, as permissible by a merchant, bearing the Visa, Plus, or PULSE Acceptance Mark. ATM transactions are treated as cash withdrawal transactions. Any cash withdrawn from an ATM terminal, POS device or through a participating bank or Netspend Reload Network location (an **"Over-the-Counter Cash Withdrawal"**) will be subject to the limitations set forth in the section below labeled *"Using Your Card and Virtual Account/Limitations."*

ATM withdrawals may also be subject to varying daily limits at the ATM owner's discretion. A fee may be associated with the use of your Card to obtain cash. See the *Fee Schedule* for more information about the fee.

LOADING YOUR CARD ACCOUNT

Upon successful identity verification, you may add additional funds to your Card Account, called *"value loading."* If you purchased your Card at a retail location, your initial value load must be at least \$10.00 (amount may vary by retailer). The minimum dollar value of any subsequent value loads will be subject to the terms established by the individual reload location (see (a) in the following paragraph). The maximum cumulative amount of value loads is described in the *"Limitations on frequency and dollar amounts of transfers"* paragraph of the section labeled *"Using Your Card and Virtual Account/Limitations."* **When we calculate the maximum amounts for value loads, we take into consideration all similar loads made with any other Card Account(s) you may have with us or with Netspend, whether you are a Primary Cardholder or a Secondary Cardholder, and regardless of the issuing bank.**

You may value load your Card Account: (a) using in-store cash value load transactions conducted through any member of the Netspend Reload Network (see below in this section for more information about the network); (b) by arranging to have all or a portion of your paycheck, government benefits payment, tax refund check, or other electronic funds transfer direct deposited to your Card Account using the Automated Clearing House (**"ACH"**) system (**"ACH Deposit"**). In order to receive ACH Deposit value loads, you must provide each of your payment providers with the Bank's routing number and your assigned Account Number (see below for details about routing information); (c) by arranging for the transfer of funds originating from: (i) a financial institution located in the United States; (ii) another Cardholder; and/or (iii) another Card Account. There may be fees associated with these methods of value loading. See the *Fee Schedule* for more information about the fees.

Our policy is to make in-store value loads to your Card Account available to you within one (1) hour from the time we receive the funds. Funds loaded by ACH or other applicable electronic funds transfer methods will be available on or before the transaction or settlement date. Availability or use of funds loaded to your Card Account may be delayed or denied in the event of technology malfunctions, or pursuant to our compliance with or discharge of legal or regulatory responsibilities, or as otherwise provided in this Agreement. We may reject or suspend any ACH Deposit that is submitted with a name that does not match the name that we have on file for you.

IMPORTANT: If you wish to receive ACH Deposits to your Card Account from, for instance, the employer of another member of your household, you must add that household member to your Card Account as a Secondary Cardholder

(see the section labeled “Authorized Users/Secondary Cardholders”). To access the funds, the household member must have an active Card in their name.

We will not accept any checks, money orders, or cash mailed to us for deposit, or any inbound wire transfers to your Account. We are not liable for any checks, money orders, or cash mailed to us. All checks, money orders, or cash sent to us for Card Account loading will be returned unless your Card Account has a negative balance at the time such check or money order is received, in which case we may in our discretion choose to apply the check or money order proceeds to the negative balance owed.

A Netspend Reload Network Location Finder service is available by visiting www.loadnetspend.com; by enrolling in and using our Anytime Alerts short message service (typically referred to as an “SMS” message; standard text message and data rates may apply); or by calling **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**.

USING YOUR CARD AND VIRTUAL ACCOUNT/LIMITATIONS

Card Account Access: Subject to the limitations set forth in this Agreement, you may use your Card to (1) withdraw cash from your Card Account (see the section labeled “Cash Access”); (2) load funds to your Card Account (see the section labeled “Loading Your Card Account”); (3) transfer funds between your Card Accounts and an external account; (4) transfer funds from your Card Account to another account serviced by Netspend (may be referred to as an “**Account-to-Account Transfer**”); (5) purchase or lease goods or services wherever Visa debit cards are accepted; and (6) arrange recurring or one-time transfers using services made available through eligible third-party service providers. Some of these services may not be available at all terminals. You may also use your Virtual Account to purchase or lease goods or services or make payments by telephone or online, without presenting your Card (see the section labeled “Virtual Account”). There may be fees associated with some of these transactions. *See the Fee Schedule for more information about the fees.*

Limitations on frequency and dollar amounts of transfers: For security reasons, we may suspend your ability to make transactions or further limit the amount or number of transactions described below you can make with your Card, Account Number, or Virtual Account. We will determine the maximum cumulative amount of your value loads and of your Card Account by aggregating the activity and value of all Card Accounts you may have with us at Netspend or with other issuing banks at Netspend, whether you are a Primary Cardholder or a Secondary Cardholder.

Transfer Type	Maximum Amount	Frequency and Number
ATM Withdrawals	\$325.00	Per transaction; subject to lower limits imposed by ATM owner-operator
	\$940.00	Maximum withdrawal amount per day
Over-the-Counter Cash Withdrawals	\$5,000.00	Per transaction
PIN-based or Signature-based Purchase Transactions	\$5,000.00	Per transaction
Value Loads – POS Locations	\$7,500.00	Per rolling twenty-four (24) hour period
	\$15,000.00	Per rolling thirty (30) day period

ACH Deposits – Tax Refunds	\$50,000.00	Per transaction
Maximum Card Account Value	\$15,000.00	We will review ACH Deposits that may result in the value of your Card Account exceeding the stated maximum value. If we determine the ACH Deposit is valid, we may permit the value of your Card Account to exceed the stated maximum value.
Account-to-Account Transfer	\$1,500.00	Per day, incoming or outgoing; maximum of four (4) transfers.
	\$2,500.00	Per rolling seven (7) day period, incoming or outgoing; maximum of ten (10) transfers.
	\$3,500.00	Per rolling thirty (30) day period, incoming or outgoing; maximum of forty (40) transfers.

Any transfers made through the use of third-party service providers (including, but not limited to, reload networks and bill payment) will be subject to the frequency and dollar value limits established by the provider. To see the service provider's terms of service agreement, please visit your Online Account Center.

Each time you use your Card or Virtual Account, you authorize us to reduce the value available in your Card Account by the amount of the transaction and any applicable fees. You may not exceed the available amount in your Card Account through an individual transaction or a series of transactions – unless we decide, in our sole discretion, to approve such transaction(s) because you have qualified for Purchase Cushion coverage. If you do not qualify for the Purchase Cushion (defined in more detail below), and any transaction(s) exceeds the balance of the funds available in your Card Account, you shall remain fully liable to us for the amount of the transaction(s) and any applicable transaction fee(s). You agree to pay us promptly for the negative balance. If you have not added sufficient funds to your Card Account to cover the negative balance within sixty (60) days of its creation, **we have the right to cancel your Card Account. Additionally, we have the right to pursue collection, including the right to collect funds, equal to or less than the negative balance, from any other Card Account(s) you may have with us.** In all instances described above, loads to your Card Account may be made via ACH Deposit or any of the other load methods described in this Agreement.

If you do not have enough funds available in your Card Account, you can instruct a merchant (e.g. an internet service or utility provider), to charge a part of the purchase to the Card and pay the remaining amount with cash or another card. These are called *"split transactions."* Some merchants do not allow cardholders to conduct split transactions. If you wish to conduct a split transaction and it is permitted by the merchant, you must tell the merchant to charge only the exact amount of funds available in your Card Account to the Card. You must then arrange to pay the difference using another payment method. Some merchants may require payment for the remaining balance in cash. If you fail to inform the merchant that you would like to complete a split transaction prior to swiping your Card, your Card is likely to be declined.

If you use your Card at an automated fuel dispenser (*"pay at the pump"*), the purchase may be preauthorized for a transaction amount determined by the merchant and can range in amounts of up to \$100.00, or more. If your Card is declined, even though you have sufficient funds available, you should pay for your purchase inside with the cashier. If you use your Card at a restaurant, a hotel, for a car rental purchase, or for similar purchases, the purchase may be

preauthorized for a transaction amount representing the purchase amount plus up to 20% more to ensure there are sufficient funds available to cover tips or incidental expenses incurred. Any preauthorized amount will result in the placement of a “hold” on your available funds until the merchant sends us the final payment amount of your purchase. Once the final payment amount is received, the preauthorized amount on hold will be removed and replaced by the actual amount of your purchase. If the merchant does not tell us the final payment amount, the preauthorized amount on hold will remain in place for up to thirty (30) days. During a hold period, you will not have access to the preauthorized amount.

If you use your Card Number without presenting your Card to the merchant (such as for a mail order, telephone, or internet purchase), the legal effect will be the same as if you physically presented the Card to the merchant (see the section labeled “*Virtual Account*” for additional information about how to obtain and use a Virtual Account).

You may not use your Card Number or the Bank’s routing number and your assigned Account Number in connection with the creation and/or negotiation of any financial instruments, such as checks, which we have not authorized.

Your Card cannot be redeemed for cash. You may not use your Card or Virtual Account for illegal online gambling or any other illegal transaction.

You do not have the right to stop payment on any purchase or payment transaction originated by use of your Card or Virtual Account, except as otherwise permitted in this Agreement. If you authorize a transaction and then fail to make a purchase of that item as planned, the approval may result in a hold (see the section labeled “*Returns and Refunds*,” in addition to previous information addressed in this section).

If your Card Account has not had any activity for ninety (90) days, we will begin to assess the Inactivity Fee listed in the Fee Schedule.

Non-Visa Debit Transactions

Procedures are in effect that may impact you when you use your Card at certain merchant locations. In the past, transactions have been processed as Visa debit transactions unless you entered a PIN. Now, if you do not enter a PIN, transactions may be processed as either a Visa debit transaction or as a PULSE transaction.

Merchants are responsible for and must provide you with a clear way of choosing to make a Visa debit transaction if they support that option. Please be advised that should you choose to use the PULSE network when making a transaction without a PIN, different terms may apply. Certain protections and rights applicable ONLY to Visa debit transactions as described in this Agreement will NOT apply to transactions processed on the PULSE network. Please refer to the section labeled “*Your Liability for Unauthorized Transfers*” for a description of these rights and protections applicable to Visa debit and non-Visa debit transactions.

To initiate a Visa debit transaction at the POS, swipe your Card through the POS terminal, sign the receipt, or provide your Card Number for a mail order, telephone, or internet purchase. To initiate a non-Visa debit transaction at the POS, enter your PIN at the POS terminal or provide your Card Number after clearly indicating a preference to route your transaction as a non-Visa debit transaction for certain bill payment, mail order, telephone, or internet purchases.

VIRTUAL ACCOUNT

To purchase or lease goods or services or make payments by telephone or online, without needing to provide your actual Card Number, you may request up to six (6) active Virtual Accounts. Each Virtual Account consists of a 16-digit account number, a 3-digit security code, and an expiration date.

Each Virtual Account expires one (1) year from the last day of the calendar month during which the Virtual Account was created. For example, if a Virtual Account is created on May 13, 2020, its expiration date is May 31, 2021.

When you use your Virtual Account without presenting your Card, the legal effect will be the same as if you used the Card itself. You must first Register your Card with us before you can request a Virtual Account (see the section labeled *"Opening a Card Account (Identity Verification); Registration/Activation"*).

PURCHASE CUSHION

The Purchase Cushion is a special feature available exclusively to Cardholders who have received qualifying direct deposits defined as paychecks or government benefits totaling at least \$500.00 within one (1) calendar month. As described above in the section labeled *"Using Your Card and Virtual Account/ Limitations,"* you generally do not have the right to make transactions or incur fees in amounts exceeding the available balance of your Card Account. We reserve the right to deny any transaction if available funds in your Card Account are insufficient to cover any transaction, fees, or other charges.

However, as a non-contractual courtesy, and in our sole discretion, upon qualifying for the Purchase Cushion, we may from time to time approve purchase transactions that you request that create up to a \$10.00 negative balance in your Card Account. We refer to this feature as the Purchase Cushion. You will not be assessed any fees for Purchase Cushion coverage.

If you meet our eligibility requirements, we may authorize negative balances resulting from PIN-based and signature-based transactions initiated using your Card or Virtual Account. Bill pay transactions initiated through our third-party bill pay service providers and Account-to-Account Transfers are not eligible for Purchase Cushion coverage, nor are ATM transactions or ACH debit transactions initiated using the Issuer's routing number and your assigned Card Account number. You may receive only one (1) \$10.00 negative balance allowance at a time. Negative balances are approved at our discretion on a per transaction basis. It is important to keep track of the value in your Card Account because it will be your responsibility to determine if you have incurred a negative balance.

If you make a transaction that creates a negative balance in your Card Account, you agree that within thirty (30) days of its creation you will add sufficient funds to your Card Account to cover the negative balance so that your Card Account has a zero or positive balance, or that you will otherwise immediately pay such an amount to us in full upon demand. If after thirty (30) days you have not added sufficient funds to cover your negative balance, your Card Account will remain open to receive credits and loads, which will automatically be applied to your negative balance before they are available to you; however, you will not be able to make any transactions using your Card or Virtual Account until your Card Account has a positive balance, *i.e.*, sufficient funds to cover the negative balance. Further, **we have the right to pursue collection, including the right to collect funds, equal to or less than the negative balance, from any other Card Account(s) you may have with us.** In all instances described above, loads to your Card Account may be made via ACH Deposit or any of the other load methods described in this Agreement.

Should you voluntarily discontinue use of your Card, you shall remain responsible for the negative balance in your Card Account and agree that

any credits or loads made to your Card will be used to offset the value of the negative balance, if any.

You acknowledge that a negative balance in your Card Account does not constitute a contractual open end line of credit. If we permit a negative balance on one or more occasions, we do not thereby obligate ourselves to permit a negative balance on any future occasion, and we may refuse to pay a negative balance for you at any time, even though we may have previously paid negative balances up to the \$10.00 limit for you. We have no obligation to notify you before we approve or decline a transaction that would result in a negative balance in your Card Account. Items will be approved or declined in the order they are received.

PREAUTHORIZED DEBITS AND CREDITS

Your assigned Account Number and the Bank's routing number can be used for arranging both direct deposits and recurring payments to merchants. You may also arrange for recurring payments to merchants using your Card Number or the bill pay services made available through our third-party service providers.

If you have arranged to have ACH Deposits made to your Card Account at least once every sixty (60) days from the same person or company, you can call us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** to find out whether or not the deposit has been made.

Right to Stop Payment and Procedure for Doing So:

To stop a recurring payment to a merchant you have preauthorized to debit your Card Account, you may first contact the merchant to request the recurring payment be canceled. If you have arranged for recurring payments to a merchant using the bill pay services available through our third-party service providers, you should first contact the applicable third-party service provider to cancel the recurring payment.

If the merchant or bill payment service provider with whom you have arranged recurring payments from your Card Account is unable or unwilling to stop your payment, you can call us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** or write us at: Netspend, P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136 to request a stop on such payment. We must receive your request at least three (3) business days before the payment is scheduled to be made. If you call, we may also require you to put your request in writing. If your written request is not received within fourteen (14) days after you call, we may honor subsequent payments from the Card Account. If you want to permanently stop all recurring payments to a specific merchant, then we require you to put your request in writing and get it to us within fourteen (14) days after you tell us you want to stop such payments.

Notice of Varying Amounts:

If the recurring payments you make might vary in amount, the person you are going to pay will tell you the payment date and the amount of the payment ten (10) days before each payment is scheduled to take place.

Liability for Failure to Stop Payment of Preauthorized Transfer:

If you order us to stop a preauthorized payment three (3) business days or more before the transfer is scheduled, and we do not do so, we will be liable for your losses or damages.

FRAUDULENT OR CRIMINAL CARD ACCOUNT OR VIRTUAL ACCOUNT ACTIVITY

We reserve the right to block, suspend, or cancel your Card Account or Virtual Account if, as a result of our policies and processes, we detect what we reasonably believe to be fraudulent, suspicious, or criminal activity or any activity that is inconsistent with this Agreement. We may temporarily suspend your Card Account or Virtual Account in the event we detect unusual or

suspicious account activity. If we exercise this right, we will incur no liability to you because of any resulting unavailability of the funds in your Card Account and/or Virtual Account, or your inability to use your Card.

RETURNS AND REFUNDS

If you are entitled to a refund for any reason for goods or services obtained with your Card or Virtual Account, you agree to accept credits to your Card Account for such refunds and agree to the refund policy of that merchant. If you have a problem with a purchase that you made with your Card or Virtual Account, or if you have a dispute with the merchant, you must attempt to handle it directly with the merchant. There may be a delay of up to five (5) days or more from the date the refund transaction occurs until the date the refund amount is credited to your Card Account.

CARD REPLACEMENT

If you need to replace your Card for any reason, please contact us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** to request a replacement Card. You will be required to provide personal information that may include your Card Number, full name, transaction history, and similar information to help us verify your identity. There may be a fee for replacing your Card. *See the Fee Schedule for more information about the fee.*

TRANSACTIONS MADE IN FOREIGN CURRENCIES AND/OR WITH MERCHANTS LOCATED IN FOREIGN COUNTRIES

- A. If you obtain funds or make a purchase in a currency other than the currency in which your Card Account was issued, the amount deducted from your funds will be converted by Visa into an amount in the currency of your Card Account. The exchange rate between the transaction currency and the billing currency used for processing international transactions is either: (i) a rate selected by Visa from the range of rates available in wholesale currency markets for the applicable central processing date (this rate may vary from the rate Visa U.S.A. Inc. itself receives), or (ii) the government-mandated rate in effect for the applicable central processing date. This percentage amount is independent of any amount taken by us in accordance with this Agreement, and,
- B. If you obtain funds or make a purchase in a currency other than the currency in which your Card Account was issued, or conduct a transaction with a merchant located outside the U.S., Puerto Rico, the U.S. Virgin Islands, Guam, or the Marianas Islands, we will deduct a 4.0% transaction fee ("Foreign Transaction Surcharge") based on the amount of the transaction, in the currency of your Card Account. We will retain this fee as compensation for our services.

RECEIPTS

You should get a receipt at the time you make a transaction using your Card or Virtual Account. You agree to retain, verify, and reconcile your transactions and receipts.

CARD ACCOUNT BALANCE/PERIODIC STATEMENTS

You are responsible for keeping track of the available balance of your Card Account. Merchants generally will not be able to determine your available balance. It's important to know your available balance before making any transaction. You may obtain information about the amount of money you have remaining in your Card Account by enrolling in the Anytime Alerts SMS service (*standard text message and data rates may apply*) or by calling

1-86-NETSPEND/1-866-387-7363. This information, along with a twelve (12) month history of Card Account transactions, is also available online at www.netspend.com.

If you are Registered with us, you also have the right to obtain at least twenty-four (24) months of written history of account transactions by calling **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**, or by writing us at P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136. You will not be charged for the written history.

Statements in electronic format will also be made available for no fee at www.netspend.com for each month in which a transaction occurs. You will not automatically receive paper statements.

CONFIDENTIALITY

We may disclose information to third parties about your Card Account or the transactions you make:

- 1) Where it is necessary for completing transactions;
- 2) In order to verify the existence and condition of your Card or Virtual Account for a third party, such as a merchant;
- 3) In order to comply with government agency or court orders, or other legal reporting requirements;
- 4) If you give us your written permission; or
- 5) As otherwise stated in our Privacy Notice.

OUR LIABILITY FOR FAILURE TO COMPLETE TRANSACTIONS

If we do not properly complete a transaction to or from your Card Account on time or in the correct amount according to our Agreement with you, we will be liable for your losses or damages. However, there are some exceptions. We will not be liable, for instance:

- 1) If, through no fault of ours, you do not have enough funds available in your Card Account to complete the transaction;
- 2) If a merchant refuses to accept your Card or Virtual Account;
- 3) If an ATM where you are making a cash withdrawal does not have enough cash;
- 4) If an electronic terminal where you are making a transaction does not operate properly, and you knew about the problem when you initiated the transaction;
- 5) If access to your Card Account has been blocked after you reported your Card, Virtual Account, or PIN lost or stolen;
- 6) If there is a hold or your funds are subject to legal process or other encumbrance restricting their use;
- 7) If we have reason to believe the requested transaction is unauthorized;
- 8) If circumstances beyond our control (such as fire, flood, or computer or communication failure) prevent the completion of the transaction, despite reasonable precautions that we have taken;
- 9) If we block, suspend or close your Card Account as a result of our reasonable suspicion of fraudulent, suspicious, or criminal activity or activity that is inconsistent with this Agreement;
- 10) If we have requested documents to verify your identity, address, or transaction on your Card Account, and you have not provided all such requested documents; or
- 11) Any other exception stated in our Agreement with you.

INFORMATION ABOUT YOUR RIGHT TO DISPUTE ERRORS

In case of errors or questions about your Card Account, telephone us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**, write to us at Netspend, P.O. Box 2136,

Austin, TX 78768-2136, or email us at customerservice@netspend.com as soon as you can, if you think an error has occurred in your Card Account. We must allow you to report an error until sixty (60) days after the earlier of the date you electronically access your Card Account, if the error could be viewed in your electronic history, or the date we sent the FIRST written history on which the error appeared. You may request a written history of your transactions at any time by calling us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** or writing to us at Netspend, P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136.

You will need to tell us:

1. Your name and Card Number;
2. Why you believe there is an error, and the dollar amount involved; and
3. Approximately when the error took place.

If you tell us orally, we may require that you send us your complaint or question in writing within ten (10) business days.

We will determine whether an error occurred within ten (10) business days after we hear from you and will correct any error promptly. If we need more time, however, we may take up to forty-five (45) days to investigate your complaint or question. If we decide to do this, we will provisionally credit your Card Account within ten (10) business days for the amount you think is in error, so that you will have the money during the time it takes us to complete our investigation. If we ask you to put your complaint or question in writing and we do not receive it within ten (10) business days, we may not provisionally credit your Card Account.

For errors involving transactions to or from the Card Account within thirty (30) days after the first deposit to the account was made ("New Accounts"), POS transactions, or foreign-initiated transactions, we may take up to ninety (90) days to investigate your complaint or question. For New Accounts, we may take up to twenty (20) business days to provisionally credit your Card Account for the amount you think is in error.

We will tell you the results within three (3) business days after completing the investigation. If we decide that there was no error, we will send you a written explanation. You may ask for copies of the documents that we used in our investigation. If you need more information about our error-resolution procedures, call us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** or visit www.netspend.com.

Warning Regarding Unverified Prepaid Accounts

It is important to Register your Card Account as soon as possible. Until you Register your Card Account and we verify your identity, we are not required to research or resolve any errors regarding your Card Account. To Register your Card Account, go to www.netspend.com or call us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**. We will ask you for identifying information about yourself (including your full name, address, date of birth, and government-issued identification number) so that we can verify your identity (See the section labeled "*Opening a Card Account (Identity Verification); Registration/Activation*").

LOST OR STOLEN CARDS/UNAUTHORIZED TRANSFERS

If you believe your Card, Virtual Account or PIN has been lost or stolen, call **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** or write to: Netspend, P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136. You should also call the number or write to the address shown here if you believe an electronic funds transfer has been made using the information from your Card, Virtual Account or PIN without your permission.

If your Card or PIN has been lost or stolen, we will deactivate your Card and issue you a new Card. There is a fee for replacing your Card. *See the Fee Schedule for more information about the fee.*

Your Liability for Unauthorized Transfers

Contact us AT ONCE if you believe your Card, Virtual Account or PIN has been lost or stolen, or if you believe that an electronic funds transfer has been made without your permission. Telephoning us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** is the best way to minimize your possible losses. You could lose all the money in your Card Account. If you notify us within two (2) business days after you learn of the loss or theft of your Card, Virtual Account or PIN, you can lose no more than \$50.00 if someone used your Card, Virtual Account or PIN without your permission. If you do NOT notify us within two (2) business days after you learn of the loss or theft of your Card, Virtual Account or PIN and we can prove that we could have stopped someone from using your Card, Virtual Account or PIN without your permission if you had promptly notified us, you could lose as much as \$500.00.

Also, if you become aware of and/or your electronic history shows transactions that you did not make, including those made by your Card or other means, notify us at once following the procedures stated in the section labeled *"Information About Your Right to Dispute Errors"* appearing above. If you do not tell us within sixty (60) days of the earlier of (1) the date you electronically access your account, and if the unauthorized transaction could be viewed in your electronic history, or (2) the date we sent the FIRST written history on which the unauthorized transfer appeared, you may not get back any money you lost after the sixty (60) days if we can prove that we could have stopped someone from taking the money if you had notified us in time. If a good reason (such as a long trip or a hospital stay) kept you from telling us, we will extend the time periods for a reasonable period.

Under Visa U.S.A. Inc. Operating Regulations, your liability for unauthorized Visa debit transactions on your Card Account is \$0.00 if you have registered your Card and are not fraudulent or negligent in the handling of your Card. You must notify us immediately of any unauthorized use. This reduced liability does not apply to transactions not processed by Visa.

MISCELLANEOUS

Your Card Account and your obligations under this Agreement may not be assigned. We may transfer our rights under this Agreement. Use of your Card or Virtual Account is subject to all applicable rules and customs of any clearinghouse or other network or association involved in transactions. We do not waive our rights by delaying or failing to exercise them at any time. If any provision of this Agreement shall be determined to be invalid or unenforceable under any rule, law, or regulation of any governmental agency, local, state, or federal, the validity or enforceability of any other provision of this Agreement shall not be affected. This Agreement will be governed by the laws of the Commonwealth of Kentucky except to the extent governed by federal law.

SUSPENSION, AMENDMENT AND CANCELLATION

We may amend or change the terms and conditions of this Agreement at any time without prior notice to you except as required by applicable law. You will be notified of any change in the manner provided by applicable law prior to the effective date of the change. However, if the change is made for security purposes, we can implement such change without prior notice. You may cancel this Agreement by returning the Card (if applicable) to us. Your termination of this Agreement will not affect any of our rights or your obligations arising under this Agreement prior to termination.

We reserve the right to limit your use of any Card, including limiting your use of any Card at ATMs, your Card Account and your Virtual Account. We also may cancel or suspend the use of one or more of your Cards, your Card Account and your Virtual Account with or without cause or notice, other than as required by applicable law.

In the event your Card Account is canceled, closed, or terminated for any reason, so long as you used your Card Account in accordance with the terms of this Agreement, you may request the unused balance to be returned to you via a check to the mailing address we have in our records. There is a fee for this service. *See the Fee Schedule for more information about the fee.* **We reserve the right to refuse to return any unused balance amount less than \$1.00.**

In the event you wish to update your mailing address at the time your Card Account is canceled, closed, or terminated for any reason or thereafter, we may request specific documents to verify your identity and address. Any unused balance on your Card Account may be withheld until such documents are provided or until the funds escheat to the state in accordance with applicable state law.

In the event any federal or state governmental agency, including the Internal Revenue Service or Social Security Administration, requests the return of funds deposited to your Card Account that originated from such governmental agency, such funds may be remitted to the issuing agency in lieu of returning such funds to you. In the event funds are remitted to an issuing governmental agency, any effort by you to recoup such funds must be directed to the governmental agency in question, and we will have no liability to you for such funds.

We will comply with unclaimed property laws and appropriately engage in escheatment activities as required by state law.

ELECTRONIC COMMUNICATIONS

If you have not consented to receiving electronic communications from us but would like to do so, please visit us online at www.netspend.com for required disclosures and consent.

ENGLISH LANGUAGE CONTROLS

Any translation of this Agreement is provided for your convenience. The meanings of terms, conditions, and representations herein are subject to definitions and interpretations in the English language. Any translation provided may not accurately represent the information in the original English.

CUSTOMER SERVICE

For customer service or additional information regarding your Card Account, please contact us at:

Netspend

P.O. Box 2136

Austin, Texas 78768-2136

1-86-NETSPEND/1-866-387-7363

Customer Service agents are available to answer your calls:

Monday through Friday, 8 a.m. to 10 p.m. CT

Saturday and Sunday, 8 a.m. to 8 p.m. CT.

The Telephone Automated Service is available 24 hours a day.

TELEPHONE CALLS: CALLING, MONITORING, AND RECORDING

From time to time, we may monitor and/or record telephone calls between you and us to assure the quality of our customer service or as required by applicable law. You agree that we or our agents may contact you at any telephone number

you provide to us, including your cell phone number, for any informational, non-telemarketing purpose related to your Account. You agree to receive these calls via an automatic telephone dialing system; messages, such as prerecorded or artificial voice messages; or text messages sent via an automated texting system. You understand your service provider may charge you for these calls/messages.

NO WARRANTY REGARDING GOODS AND SERVICES

We are not responsible for the quality, safety, legality, or any other aspect of any goods or services you purchase with your Card or Virtual Account.

ARBITRATION

Purpose: This Arbitration Provision sets forth the circumstances and procedures under which claims (as defined below) may be arbitrated instead of litigated in court.

Definitions: As used in this Arbitration Provision, the term “Claim” means any claim, dispute, or controversy between you and us arising from or relating to the Card Account or this Agreement as well as any related or prior agreement that you may have had with us or the relationships resulting from this Agreement, including the validity, enforceability, or scope of this Arbitration Provision or the Agreements. “Claim” includes claims of every kind and nature, including but not limited to initial claims, counterclaims, cross-claims and third-party claims and claims based upon contract, tort, fraud and other intentional torts, statutes, regulations, common law and equity. The term “Claim” is to be given the broadest possible meaning that will be enforced and includes, by way of example and without limitation, any claim, dispute, or controversy that arises from or relates to (i) your Card Account; (ii) the amount of available funds in your Card Account; (iii) advertisements, promotions, or oral or written statements related to your Card Account, or goods or services purchased with your Card or Virtual Account; (iv) the benefits and services related to your Card Account; and (v) your enrollment for any Card or Virtual Account. We shall not elect to use arbitration under the Arbitration Provision for any Claim that you properly file and pursue in a small claims court of your state or municipality so long as the Claim is individual and pending only in the small claims court.

As used in the Arbitration Provision, the terms “we” and “us” shall for all purposes mean Republic Bank & Trust Company, its wholly or majority owned subsidiaries, affiliates, licensees, predecessors, successors, and assigns; and all of their agents, employees, directors, and representatives. In addition, “we” or “us” shall include any third party using or providing any product, service or benefit in connection with any Card Accounts (including, but not limited to, merchants who accept the Card or Virtual Account, third parties who use or provide services, debt collectors and all of their agents, employees, directors and representatives) if, and only if, such third party is named as a co-party with us (or files a Claim with or against us) in connection with a Claim asserted by you. As solely used in this Arbitration Provision, the terms “you” or “yours” shall mean all persons or entities approved by us to have and/or use a Card, including but not limited to, all persons or entities contractually obligated under any of the Agreements and all Secondary Cardholders.

Initiation of Arbitration Proceeding/Selection of Administrator: Any Claim shall be resolved, upon the election by you or us, by arbitration pursuant to this Arbitration Provision and the code of procedures of the national arbitration organization to which the Claim is referred in effect at the time the Claim is filed. Claims shall be referred to either the Judicial Arbitration and Mediation Services (“JAMS”) or the American Arbitration Association (“AAA”), as selected by the party electing to use arbitration. If a selection by us of one of these organizations is unacceptable to you, you shall have the right within 30 days after you receive notice of our election to select the other organization listed to serve as arbitration administrator. For a copy of the procedures, to file a Claim,

or for other information about these organizations, contact them as follows: (i) JAMS at 1920 Main Street, Suite 300, Los Angeles, CA 92614; website at www.jamsadr.com; or (ii) AAA at 1101 Laurel Oak Road, Suite 100, Voorhees, NJ 08043; website at www.adr.org.

Significance of Arbitration: IF ARBITRATION IS CHOSEN BY ANY PARTY WITH RESPECT TO A CLAIM, NEITHER YOU NOR WE WILL HAVE THE RIGHT TO LITIGATE THAT CLAIM IN COURT OR HAVE A JURY TRIAL ON THAT CLAIM, OR TO ENGAGE IN DISCOVERY EXCEPT AS PROVIDED FOR IN THE CODE OF PROCEDURES OF JAMS OR AAA, AS APPLICABLE (THE "CODE"). FURTHER, YOU WILL NOT HAVE THE RIGHT TO PARTICIPATE IN A REPRESENTATIVE CAPACITY OR AS A MEMBER OF ANY CLASS OF CLAIMANTS PERTAINING TO ANY CLAIM SUBJECT TO ARBITRATION. EXCEPT AS SET FORTH BELOW, THE ARBITRATOR'S DECISION WILL BE FINAL AND BINDING. NOTE THAT OTHER RIGHTS THAT YOU WOULD HAVE IF YOU WENT TO COURT ALSO MAY NOT BE AVAILABLE IN ARBITRATION.

Restrictions on Arbitration: If either party elects to resolve a Claim by arbitration, that Claim shall be arbitrated on an individual basis. There shall be no right or authority for any Claims to be arbitrated on a class-action basis or on bases involving Claims brought in a purported representative capacity on behalf of the general public, other Cardholders or other persons similarly situated. The arbitrator's authority to resolve Claims is limited to Claims between you and us alone, and the arbitrator's authority to make awards is limited to you and us alone. Furthermore, Claims brought by you against us or by us against you may not be joined or consolidated in arbitration with Claims brought by or against someone other than you, unless otherwise agreed to in writing by all parties.

Location of Arbitration/Payment of Fees: Any arbitration hearing that you attend shall take place in the federal judicial district of your residence. At your written request, we will consider in good faith making a temporary advance of all or part of the filing, administrative, and/or hearing fees for any Claim you initiate as to which you or we seek arbitration. At the conclusion of the arbitration (or any appeal thereof), the arbitrator (or panel) will decide who will ultimately be responsible for paying the filing, administrative, and/or hearing fees in connection with the arbitration (or appeal). If and to the extent you incur filing, administrative, and/or hearing fees in arbitration, including for any appeal, exceeding the amount they would have been if the Claim had been brought in the state or federal court which is closest to the mailing address we have in our records and would have had jurisdiction over the Claim, we will reimburse you to that extent unless the arbitrator (or panel) determines that the fees were incurred without any substantial justification.

Arbitration Procedures: This Arbitration Provision is made pursuant to a transaction involving interstate commerce, and shall be governed by the Federal Arbitration Act, 9 U.S.C. Sections 1-16, as it may be amended (the "FAA"). The arbitration shall be governed by the applicable Code, except that (to the extent enforceable under the FAA) this Arbitration Provision shall control if it is inconsistent with the applicable Code. The arbitrator shall apply applicable substantive law consistent with the FAA and applicable statutes of limitations and shall honor claims of privilege recognized at law and, at the timely request of either party, shall provide a brief written explanation of the basis for the decision. In conducting the arbitration proceeding, the arbitrator shall not apply the Federal or any state rules of civil procedure or rules of evidence. Either party may submit a request to the arbitrator to expand the scope of discovery allowable under the applicable Code. The party submitting such a request must provide a copy to the other party, who may submit objections to the arbitrator with a copy of the objections provided to the requesting party, within fifteen (15) days of receiving the requesting party's notice. The granting or denial of

such request will be in the sole discretion of the arbitrator who shall notify the parties of his/her decision within twenty (20) days of the objecting party's submission. The arbitrator shall take reasonable steps to preserve the privacy of individuals and of business matters. Judgment upon the award rendered by the arbitrator may be entered in any court having jurisdiction. The arbitrator's decision will be final and binding, except for any right of appeal provided by the FAA. However, any party can appeal that award to a three-arbitrator panel administered by the same arbitration organization, which shall consider anew any aspect of the initial award objected to by the appealing party. The appealing party shall have thirty (30) days from the date of entry of the written arbitration award to notify the arbitration organization that it is exercising the right of appeal. The appeal shall be filed with the arbitration organization in the form of a dated writing. The arbitration organization will then notify the other party that the award has been appealed. The arbitration organization will appoint a three-arbitrator panel which will conduct arbitration pursuant to its Code and issue its decision within one hundred twenty (120) days of the date of the appellant's written notice. The decision of the panel shall be by majority vote and shall be final and binding.

Continuation: This Arbitration Provision shall survive termination of your Card Account as well as voluntary payment of any debt in full by you, any legal proceeding by us to collect a debt owed by you, and any bankruptcy by you or us. If any portion of this Arbitration Provision is deemed invalid or unenforceable under any principle or provision of law or equity, consistent with the FAA, it shall not invalidate the remaining portions of this Arbitration Provision, the Agreement or any prior agreements you may have had with us, each of which shall be enforceable regardless of such invalidity.

This Cardholder Agreement is effective September 5, 2019.

This Card is issued by Republic Bank & Trust Company; Member FDIC

1-86-NETSPEND/1-866-387-7363

www.netspend.com

Certain products and services may be licensed under U.S. Patent Nos. 6,000,608 and 6,189,787.

Lista de todos los cargos asociados a su Tarjeta Prepagada Netspend® SiempreTax+™ Visa®

Detalles de todos los Cargos		
Para comenzar a usar su Tarjeta		
Cargo por compra de Tarjeta	\$0	No se aplican cargos por la solicitud inicial de Tarjeta. Se pueden obtener Tarjetas con fotografía, Tarjetas adicionales y Tarjetas de reemplazo pagando los cargos que se indican a continuación.
Opciones de Planes de Cargos		
Plan Pay-As-You-Go	\$0	
Plan Mensual	\$4.95	
El Plan Pay-As-You-Go mencionado anteriormente se aplica automáticamente en su Cuenta de Tarjeta cuando obtiene la Tarjeta por primera vez. Puede cambiar su Plan en cualquier momento llamando al 1-86-NETSPEND/1-866-387-7363 o visitando www.netspend.com .		
Por compra		
Cargo por compra basada en firma		
Plan Pay-As-You-Go	\$1.00	
Plan Mensual	\$0	
Por transacción. Durante la confirmación de la transacción, seleccione "CREDIT" en el teclado para realizar una compra basada en firma.		
Cargo por compra realizada mediante el ingreso del NIP		
Plan Pay-As-You-Go	\$1.00	
Plan Mensual	\$0	
Por transacción. Durante la confirmación de la transacción, seleccione "DEBIT" e ingrese su NIP para realizar una compra mediante el ingreso de NIP.		
Los cargos que se describen a continuación están asociados con todas las opciones de Planes de cargos.		
Gaste dinero		
Pagos por Cámara de Compensación Automatizada (Automated Clearing House, ACH, en inglés).	\$0	Suministre al emisor de la factura la ruta bancaria del Emisor y el Número de Cuenta que le hayan asignado.
Verifique su saldo		
Servicio al Cliente (Servicio telefónico automático o agente)	\$0	No se aplican cargos por llamadas a Servicio al Cliente (Servicio telefónico automático o agente) para realizar consultas, incluidas consultas sobre saldo. 1-86-NETSPEND/1-866-387-7363.
Cargo por consulta de saldo en ATM (Local)	\$0.50	Por consulta. El operador del ATM también podría aplicar un cargo.
Consulta de saldo a través del Centro de Cuentas en Línea	\$0	Ingresa al Centro de Cuentas en Línea en www.netspend.com .
Consulta de saldo a través de Anytime Alerts (por correo electrónico o mensaje de texto)	\$0	Podrían aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión de datos.

Retire efectivo		
Cargo por retiro de efectivo por mostrador ("OTC", en inglés) en una institución financiera	\$19.95	Por retiro. También podría aplicarse un cargo por parte de instituciones financieras que no sean miembros de Visa.
Cargo por retiro OTC en un establecimiento de la Red de Recarga Netspend	Hasta lo que sea mayor, el 2.75% del monto de retiro o \$4.00	Por retiro. El cargo puede ser un cargo fijo o un porcentaje del monto de retiro. El cargo es determinado y aplicado por el operador del establecimiento de la Red de Recarga Netspend, y varía según el establecimiento y el monto de efectivo retirado. Este es un cargo por servicios de terceras partes y está sujeto a cambios.
Cargo por retiro en ATM (Local)	\$2.50	Por retiro. El operador del ATM también podría aplicar un cargo. Puede evitar cargos por uso de ATM si selecciona "DEBIT" e ingresa su NIP para obtener efectivo al realizar compras en muchos comercios, como, por ejemplo, las tiendas de víveres.
Agregue dinero a su Cuenta de Tarjeta		
Depósito Directo (Depósito ACH)	\$0	Sin cargo.
Recarga de efectivo en un establecimiento de la Red de Recarga Netspend	Hasta \$3.95	Por carga. El cargo es determinado y aplicado por el operador del establecimiento de la Red de Recarga Netspend, y varía según el establecimiento. Este es un cargo por servicios de terceras partes y está sujeto a cambios.
Cargo por recarga de cheques móvil (Estándar)	\$0	Este es un cargo por servicios de terceras partes y está sujeto a cambios. Podrían aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión de datos.
Cargo por recarga de cheques móvil: Acelerada (Cheques de beneficios del gobierno y de nómina con firma preimpresa)	Lo que sea mayor, el 2.0% del total del monto del cheque o \$5.00	Por carga de cheque. Porcentaje extraído del importe total del cheque. El cargo se deduce del total del cheque antes de cargar su Cuenta de Tarjeta. Este es un cargo por servicios de terceras partes y está sujeto a cambios. Podrían aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión de datos.
Cargo por recarga de cheques móvil: Acelerada (Todos los demás tipos de cheques aceptados)	Lo que sea mayor, el 5.0% del total del monto del cheque o \$5.00	Por carga de cheque. Porcentaje extraído del importe total del cheque. El cargo se deduce del total del cheque antes de cargar su Cuenta de Tarjeta. Este es un cargo por servicios de terceras partes y está sujeto a cambios. Podrían aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión de datos.
Transfiera dinero hacia y desde su Cuenta de Tarjeta		
Cargo por transferencia entre cuentas a través del sitio web	\$0	www.netspend.com
Cargo por transferencia entre cuentas a través de un agente de Servicio al Cliente	\$4.95	Por transferencia vía agente de Servicio al Cliente. El cargo es aplicado a la cuenta bancaria de la persona que transfiere cuando se procesa la transferencia.
Transferencia Me-to-Me (Entrante)	\$0	Transferencia de fondos a través de ACH desde su cuenta bancaria en otra institución financiera a su Cuenta de Tarjeta.

Transferencia Me-to-Me (Saliente)	\$3.00	Por transferencia. Transferencia de fondos a través de ACH desde su Cuenta de Tarjeta a su cuenta bancaria en otra institución financiera.
Use su Tarjeta fuera de EE. UU.		
Cargo por Transacción Internacional	4.0%	Por transacción internacional. Calculado en base al importe en dólares estadounidenses de la transacción de compra o del retiro de efectivo. Además de cualquier Cargo por transacción de compra o retiro OTC que corresponda.
Cargo por retiro en ATM (Internacional)	\$0	Por retiro. Se aplica un Cargo por Transacción Internacional. El operador del ATM también podría aplicar un cargo.
Cargo por consulta de saldo en ATM (Internacional)	\$0	Por consulta. El operador del ATM también podría aplicar un cargo.
Rechazos de transacciones		
Cargo por rechazo de transacción en ATM (Local o Internacional)	\$0.50	Por transacción rechazada. El operador del ATM también podría aplicar un cargo.
Cargo por rechazo de transacción de pago por ACH/Pagos con autorización previa	\$1.00	Por transacción ACH rechazada.
Agregue o reemplace una Tarjeta		
Cargo por Tarjeta adicional	\$0	Por cada Tarjeta adicional solicitada que no sea una Tarjeta de reemplazo.
Cargo por Tarjeta de reemplazo	\$5.00	Por reemplazo de tarjeta perdida, robada o dañada.
Cargo por Tarjeta con fotografía	\$4.95	Por Tarjeta con fotografía.
Cargo por envío de tarjeta – Envío en 7-10 días hábiles	\$0	Sin cargo.
Cargo por envío de tarjeta – Envío en 3 días hábiles	\$20.00	Cargo adicional a cualquier Cargo por Tarjeta de reemplazo. El cargo será aplicado cuando se solicite este servicio para el pedido de Tarjetas de reemplazo.
Cargo por envío de tarjeta – Envío en 1-2 días hábiles	\$25.00	Cargo adicional a cualquier Cargo por Tarjeta de reemplazo. El cargo será aplicado cuando se solicite este servicio para el pedido de Tarjetas de reemplazo.
Otros		
Cargo por envío de estado de cuenta adicional por correo	\$0	Los estados de cuenta están disponibles ingresando en su Centro de Cuentas en Línea en www.netspend.com o llamando al 1-86-NETSPEND (1-866-387-7363).
Cargo por interrupción de pago	\$0	Por solicitud de interrupción de pago de una Transacción de Débito ACH/Pagos con autorización previa.

Cargo por solicitud de cheque	\$5.95	Por procesamiento y envío por correo de un cheque de reembolso al cierre de la Cuenta de Tarjeta. No se emiten cheques de reembolso por saldos menores de \$1.00. Si el saldo de su Cuenta de Tarjeta es menor de \$1.00 al debitar el Cargo por solicitud de cheque, entonces no cobraremos el Cargo por solicitud de cheque. Consulte la sección "Retire efectivo" más arriba para otras opciones para retirar los fondos de su Cuenta de Tarjeta.
Cargo por inactividad	\$5.95	Por mes. El cargo se aplica si hay fondos en la Cuenta de Tarjeta y la Cuenta de Tarjeta no ha registrado ninguna actividad, es decir, no se han realizado compras, ni retiros de efectivo, ni transacciones de carga; y no se han cobrado Cargos por consulta de saldo durante noventa (90) días. Si usted está inscrito en el Plan Mensual y su Cuenta de Tarjeta no ha tenido ninguna actividad, como se indica anteriormente, se le aplicará este cargo en lugar del cargo de Plan Mensual. Este cargo es nulo en los estados donde esté prohibido por ley.

Registre su tarjeta para ser elegible para la cobertura del seguro de la FDIC y otras protecciones. Sus fondos serán mantenidos o transferidos a Republic Bank & Trust Company, una institución asegurada por la FDIC. Una vez depositados allí, sus fondos son asegurados por la FDIC hasta los \$250,000 en el supuesto caso de quiebre de Republic Bank & Trust Company si se cumplen requisitos específicos de seguro de depósitos y su tarjeta está registrada. Visite www.fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html para obtener más información.

Sin servicio de sobregiro/crédito

Comuníquese con Netspend llamando al 1-866-387-7363, enviando un correo postal a P.O. Box 2136, Austin, TX 78768, o bien visitando www.netspend.com para obtener más información acerca de los términos y condiciones de su cuenta prepagada.

Para obtener información general sobre cuentas prepagadas, visite www.cfpb.gov/prepaid. Si tiene alguna queja sobre una cuenta prepagada, llame al Consumer Financial Protection Bureau al 1-855-411-2372, o visite www.cfpb.gov/complaint.

ACUERDO DEL TITULAR DE TARJETA. IMPORTANTE: LEA ATENTAMENTE

ESTE ACUERDO CONTIENE UNA DISPOSICIÓN DE ARBITRAJE VINCULANTE. SEGÚN SE ESTABLECE A CONTINUACIÓN, EN EL CASO DE QUE EL PROCESO DE ARBITRAJE SEA ELEGIDO POR CUALQUIERA DE LAS PARTES PARA RESOLVER UN RECLAMO, NI USTED NI NOSOTROS TENDREMOS DERECHO A LITIGAR DICHO RECLAMO ANTE UN TRIBUNAL JUDICIAL O SOMETERLO A UN JUICIO POR JURADO.

LOS CARGOS ASOCIADOS AL USO DE ESTA CUENTA DE TARJETA SE INCLUYEN AL COMIENZO DE ESTE DOCUMENTO DENTRO DE LA SECCIÓN "LISTA DE TODOS LOS CARGOS ASOCIADOS A SU TARJETA PREPAGADA NETSPEND SIEMPRETAX+ VISA" (DE AHORA EN ADELANTE EN ESTE ACUERDO DE TITULAR DE TARJETA DENOMINADA "LISTA DE CARGOS"). SE DEBE ACTIVAR Y REGISTRAR ESTA TARJETA EXITOSAMENTE PARA COMENZAR A USARLA. PARA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA, CONSULTE LA SECCIÓN "CÓMO ABRIR UNA CUENTA DE TARJETA (VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD); REGISTRACIÓN/ACTIVACIÓN" QUE APARECE MÁS ADELANTE.

SI TIENE PREGUNTAS O NECESITA ASISTENCIA, LLAME AL NÚMERO DE SERVICIO AL CLIENTE (1-86-NETSPEND/1-866-387-7363) QUE FIGURA IMPRESO AL DORSO DE SU TARJETA.

INTRODUCCIÓN (INCLUIDAS DEFINICIONES).....	6
CÓMO ABRIR UNA CUENTA DE TARJETA (VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD); REGISTRACIÓN/ACTIVACIÓN.....	7
DEDUCCIÓN DE CARGOS.....	7
DÍAS HÁBILES.....	7
CAMBIOS DE DIRECCIÓN RESIDENCIAL O NOMBRE.....	8
USUARIOS AUTORIZADOS/TITULARES DE TARJETA SECUNDARIOS.....	8
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL.....	8
ACCESO A DINERO EN EFECTIVO.....	8
CÓMO CARGAR SU CUENTA DE TARJETA.....	9
CÓMO USAR SU CUENTA DE TARJETA Y CUENTA VIRTUAL: LIMITACIONES.....	9
CUENTA VIRTUAL.....	12
COBERTURA CONTRA SOBREGIRO.....	12
DÉBITOS Y CRÉDITOS PREAUTORIZADOS.....	13
ACTIVIDAD FRAUDULENTO O ILEGAL EN LA CUENTA DE TARJETA Y LA CUENTA VIRTUAL.....	14
DEVOLUCIONES Y REEMBOLSOS.....	14
TARJETA DE REEMPLAZO.....	14
TRANSACCIONES REALIZADAS EN MONEDA EXTRANJERA Y/O CON COMERCIOS UBICADOS EN PAÍSES EXTRANJEROS.....	14
RECIBOS.....	14
SALDO DE LA CUENTA DE TARJETA/ESTADOS DE CUENTA PERIÓDICOS.....	14
CONFIDENCIALIDAD.....	15
NUESTRA RESPONSABILIDAD POR TRANSACCIONES QUE NO PODAMOS REALIZAR.....	15
INFORMACIÓN ACERCA DE SU DERECHO A DISPUTAR ERRORES.....	15
TARJETAS PERDIDAS O ROBADAS/TRANSFERENCIAS NO AUTORIZADAS.....	16
OTROS TÉRMINOS.....	17
SUSPENSIÓN, ENMIENDAS Y CANCELACIONES.....	17
COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS.....	18
PREVALENCIA DE LA VERSIÓN EN INGLÉS.....	18
SERVICIO AL CLIENTE.....	18
LLAMADAS TELEFÓNICAS: LLAMADAS, MONITOREOS Y GRABACIONES.....	18
AUSENCIA DE GARANTÍA CON RESPECTO A BIENES Y SERVICIOS.....	18
ARBITRAJE.....	18

INTRODUCCIÓN

Términos y condiciones/Definiciones de la Tarjeta Prepagada Netspend SiempreTax+ Visa

Este documento constituye el acuerdo ("**Acuerdo**") que establece los términos y condiciones bajo los cuales Republic Bank & Trust Company, Miembro de la FDIC (el "Banco") ha emitido tanto la Tarjeta Prepagada Netspend SiempreTax+ Visa como la Cuenta Virtual Netspend SiempreTax+ Visa. El Banco es una institución miembro asegurada por la FDIC. "**Cuenta de Tarjeta**" se refiere a los registros que mantenemos que reflejan las transacciones realizadas con su Tarjeta o Cuenta Virtual. "**Número de Cuenta**" se refiere al número de 10 dígitos que se usa para identificar su Cuenta de Tarjeta. "**Tarjeta**" se refiere a la Tarjeta Prepagada Netspend SiempreTax+ Visa que Republic Bank emite para usted e incluye las tarjetas que poseen los Titulares de tarjeta principales y los Titulares de tarjeta secundarios. "**Número de Tarjeta**" se refiere al número de 16 dígitos grabado en relieve en su Tarjeta. "**Cuenta Virtual**" se refiere a un dispositivo de acceso temporal que Republic Bank emite para usted, y que usted puede optar por obtener para acceder a su Cuenta de Tarjeta y realizar transacciones por teléfono o en línea, sin necesidad de mostrar su Tarjeta. "**Nosotros**", "**nos**" y "**nuestro(s)/nuestra(s)**" se refieren al Banco y a sus sucesores, afiliados o cesionarios. "**Netspend**" se refiere a Netspend Corporation, en su condición de administrador del Programa de la Tarjeta Prepagada Netspend SiempreTax+ Visa y de la Cuenta Virtual Netspend SiempreTax+ Visa, y a sus sucesores, afiliados y cesionarios. Cualquier solicitud de una Tarjeta o Cuenta Virtual será procesada por Netspend, actuando en nuestro nombre y representación como agente autorizado, en sus oficinas ubicadas en Austin, Texas. "**Usted**", "**su**", "**suyo(s)/suya(s)**", "**Titular de tarjeta**" y "**Titular de tarjeta principal**" hacen referencia a la persona que presenta la solicitud inicial de Tarjeta y está autorizada para usarla según este Acuerdo. "**Titular de tarjeta secundario**" se refiere a la(s) persona(s) que ha(n) recibido la Tarjeta a petición del Titular de tarjeta principal y que está(n) autorizada(s) para utilizarla según se establece en este Acuerdo. Para ser Titular de tarjeta, usted debe estar autorizado por la ley aplicable para celebrar contratos en el estado donde reside. A menos que generen incoherencias, las palabras o frases empleadas en este Acuerdo deben interpretarse en su forma singular y plural indistintamente.

Usted reconoce y acepta que el valor disponible en su Cuenta de Tarjeta se limita a los fondos que usted haya cargado, o que hayan sido cargados a su nombre, en su Cuenta de Tarjeta. Al activar o cargar su Tarjeta, Cuenta de Tarjeta o Cuenta Virtual, usted acuerda respetar los términos y condiciones contenidos en el presente Acuerdo, incluido el Cargo por Inactividad de Cuenta y otros cargos mencionados en la Lista de cargos. Usted y cualquier otro Titular de tarjeta secundario aceptan firmar al dorso de sus respectivas Tarjetas inmediatamente al momento de recibirlas.

La fecha de vencimiento de su Tarjeta está señalada en el frente de la misma. La fecha de vencimiento de cualquier Cuenta Virtual que usted haya solicitado se describe más adelante, en la sección titulada "**Cuenta Virtual**". La Tarjeta es una tarjeta prepagada. La Tarjeta no es una tarjeta de regalo, ni está pensada para que sirva de regalo. La Tarjeta no es una tarjeta de crédito. La reventa de esta Tarjeta está prohibida. Usted es el beneficiario directo de los fondos que se cargan en su Cuenta de Tarjeta. Los fondos en su Cuenta de Tarjeta estarán asegurados por la FDIC a partir del momento en que los recibamos, hasta el monto máximo permitido por la ley, siempre y cuando su Tarjeta se encuentre Registrada en nuestro sistema (para obtener más información, consulte la sección titulada "**Cómo abrir una Cuenta de Tarjeta (Verificación de identidad); Registración/Activación**"). Usted no recibirá ningún interés sobre los fondos depositados en su Cuenta de Tarjeta. La Tarjeta continuará siendo de nuestra propiedad y deberá entregarse cuando así se solicite. La Tarjeta y la Cuenta Virtual no son transferibles, y pueden ser canceladas, recuperadas o revocadas en cualquier momento sin previo aviso, todo ello sujeto a la ley aplicable. La Tarjeta y la Cuenta Virtual no están diseñadas para uso comercial, y podríamos cerrar su Cuenta de Tarjeta si determinamos que está siendo utilizada para fines de negocios. Podríamos no procesar cualquier transacción que creamos que incumple con los términos de este Acuerdo o con la ley aplicable.

Su Cuenta de Tarjeta no constituye una cuenta corriente ni de ahorros y no está conectada en forma alguna con ninguna otra cuenta, salvo según se describe en la sección "**Cuenta Virtual**" o según se indique de otro modo en cualquier otro acuerdo de cuenta que usted haya celebrado con nosotros.

Escriba en un papel aparte su Número de Tarjeta y el número de teléfono de Servicio al Cliente proporcionados en este Acuerdo, en caso de que su Tarjeta se extravíe, sea robada o destruida.

Guarde el papel en un lugar seguro. Lea este Acuerdo detenidamente y guárdelo para consultarlo en el futuro.

CÓMO ABRIR UNA CUENTA DE TARJETA (VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD); REGISTRACIÓN/ACTIVACIÓN

Deberá facilitarnos algunos datos personales para que podamos verificar su identidad y la identidad de cualquier Titular de tarjeta secundario ("Registrarse"). Tanto el Titular de tarjeta principal como el Titular de tarjeta secundario deben Registrarse y activar sus Tarjetas antes de que puedan comenzar a usarlas. Para ser elegible para activar su Cuenta de Tarjeta como Titular de tarjeta principal, usted nos representa y garantiza que: (a) tiene al menos 18 años de edad; (b) la información personal que usted nos proporciona es auténtica, correcta y completa; y (c) ha leído este Acuerdo y acepta respetar y cumplir con los términos del mismo.

Información importante para abrir una Cuenta de Tarjeta: Para ayudar al gobierno federal en la lucha contra el financiamiento de actividades terroristas y el lavado de dinero, la Ley PATRIOTA de EE. UU. exige que obtengamos, verifiquemos y registremos información que identifique a cada persona que abre una Cuenta de Tarjeta. **QUÉ SIGNIFICA ESTO PARA**

USTED: Cuando abra una Cuenta de Tarjeta, le preguntaremos **su nombre, domicilio, fecha de nacimiento y número de identificación emitida por el gobierno (por ejemplo, su número de seguro social)**. Es posible que también le pidamos que presente su licencia de conducir u otra información de identificación. Se exige la activación de Tarjeta y verificación de identidad antes de comenzar a usar la Cuenta de Tarjeta. Si su identidad se verifica parcialmente, el uso de la Cuenta de Tarjeta será restringido, pero usted podrá utilizar la Tarjeta para realizar transacciones de compra en comercios. Se incluyen las siguientes restricciones: no se pueden realizar retiros de efectivo por ATM, transacciones internacionales, transferencias entre cuentas ni cargas adicionales. El uso de la Cuenta de Tarjeta está sujeto a restricciones por prevención de fraude en cualquier momento, con o sin previo aviso. **Los residentes del estado de**

Vermont no son elegibles para abrir una Cuenta de Tarjeta.

Para activar y registrar su Tarjeta, llame al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** o visite www.netspend.com. Para activar su Tarjeta, usted debe configurar un Número de Identificación Personal ("NIP") (consulte la sección titulada "Número de Identificación Personal"). Si usted no Registra y activa su Tarjeta y su Cuenta de Tarjeta permanece sin actividad durante noventa (90) días luego de la fecha en que la Tarjeta fue cargada por primera vez, comenzaremos a aplicar el Cargo por Inactividad de Cuenta mencionado en la Lista de cargos.

Una vez que abra su Cuenta de Tarjeta, podríamos volver a pedirle que nos permita ver una copia de su licencia de conducir u otro tipo de documento de identidad en cualquier momento que consideremos necesario verificar su identidad, su domicilio, o sus transacciones en su Cuenta de Tarjeta. Estas medidas están diseñadas específicamente para ayudarnos a proteger su identidad e identificar potenciales actividades de fraude en su Cuenta de Tarjeta. Si usted no presenta los documentos específicos que le pedimos para verificar su identidad, tendremos el derecho de cerrar o suspender su Cuenta de Tarjeta inmediatamente.

DEDUCCIÓN DE CARGOS

Todos los cargos asociados con su Cuenta de Tarjeta se incluyen en la Lista de cargos. Todos los cargos se deducirán de su Cuenta de Tarjeta, excepto donde esté prohibido por la ley. AVISO: Si el saldo de su Cuenta de Tarjeta es menor que el cargo aplicado, los cargos aplicados pueden resultar en un saldo negativo de la misma. Asimismo, si el saldo de su Cuenta de Tarjeta ya es negativo, los cargos aplicados pueden incrementar el saldo negativo existente. Si esto ocurre, todos los siguientes depósitos o cargas que se realicen a su Cuenta de Tarjeta se aplicarán primero para cubrir el saldo negativo.

Política de reembolsos: El Cargo por compra de Tarjeta no es reembolsable. Llame al Servicio al Cliente al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** si tiene preguntas acerca de nuestra política de reembolsos.

DÍAS HÁBILES

Nuestro horario comercial es de lunes a viernes, excepto días feriados federales (incluso si nuestras oficinas estuvieran abiertas). Cualquier referencia al término "días" en este Acuerdo se entenderá como día calendario, a menos que se indique lo contrario.

CAMBIOS DE DIRECCIÓN RESIDENCIAL O NOMBRE

Usted es responsable de informarnos acerca de cualquier cambio en su nombre, dirección residencial, dirección de correspondencia, dirección de correo electrónico, número telefónico o dirección para recibir Anytime Alerts™, en un plazo no mayor a dos (2) semanas de ocurrido dicho cambio. Cualquier aviso de cambio de dirección o nombre exigido por este Acuerdo se nos debe notificar por correo electrónico a customerservice@netspend.com o por teléfono, llamando al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**. Las solicitudes de cambio de dirección o nombre podrían estar sujetas a verificaciones adicionales.

Intentaremos comunicarnos con usted únicamente mediante el uso de la información de contacto más reciente que usted nos haya proporcionado. Usted acepta que cualquier notificación o comunicación enviada a una dirección que tengamos en nuestros registros será efectiva a menos que hayamos recibido de usted una notificación de cambio de dirección. Si facilita el uso de su cuenta de correo electrónico a cualquier otra persona, usted acepta que es responsable de cualquier divulgación de información acerca de cualquier Cuenta que proporcione a dicho individuo.

USUARIOS AUTORIZADOS/TITULARES DE TARJETA SECUNDARIOS

Usted es responsable de todas las transacciones autorizadas iniciadas, y de todos los cargos relativos al uso de su Cuenta de Tarjeta. Si usted permite que otra persona tenga acceso a su Tarjeta, Cuenta Virtual, Número de Tarjeta o NIP, consideraremos que ha autorizado dicho uso y usted será responsable de todas las transacciones y los cargos generados por esas personas. Usted puede solicitar que se agregue un Titular de tarjeta secundario autorizado a su Cuenta de Tarjeta y puede solicitar una Tarjeta adicional con el nombre del Titular de tarjeta secundario grabado en relieve. No se aplican cargos por una Tarjeta adicional. El número máximo de Titulares de tarjeta secundarios es dos (2). Usted continuará siendo responsable del uso de todas y cada una de las Cuentas de Tarjeta de cualquier Titular de tarjeta secundario cuyo uso usted autorice.

En caso de que usted revoque su permiso de cualquier persona previamente autorizada para utilizar su Tarjeta, Cuenta Virtual, Número de Tarjeta o NIP, o Número de Cuenta, o si revoca el uso de la Tarjeta de un Titular de tarjeta secundario, debe notificarnos inmediatamente así podremos tomar las medidas necesarias para proteger sus fondos, incluida la cancelación de su Tarjeta o el cierre de su Cuenta de Tarjeta. Usted es totalmente responsable por el uso de la Cuenta de Tarjeta de acuerdo con los términos y condiciones del presente Acuerdo.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Usted debe escoger su NIP al momento de registrar y activar su Tarjeta. Podrá usar su NIP para obtener dinero en efectivo (consulte la sección titulada *"Acceso a dinero en efectivo"*) o para realizar compras en cualquier dispositivo de punto de venta ("**POS**") que tenga la Marca de Aceptación de Visa®, Plus®, o PULSE®. No lleve anotado o guardado su NIP cerca de su Tarjeta. Nunca comparta su NIP con nadie. Al introducir su NIP, asegúrese de que nadie pueda verlo, y no lo ingrese en ninguna terminal que parezca haber sido modificada o resulte sospechosa. Si tiene sospechas de que alguna persona tuvo acceso no autorizado a su NIP, incluido un Titular de tarjeta secundario, debe notificarnos de inmediato siguiendo los procedimientos que se indican en el párrafo titulado *"Su responsabilidad por transferencias no autorizadas y Plazo para denunciar errores"*.

Para Registrar su Tarjeta, consulte la sección titulada *"Cómo abrir una Cuenta de Tarjeta (Verificación de identidad); Registración/Activación"*.

ACCESO A DINERO EN EFECTIVO

Con su NIP, podrá usar su Tarjeta para obtener dinero en efectivo en cualquier cajero automático ("ATM") o dispositivo en cualquier POS que, según lo permita el comercio, tenga la Marca de Aceptación de Visa, Plus, or PULSE. Todas las transacciones por ATM son consideradas transacciones de retiro de efectivo. Los fondos retirados de un ATM, dispositivo en un POS o a través de un banco o establecimiento participantes en la Red de Recarga Netspend (un **"Retiro de efectivo por mostrador"**) estarán sujetos a los límites que se establecen más adelante, en la sección titulada *"Cómo usar su Cuenta de Tarjeta y su Cuenta Virtual: Limitaciones"*.

Los límites diarios de retiros por ATM también pueden estar sujetos a cambios a discreción del propietario del ATM. Podría cobrarse un cargo por uso de la Tarjeta para obtener dinero en efectivo. Para obtener más información acerca de este cargo, consulte la Lista de cargos.

CÓMO CARGAR SU CUENTA DE TARJETA

Luego de que se haya verificado su identidad, usted podrá agregar fondos adicionales a su Cuenta de Tarjeta, "cargar dinero" o hacer una "carga". Si usted compró su Tarjeta en un comercio minorista, su carga inicial debe ser de al menos \$10.00 (el monto puede variar dependiendo del comercio). El valor mínimo en dólares de cualquier carga de dinero subsiguiente estará sujeto a los términos establecidos por el centro de recarga de que se trate (consulte la sección (a) del apartado siguiente). Puede encontrar más información acerca del valor máximo acumulado de sus cargas de dinero en el párrafo "Límites en la frecuencia y los montos de las transferencias" dentro de la sección titulada "Cómo usar su Cuenta de Tarjeta y Cuenta Virtual: Limitaciones".

Para calcular los montos máximos de cargas de dinero, tomamos en cuenta todas las cargas similares realizadas con cualquier otra Cuenta de Tarjeta que usted pueda tener con nosotros o con Netspend, tanto si es Titular de tarjeta principal como si es Titular de tarjeta secundario, y sin importar cuál sea el banco emisor.

Usted puede cargar dinero en su Cuenta de Tarjeta: (a) usando el servicio de recarga de efectivo que ofrecen los centros asociados a la Red de Recarga Netspend (más adelante, en esta misma sección, puede ver más información acerca de esta Red); (b) solicitando que la totalidad o una parte de su cheque de nómina, pago de beneficios del gobierno, cheque de reembolso de impuestos o cualquier otro tipo de fondos electrónicos se depositen directamente en su Cuenta de Tarjeta mediante el sistema de transferencias de la Cámara de Compensación Automatizada (Automated Clearing House, "ACH", en inglés) ("Depósito ACH"). Para poder recibir el valor en efectivo de las cargas realizadas con Depósito ACH, deberá facilitar a cada proveedor de pagos la información relativa a la ruta del Banco y su Número de Cuenta asignado (vea abajo más información acerca de la ruta bancaria); (c) solicitando la transferencia de fondos que se origine en: (i) una institución financiera ubicada en Estados Unidos; (ii) otro Titular de tarjeta; y/o (iii) otra Cuenta de Tarjeta. Podrían aplicarse cargos por uso de estos métodos de carga de efectivo.

Para obtener más información acerca de estos cargos, consulte la Lista de cargos.

Nuestra política es que los fondos cargados en un comercio estén disponibles en su Cuenta de Tarjeta dentro de una (1) hora desde el momento en que recibimos los fondos. Los fondos cargados por Depósito ACH u otros métodos electrónicos de transferencia de fondos correspondientes estarán disponibles el día de la transacción o liquidación, o antes de esa fecha. La disponibilidad o el uso de los fondos cargados a su Cuenta de Tarjeta pueden ser demorados o rechazados en caso de problemas con dispositivos tecnológicos, conforme a nuestro cumplimiento de las responsabilidades legales o regulatorias, o como se estipule en el presente Acuerdo. Podríamos rechazar o suspender cualquier Depósito ACH que se realice con un nombre que no coincida con el nombre que tenemos en nuestros archivos para usted.

IMPORTANTE: Si desea recibir Depósitos ACH en su Cuenta de Tarjeta de, por ejemplo, el empleador de otro miembro de su hogar, deberá agregar a ese miembro de su hogar a su Cuenta de Tarjeta como Titular de tarjeta secundario (consulte la sección titulada "Usuarios autorizados/Titulares de tarjeta secundarios"). Para acceder a los fondos, el miembro de su hogar debe tener una Tarjeta activa a su nombre.

No aceptaremos ningún cheque, giro bancario, o efectivo que nos envíen por correo para depositar en su Cuenta, así como tampoco ninguna transferencia electrónica realizada en su Cuenta. No somos responsables de ningún cheque, giro bancario o efectivo que nos envíen por correo. Todos los cheques, los giros bancarios o el efectivo que nos envíen para cargar dinero en la Cuenta de Tarjeta serán devueltos a menos que su Cuenta de Tarjeta tenga un saldo negativo al momento en que se reciban dichos cheques o giros bancarios. En ese caso, podríamos decidir, a nuestra entera discreción, aplicar los fondos del cheque o giro bancario para cubrir el saldo negativo adeudado.

Se puede consultar un localizador de establecimientos de la Red de Recarga Netspend visitando www.loadnetspend.com, inscribiéndose y usando nuestro servicio Anytime Alerts de mensajes de texto (generalmente denominados "mensajes de texto SMS"; podrán aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión de datos); o llamando al 1-86-NETSPEND/1-866-387-7363.

CÓMO USAR SU CUENTA DE TARJETA Y CUENTA VIRTUAL: LIMITACIONES

Acceso a su Cuenta de Tarjeta: Sujeto a las limitaciones que se establecen en este Acuerdo, usted podrá usar su Tarjeta para (1) retirar dinero en efectivo de su Cuenta de Tarjeta (consulte la sección titulada "Acceso a dinero en efectivo"); (2) cargar fondos en su Cuenta de Tarjeta (consulte la sección titulada "Cómo cargar su Cuenta de Tarjeta"); (3) transferir fondos entre

sus Cuentas de Tarjeta y una cuenta externa; (4) transferir fondos de su Cuenta de Tarjeta a otra cuenta que usted tenga con Netspend (podría llamarse “**Transferencia entre cuentas**”); (5) comprar o alquilar bienes o servicios dondequiera que acepten tarjetas de débito Visa; y (6) realizar pagos recurrentes o únicos usando los servicios disponibles mediante terceros proveedores de servicios elegibles. Algunos de estos servicios pueden no estar disponibles en todas las terminales. También puede usar su Cuenta Virtual para realizar compras, alquilar bienes o servicios, o realizar pagos por teléfono o en línea, sin presentar físicamente su Tarjeta (consulte la sección titulada “Cuenta Virtual”). Podrían aplicarse cargos por algunas de estas transacciones. *Para obtener más información acerca de estos cargos, consulte la Lista de cargos.*

Límites en la frecuencia y los montos en dólares de las transferencias: Por razones de seguridad, podríamos suspender su posibilidad de realizar transacciones o limitar aún más la cantidad o el monto de transacciones que se describen a continuación que usted puede hacer con su Tarjeta, Número de Cuenta o Cuenta Virtual. Nosotros determinaremos el monto máximo acumulado de sus cargas de efectivo y de su Cuenta de Tarjeta sumando la actividad y el valor de todas las Cuentas de Tarjeta que usted tenga con nosotros en Netspend o con otros bancos emisores en Netspend, tanto si usted es el Titular de tarjeta principal como si es un Titular de tarjeta secundario.

Tipo de transferencia	Monto máximo	Frecuencia y cantidad
Retiros de efectivo por ATM	\$325.00	Por transacción, sujeto a cualquier monto menor impuesto por el dueño-operador del ATM
	\$940.00	Monto máximo de retiro por día
Retiros de efectivo por mostrador	\$5,000.00	Por transacción
Transacciones de compra basadas en firma o mediante el ingreso de NIP	\$5,000.00	Por transacción
Cargas de efectivo efectuadas en establecimientos de Puntos de Venta (POS)	\$7,500.00	Por periodo de veinticuatro (24) horas corridas
	\$15,000.00	Por periodo de treinta (30) días corridos
Depósitos ACH - Reembolso de impuestos	\$50,000.00	Por transacción
Carga máxima en la Cuenta de Tarjeta	\$15,000.00	Revisaremos cualquier Depósito ACH que pudiera hacer superar el valor máximo de carga establecido en su Cuenta de Tarjeta. Si determinamos que el Depósito ACH es válido, podríamos permitir que el valor de su Cuenta de Tarjeta exceda el valor máximo de carga establecido.
Transferencia entre cuentas	\$1,500.00	Por día, entrantes o salientes; máximo de cuatro (4) transferencias.
	\$2,500.00	Por periodo de siete (7) días corridos, entrantes o salientes, máximo de diez (10) transferencias.
	\$3,500.00	Por periodo de treinta (30) días corridos, entrantes o salientes, máximo de cuarenta (40) transferencias.

Cualquier transferencia realizada mediante el uso de terceros proveedores de servicios (incluidos, pero sin carácter excluyente, las redes de recarga y los proveedores de servicios de pago de cuentas) quedará sujeta a los límites de frecuencia de operaciones y carga de dólares permitidos que establece el proveedor. Para consultar los términos y condiciones del proveedor de servicios del acuerdo de servicio, visite su Centro de Cuentas en Línea. Cada vez que usa su Tarjeta o Cuenta Virtual, usted nos autoriza a reducir el valor disponible en su Cuenta de Tarjeta por el monto de la transacción, más los cargos aplicables. Usted no puede

exceder el monto disponible en su Cuenta de Tarjeta mediante una transacción individual o una serie de transacciones, salvo que, a nuestra entera discreción, decidamos aprobar esa(s) transacción(es) porque usted haya calificado para la Cobertura contra Sobregiro. Si usted no califica para recibir la Cobertura contra Sobregiro (descrita en detalle más adelante) y alguna transacción excede el saldo de los fondos disponibles en su Cuenta de Tarjeta, usted será plenamente responsable ante nosotros por el monto de la transacción y los cargos aplicables. Usted acuerda pagarnos a la brevedad cualquier saldo negativo. Si, transcurridos sesenta (60) días desde que se creó el saldo negativo, usted no cargó los fondos suficientes para cubrirlo, **tendremos el derecho de cancelar su Cuenta de Tarjeta. Asimismo, tendremos el derecho de accionar para obtener el cobro de cualquier monto adeudado, igual o menor que el monto del saldo negativo, de cualquier otra(s) Cuenta(s) de Tarjeta que pueda tener con nosotros.** En todos los casos descritos arriba, su Cuenta de Tarjeta se puede cargar mediante Depósito ACH o mediante cualquier otro método de carga que se describa en este Acuerdo. Si no cuenta con fondos suficientes cargados en su Cuenta de Tarjeta, usted puede dar instrucciones a un comercio (por ejemplo, a un proveedor de servicios de internet o de suministro de servicios) para que cobre una parte de la compra con la Tarjeta y el monto restante en efectivo o con otra tarjeta. Esta práctica se denomina *"transacciones divididas"*. Algunos comercios no permiten a los Titulares de tarjeta efectuar transacciones divididas. Si desea realizar una transacción dividida y el comercio lo autoriza, debe pedirle a dicho comercio que cargue a la Tarjeta únicamente el monto exacto de fondos disponible en su Cuenta de Tarjeta. A continuación, debe encargarse de pagar la diferencia mediante cualquier otro método de pago. Algunos comercios podrían exigir el pago en efectivo del saldo restante. Si no comunica al comercio que desea realizar una transacción dividida antes de que realicen la lectura de su Tarjeta, su Tarjeta será probablemente rechazada.

Si utiliza su Tarjeta en un surtidor automático de gasolina (sistema *"pay at the pump"*), la compra puede ser preautorizada para el monto de la transacción según determine el comercio, que puede ser de hasta \$100.00 o más. Si su Tarjeta es rechazada, aunque tenga fondos suficientes disponibles, deberá pagar su compra directamente al cajero. Si utiliza su Tarjeta en un restaurante, un hotel, para alquilar un automóvil o para compras similares, la compra puede ser preautorizada para un monto de transacción que represente el total de la compra más hasta un 20% para garantizar que haya fondos suficientes para cubrir propinas o posibles gastos imprevistos. Cualquier monto sujeto a preautorización pondrá los fondos disponibles en *"retención temporal"* hasta que el comercio nos envíe el monto final del pago de su compra. Una vez que recibamos el monto final del pago, el monto sujeto a autorización previa que estuviera retenido será retirado y reemplazado por el monto real de su compra. Si el comercio no nos comunica el monto final del pago, el monto sujeto a preautorización que estuviera retenido continuará retenido por hasta treinta (30) días. Durante el periodo de retención temporal, usted no tendrá acceso al monto sujeto a preautorización.

Si usted usa su Número de Tarjeta sin presentar físicamente su Tarjeta (como, por ejemplo, en una orden de compra por correo, por teléfono o en línea), el efecto legal será el mismo que si la hubiese presentado la Tarjeta al comercio (consulte la sección titulada *"Cuenta Virtual"* para obtener más información acerca de cómo obtener y usar una Cuenta Virtual).

Usted no puede usar su Número de Tarjeta o la ruta del Banco y su Número de Cuenta asignado en relación con la creación y/o negociación de ningún instrumento financiero (como, por ejemplo, cheques) que nosotros no hayamos autorizado.

No es posible canjear su Tarjeta por efectivo. Usted no puede usar su Tarjeta o Cuenta Virtual para apuestas ilegales en casinos en línea o para realizar cualquier transacción ilegal.

Usted no está autorizado a suspender el pago de cualquier compra o transacción originada a través del uso de su Tarjeta o Cuenta Virtual, salvo que se permita de otra manera en este Acuerdo. Si usted autoriza una transacción y luego no efectúa la compra de ese artículo como estaba previsto, la aprobación podrá resultar en una retención temporal (consulte la sección titulada *"Devoluciones y reembolsos"*, y la información provista anteriormente en esta sección). Si su Cuenta de Tarjeta permanece sin actividad durante noventa (90) días, comenzaremos a aplicar el Cargo por Inactividad de Cuenta mencionado en la Lista de cargos.

Transacciones realizadas sin débito Visa

Actualmente, hay procedimientos vigentes que podrían afectar la forma en que usted usa su Tarjeta en determinados comercios. En el pasado, las transacciones se procesaban como transacciones de débito Visa a menos que usted ingresara su NIP. En la actualidad, si usted no

ingresa un NIP, las transacciones podrían ser procesadas como transacciones de débito Visa o como transacciones de PULSE.

Los comercios son responsables y tienen la obligación de proporcionarle una forma clara de optar por realizar una transacción de débito Visa si ofrecen esa opción. Recuerde que, si usa la red PULSE para realizar una transacción sin NIP, podrían aplicarse otros términos distintos. Determinados derechos y protecciones que se aplican EXCLUSIVAMENTE a las transacciones de débito Visa, tal como se describen en este Acuerdo, NO se aplicarán a las transacciones procesadas a través de la red PULSE. Consulte la sección titulada *"Su responsabilidad por transacciones no autorizadas"* para obtener información detallada acerca de estos derechos y protecciones que se aplican a las transacciones de débito Visa y las transacciones realizadas sin débito Visa.

Para realizar una transacción de débito Visa en el POS, deslice su Tarjeta por la terminal, firme el recibo o facilite su Número de Tarjeta si se trata de una compra por correo, teléfono o en línea. Para realizar una transacción sin débito Visa en el POS, ingrese su NIP en la terminal de dicho POS, o facilite su Número de Tarjeta no sin antes especificar claramente que desea que su transacción se procese como una transacción realizada sin débito Visa para el pago de determinadas cuentas, o para compras realizadas por correo, teléfono o en línea.

CUENTA VIRTUAL

Para realizar compras, alquilar bienes o servicios, o realizar pagos por teléfono o en línea, sin tener que dar su Número de Tarjeta, usted puede solicitar tener activas hasta seis (6) Cuentas Virtuales. Cada Cuenta Virtual está formada por un número de cuenta de 16 dígitos, un código de seguridad de 3 dígitos y una fecha de vencimiento.

Cada Cuenta Virtual vence un (1) año después del último día del mes calendario durante el cual se creó dicha Cuenta Virtual. Por ejemplo, si se crea una Cuenta Virtual el 13 de mayo de 2020, la fecha de vencimiento es el 31 de mayo de 2021.

Si usted usa su Cuenta Virtual sin presentar su Tarjeta, el efecto legal será el mismo que si hubiese utilizado la Tarjeta. Para poder solicitar una Cuenta Virtual, primero debe Registrar su Tarjeta con nosotros (consulte la sección titulada *"Cómo abrir una Cuenta de Tarjeta (Verificación de identidad); Registración/Activación"*).

COBERTURA CONTRA SOBREGIRO

La Cobertura contra Sobregiro es una característica especial disponible exclusivamente para Titulares de tarjeta que hayan recibido depósitos directos calificados, en forma de cheques de nómina o pagos de beneficios del gobierno, por un monto total de al menos \$500.00 dentro de un (1) mes calendario. Como se explicó antes en la sección titulada *"Cómo usar su Cuenta de Tarjeta y Cuenta Virtual: Limitaciones"*, por lo general, usted no está autorizado a efectuar transacciones o a incurrir en cargos por montos que excedan el saldo disponible de su Cuenta de Tarjeta. Nos reservamos el derecho a rechazar toda transacción si los fondos disponibles en su Cuenta de Tarjeta no son suficientes para cubrir los cargos y costos de la transacción, y otros cargos.

Sin embargo, a modo de cortesía no contractual, y a nuestra entera discreción, si califica para obtener la Cobertura contra Sobregiro, podremos autorizar periódicamente transacciones de compra que usted solicite y que generen un saldo negativo de hasta \$10.00 en su Cuenta de Tarjeta. Esta característica se denomina Cobertura contra Sobregiro. No se le cobrará ningún cargo por la Cobertura contra Sobregiro.

Si usted cumple con nuestros requisitos de elegibilidad, nosotros podríamos autorizar saldos negativos que resulten de transacciones realizadas con su Tarjeta o Cuenta Virtual mediante el ingreso del NIP o mediante firma. Las transacciones de pago de cuentas iniciadas mediante nuestros proveedores terceros de servicio de pago de cuentas y mediante Transferencias entre cuentas no son elegibles para la Cobertura contra Sobregiro. Tampoco son elegibles las transacciones realizadas en ATM ni las transacciones de débito ACH iniciadas mediante el uso de la ruta bancaria del Emisor y/o su Número de Cuenta de Tarjeta. Usted puede acceder a una (1) cobertura por vez para compras que generen un saldo negativo de \$10.00. Los saldos negativos se autorizan a nuestra entera discreción, sobre la base de cada transacción. Es importante llevar un registro de los fondos que dispone su Cuenta de Tarjeta, ya que será su responsabilidad determinar si usted ha generado un saldo negativo.

Si efectúa una transacción que genere un saldo negativo en su Cuenta de Tarjeta, usted acuerda que, dentro de los treinta (30) días siguientes, cargará los fondos suficientes en su Cuenta de

Tarjeta para cubrir el saldo negativo, de modo que su Cuenta de Tarjeta tenga saldo cero o saldo positivo. En caso contrario, usted acuerda pagarnos inmediatamente el monto total cuando se le solicite. Si, transcurridos esos treinta (30) días, usted no cargó los fondos suficientes para cubrir el saldo negativo, su Cuenta de Tarjeta se mantendrá abierta para recibir créditos y cargas, que se aplicarán automáticamente a su saldo negativo antes de estar disponibles para usted. Sin embargo, usted no podrá efectuar transacciones con su Tarjeta o su Cuenta Virtual hasta que su Cuenta de Tarjeta tenga saldo positivo, es decir, fondos suficientes para cubrir el saldo negativo. Asimismo, **tendremos el derecho de accionar para obtener el cobro de cualquier monto adeudado, igual o menor que el monto del saldo negativo, de cualquier otra(s) Cuenta(s) de Tarjeta que pueda tener con nosotros.** En todos los casos descritos arriba, su Cuenta de Tarjeta se puede cargar mediante Depósito ACH o mediante cualquier otro método de carga que se describa en este Acuerdo.

Si voluntariamente decide discontinuar el uso de su Tarjeta, usted sigue siendo responsable del saldo negativo en su Cuenta de Tarjeta, y acepta que todo crédito o carga efectuada en su Tarjeta se utilice para compensar el valor del saldo negativo, si lo hubiera.

Usted reconoce que un saldo negativo en su Cuenta de Tarjeta no constituye una línea de crédito abierta contractual. El hecho de que autoricemos un saldo negativo en una o más oportunidades no nos obliga a autorizar un saldo negativo en el futuro y podríamos negarnos a pagar un saldo negativo por usted en cualquier momento, incluso cuando anteriormente hayamos pagado saldos negativos de hasta \$10.00 por usted. No tenemos obligación alguna de darle aviso antes de aprobar o rechazar una transacción que pueda generar un sobregiro en su Cuenta de Tarjeta. Los conceptos se autorizarán o rechazarán en el orden en que sean recibidos.

DÉBITOS Y CRÉDITOS PREAUTORIZADOS

Su Número de Cuenta asignado y el número de la ruta bancaria se pueden utilizar para establecer depósitos directos y pagos recurrentes a comercios. Usted también puede realizar pagos recurrentes a comercios usando su Número de Tarjeta o los servicios de pago de cuentas disponibles por medio de nuestros terceros proveedores de servicios.

Si usted ha establecido Depósitos ACH en su Cuenta de Tarjeta con la misma persona o compañía al menos una vez cada sesenta (60) días, puede llamarnos al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** para averiguar si un depósito se ha realizado o no.

Derecho a interrupción de pago y procedimiento para hacerlo:

Para cancelar un pago recurrente a un comercio al que usted autorizó previamente para debitar directamente de su Cuenta de Tarjeta, usted puede primero comunicarse con el comercio para solicitarle que cancele el pago recurrente. Si usted estableció un pago recurrente a un comercio usando los servicios de pago de cuentas disponibles por medio de nuestros proveedores de servicios terceros, deberá comunicarse primero con el proveedor de servicios tercero que corresponda para cancelar el pago recurrente.

Si el comercio o el proveedor de servicios de pago de cuentas con el que estableció los pagos recurrentes de su Cuenta de Tarjeta no puede o no desea interrumpir sus pagos, puede llamarnos al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** o escribirnos a: Netspend, P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136 para solicitar que interrumpamos dichos pagos. Deberemos recibir su solicitud al menos tres (3) días hábiles antes de que se haya programado el pago. Si llama, también podríamos pedirle que haga su solicitud por escrito. Si no recibimos su solicitud por escrito dentro de un plazo de catorce (14) días a partir de la fecha de su llamada, podríamos respetar los pagos subsiguientes desde la Cuenta de Tarjeta. Si desea detener de forma permanente todos los pagos recurrentes a favor de un comercio, entonces debe hacer su solicitud por escrito y enviárnosla en un plazo de catorce (14) días desde la fecha en que nos notifique que desea detener dichos pagos.

Aviso acerca de los montos variables:

Si los pagos recurrentes que usted realiza varían en cantidad, la persona que recibe dichos pagos le indicará la fecha de pago y el monto de pago diez (10) días antes de la fecha programada para que el pago se lleve a cabo.

Responsabilidad por no interrumpir el pago de una transferencia preautorizada:

Si usted nos ordena suspender un pago con autorización previa con una antelación de tres (3) o más días hábiles antes de la fecha programada para la transferencia y no podemos hacerlo, asumiremos la responsabilidad de las pérdidas o daños y perjuicios que usted sufra.

ACTIVIDAD FRAUDULENTO O ILEGAL EN LA CUENTA DE TARJETA Y LA CUENTA VIRTUAL

Nos reservamos el derecho de bloquear, suspender o cancelar su Cuenta de Tarjeta o Cuenta Virtual si, como resultado de nuestras políticas y procesos, detectamos actividades que razonablemente consideremos fraudulentas, sospechosas o delictivas, o cualquier otra actividad que sea incompatible con este Acuerdo. Podríamos suspender temporalmente su Cuenta de Tarjeta o Cuenta Virtual si detectamos alguna actividad inusual o sospechosa. En caso de que ejerzamos este derecho, no incurriremos en ningún tipo de responsabilidad hacia usted por la falta de disponibilidad de fondos que puedan estar asociados a su Cuenta de Tarjeta y/o Cuenta Virtual, o en relación con su imposibilidad de usar su Tarjeta.

DEVOLUCIONES Y REEMBOLSOS

Si usted tiene derecho a un reembolso por cualquier motivo en razón de bienes o servicios que adquirió con su Tarjeta o Cuenta Virtual, usted acuerda aceptar los créditos efectuados en su Cuenta de Tarjeta por tales reembolsos y asimismo acuerda cumplir con la política de reembolsos del comercio de que se trate. Además, si tiene un problema relativo a una compra que realizó con su Tarjeta o Cuenta Virtual, o si tiene una disputa con el comercio, debe intentar resolverlo directamente con el comercio de que se trate. Podría haber un retraso de hasta cinco (5) días o más entre la fecha en que ocurre la transacción de reembolso y la fecha en que el monto reembolsado se acredita en su Cuenta de Tarjeta.

TARJETA DE REEMPLAZO

Si necesita sustituir su Tarjeta por cualquier motivo, llámenos al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** para solicitar una Tarjeta de reemplazo. Se le pedirá que proporcione información personal, la cual podrá incluir su Número de Tarjeta, nombre completo, historial de transacciones y otra información similar que nos ayude a verificar su identidad. Podría cobrarse un cargo por reemplazo de su Tarjeta. *Para obtener más información acerca de este cargo, consulte la Lista de cargos.*

TRANSACCIONES REALIZADAS EN MONEDA EXTRANJERA Y/O CON COMERCIOS UBICADOS EN PAÍSES EXTRANJEROS

- A. Si usted obtiene fondos o realiza una compra en una divisa que no sea la divisa en la que se emitió su Cuenta de Tarjeta, el monto debitado de sus fondos será convertido por Visa en un monto equivalente a la divisa de su Cuenta de Tarjeta. La tarifa de conversión monetaria aplicable a la divisa de la transacción y a la divisa usada para procesar transacciones internacionales es: (i) una tarifa que seleccionará Visa entre la variedad de tarifas disponibles en los mercados de divisas mayoristas a la fecha de procesamiento central correspondiente (esta tarifa puede diferir de la tarifa recibida por Visa U.S.A. Inc.), o (ii) la tarifa establecida por mandato gubernamental y vigente a la fecha de procesamiento central correspondiente. Este porcentaje es un monto independiente de cualquier otro monto que tomemos según este Acuerdo; y,
- B. Si usted obtiene fondos o realiza una compra en una divisa diferente de la divisa en la cual se emitió su Cuenta de Tarjeta, o realiza una transacción con algún comercio ubicado fuera de los Estados Unidos, Puerto Rico, las Islas Vírgenes de EE. UU., Guam o las Islas Marianas, deduciremos un cargo por transacción del 4.0% ("Cargo por Transacción Internacional") calculado en base al monto de la transacción, en la divisa de su Cuenta de Tarjeta. Nosotros retendremos este cargo en concepto de pago por nuestros servicios.

RECIBOS

Usted debe recibir un recibo al momento de efectuar una transacción con su Tarjeta o Cuenta Virtual. Usted acepta guardarlo, verificar y conciliar sus transacciones y recibos.

SALDO DE LA CUENTA DE TARJETA/ESTADOS DE CUENTA PERIÓDICOS

Usted es responsable de hacer un seguimiento del saldo disponible de su Cuenta de Tarjeta. Normalmente, los comercios no pueden determinar cuál es su saldo disponible. Es importante conocer su saldo disponible antes de realizar una transacción. Puede obtener información acerca del saldo disponible en su Cuenta de Tarjeta inscribiéndose en el servicio de mensajes de texto SMS Anytime Alerts (*podrían aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión*

de datos), o llamando al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**. En www.netspend.com, puede obtener esta información, además de un historial de transacciones de la Cuenta de Tarjeta realizadas durante los últimos doce (12) meses.

Si usted está Registrado en nuestro sistema, también tiene derecho a obtener un historial de las transacciones de la cuenta por escrito de al menos los últimos veinticuatro (24) meses llamando al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** o escribiendo a P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136. No se aplicarán cargos por el historial por escrito.

En www.netspend.com, también tendrá acceso sin cargo a los estados de cuenta en formato electrónico para cada mes en que se realice una transacción. Usted no recibirá automáticamente estados de cuenta impresos.

CONFIDENCIALIDAD

Podríamos revelar información a terceros sobre su Cuenta de Tarjeta o las transacciones que usted efectúa:

- 1) cuando sea necesario para completar transacciones;
- 2) para verificar la existencia y la condición de su Tarjeta o Cuenta Virtual para un tercero, por ejemplo, un comercio;
- 3) para cumplir con alguna agencia gubernamental, órdenes de un tribunal judicial o cualquier otro requerimiento legal de información;
- 4) si usted nos autoriza por escrito;
- 5) como se establezca en nuestro Aviso de privacidad.

NUESTRA RESPONSABILIDAD POR TRANSACCIONES QUE NO PODAMOS REALIZAR

Si no completamos una transferencia correctamente desde o hacia su Cuenta de Tarjeta a tiempo o por el monto correcto, según se establece en este Acuerdo, seremos responsables de las pérdidas o los daños y perjuicios que usted sufra. Sin embargo, hay algunas excepciones. No seremos responsables, por ejemplo:

- 1) si, sin mediar culpa alguna de nuestra parte, usted no cuenta con fondos disponibles en su Cuenta de Tarjeta para completar una transacción;
- 2) si un comercio se niega a aceptar su Tarjeta o su Cuenta Virtual;
- 3) si un ATM en el que usted está realizando un retiro de efectivo no tiene suficiente efectivo;
- 4) si una terminal electrónica en la que usted está realizando una transacción no opera correctamente, y usted hubiere tenido conocimiento del problema al momento de iniciar la transacción;
- 5) si el acceso a su Cuenta de Tarjeta ha sido bloqueado luego de que usted denunciara la pérdida o el robo de su Tarjeta, su Cuenta Virtual o su NIP;
- 6) si se produjo una retención temporal o sus fondos quedaron sujetos a retención por un proceso judicial o por cualquier otro gravamen que restrinja su uso;
- 7) si tenemos razones para creer que la transacción solicitada no está autorizada;
- 8) si cualquier circunstancia que exceda nuestro control (como, por ejemplo, un incendio, una inundación o una falla de una computadora o una comunicación) impide completar la transacción, a pesar de las precauciones razonables que nosotros hubiéremos tomado;
- 9) si bloqueamos, suspendemos o cancelamos su Cuenta de Tarjeta debido a que detectamos actividades que razonablemente consideremos fraudulentas, sospechosas o delictivas, o cualquier otra actividad que sea incompatible con este Acuerdo;
- 10) si usted no nos entrega documentación que le hayamos solicitado para verificar su identidad, domicilio, o alguna transacción en su Cuenta de Tarjeta; o
- 11) cualquier otra excepción dispuesta en el Acuerdo que celebremos con usted.

INFORMACIÓN ACERCA DE SU DERECHO A DISPUTAR ERRORES

En caso de errores o consultas con respecto a su Cuenta de Tarjeta, llame al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** escribanos a: Netspend, P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136, o envíenos un correo electrónico a customerservice@netspend.com, tan pronto como sea posible, si considera que se ha producido algún error en su Cuenta de Tarjeta. Debemos permitirle informarnos de un error hasta sesenta (60) días después de la primera fecha en que usted accedió por vía electrónica a su Cuenta de Tarjeta, si el error se puede ver en su historial electrónico, o desde la fecha en que le enviamos el PRIMER historial por escrito

en que aparecía el error. Usted puede solicitar en cualquier momento un historial de sus transacciones por escrito llamándonos al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** o escribiéndonos a: Netspend, P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136.

Tendrá que facilitarnos:

1. Su nombre y Número de Tarjeta;
2. El motivo por el cual usted cree que hay un error y el monto en dólares del supuesto error; y
3. La fecha aproximada en que tuvo lugar dicho error.

Si usted nos facilita esta información verbalmente, podríamos pedirle que envíe su queja o pregunta por escrito en un plazo de diez (10) días hábiles.

Determinaremos si ha ocurrido un error dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a su aviso y procederemos a corregir cualquier error a la brevedad. De necesitar más tiempo, no obstante, podremos tomarnos hasta cuarenta y cinco (45) días para investigar su queja o pregunta. En caso de tomarnos este tiempo adicional, acreditaremos provisoriamente el monto del supuesto error en su Cuenta de Tarjeta dentro de esos diez (10) días hábiles, para que usted pueda disponer del dinero durante el tiempo que necesitemos para completar nuestra investigación. Si le solicitamos que envíe su queja o pregunta por escrito, y nosotros no la recibimos dentro de los diez (10) días hábiles, podríamos no acreditar provisoriamente el monto en su Cuenta de Tarjeta.

En el caso de errores que involucren transacciones desde o hacia una Cuenta de Tarjeta dentro de los treinta (30) días posteriores al depósito inicial en la cuenta ("Cuentas Nuevas"), transacciones en POS, o transacciones iniciadas en el extranjero, podríamos tomarnos hasta noventa (90) días para investigar su queja o pregunta. Para Cuentas Nuevas, podríamos tomarnos hasta veinte (20) días hábiles para acreditar provisoriamente el monto del supuesto error en su Cuenta de Tarjeta.

Le informaremos el resultado dentro de los tres (3) días hábiles luego de haber concluido la investigación. Si determinamos que no hubo ningún error, le enviaremos una explicación por escrito. Puede solicitar copias de los documentos que utilizamos para realizar la investigación. Si necesita más información acerca de nuestros procedimientos de resolución de errores, llámenos al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** o visite www.netspend.com.

Aviso acerca de Cuentas Prepagadas no verificadas

Es importante que Registre su Cuenta de Tarjeta lo antes posible. Hasta que usted haya Registrado su Cuenta de Tarjeta y nosotros hayamos verificado su identidad, no se nos exige investigar ni resolver cualquier error acerca de su Cuenta de Tarjeta. Para Registrar su Cuenta de Tarjeta visite www.netspend.com o llámenos al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**. Le pediremos información de identificación acerca de usted (incluido su nombre completo, dirección, fecha de nacimiento y número de identificación emitida por el gobierno) para que podamos verificar su identidad. (Consulte la sección titulada "Cómo abrir una Cuenta de Tarjeta (Verificación de identidad); Registración/Activación").

TARJETAS PERDIDAS O ROBADAS/TRANSFERENCIAS NO AUTORIZADAS

Si tiene sospechas de que le robaron o perdió su Tarjeta, Cuenta Virtual o su NIP, llame al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** o escriba a: Netspend, P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136. También debe llamar al número o escribir a la dirección que aparece aquí si cree que se ha realizado una transferencia electrónica de fondos usando la información de su Tarjeta, Cuenta Virtual o NIP sin su permiso.

Si le robaron o perdió su Tarjeta o su NIP, desactivaremos su Tarjeta y le emitiremos una Tarjeta nueva. Se aplica un cargo por reemplazo de tarjeta. *Para obtener más información acerca de este cargo, consulte la Lista de cargos.*

Su responsabilidad por transferencias no autorizadas

Comuníquese con nosotros INMEDIATAMENTE si cree que ha perdido o le han robado su Tarjeta, Cuenta Virtual o NIP, o si cree que una transferencia electrónica de fondos se ha hecho sin su permiso. La mejor manera de minimizar sus potenciales pérdidas es llamarnos por teléfono al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**. Podría perder todo el dinero en su Cuenta de Tarjeta. Si nos notifica dentro de los dos (2) días hábiles luego de tomar conocimiento de la pérdida o del robo de su Tarjeta, Cuenta Virtual o NIP, usted podría perder hasta \$50.00 si alguien ha usado su Tarjeta, Cuenta Virtual o NIP sin su autorización. Si NO nos notifica dentro de los dos (2) días hábiles luego de tener conocimiento de la pérdida o del robo de su Tarjeta,

Cuenta Virtual o NIP, y nosotros podemos probar que podríamos haber evitado que alguien utilizara su Tarjeta, Cuenta Virtual o NIP sin su permiso si usted nos hubiera informado de inmediato, podría perder hasta \$500.00.

Además, si descubre y/o su historial electrónico muestra transacciones que usted no ha realizado, incluidas aquellas realizadas con su Tarjeta o por otros medios, debe notificarnos de inmediato siguiendo los procedimientos descritos en la sección titulada *"Información acerca de su derecho a disputar errores"* mencionada anteriormente. Si no nos notifica dentro de los sesenta (60) días después de (1) la primera fecha en que usted accedió por vía electrónica a su cuenta, y si la transacción no autorizada se puede ver en su historial electrónico, o (2) desde la fecha en que le enviamos el PRIMER historial por escrito en que aparecía la transferencia no autorizada, usted podría no recuperar su dinero luego de los sesenta (60) días si nosotros podemos probar que podríamos haber evitado que alguien retirara el dinero si usted nos hubiera informado de inmediato. Si existe un buen motivo por el cual no nos notificó (por ejemplo, un viaje prolongado o una hospitalización), extenderemos el plazo por un periodo de tiempo razonable.

Según el Reglamento de Operaciones de Visa U.S.A. Inc., su responsabilidad por transacciones de débito de Visa no autorizadas en su Cuenta de Tarjeta será \$0.00 si usted ha registrado su Tarjeta y no ha sido negligente con el manejo de su Tarjeta o cometido actos fraudulentos con la misma. Deberá notificarnos de inmediato sobre cualquier uso no autorizado. Esta responsabilidad reducida no se aplica a las transacciones no procesadas por Visa.

OTROS TÉRMINOS

Su Cuenta de Tarjeta y sus obligaciones según este Acuerdo no pueden ser objeto de cesión. Podríamos transferir nuestros derechos según este Acuerdo. El uso de su Tarjeta o de su Cuenta Virtual está sujeto a todas las normas y costumbres aplicables de cualquier cámara de compensación u otra asociación que realice transacciones. Nosotros no renunciaremos a nuestros derechos por el hecho de demorar o no ejercer dichos derechos en alguna oportunidad. Si cualquier disposición de este Acuerdo es considerada inválida o inaplicable en virtud de cualquier norma, ley o regulación de cualquier agencia gubernamental, local, estatal o federal, la validez o la aplicabilidad del resto de las disposiciones del presente no se verán afectadas. Este Acuerdo se regirá por las leyes del Commonwealth de Kentucky, salvo en la medida en que esté sujeto a la ley federal.

SUSPENSIÓN, ENMIENDAS Y CANCELACIONES

Nosotros podríamos modificar o cambiar los términos y condiciones de este Acuerdo en cualquier momento, sin previo aviso, a excepción de lo que disponga la ley aplicable. Usted será notificado sobre cualquier cambio según lo dispone la ley aplicable, con anterioridad a la fecha en que este entre en vigor. No obstante, si el cambio se efectúa por razones de seguridad, podemos implementarlo sin dar previo aviso. Usted puede cancelar este Acuerdo devolviéndonos la Tarjeta (si corresponde). Si usted decide terminar este Acuerdo, esta decisión no afectará ninguno de nuestros derechos u obligaciones según este Acuerdo antes de dicha terminación.

Nos reservamos el derecho de limitar su uso de cualquier Tarjeta, incluido el uso de cualquier Tarjeta en ATM, su Cuenta de Tarjeta y su Cuenta Virtual. También podríamos cancelar o suspender el uso de una o más de sus Tarjetas, su Cuenta de Tarjeta y su Cuenta Virtual, con o sin causa o previo aviso, a excepción de lo que disponga la ley aplicable.

Si su Cuenta de Tarjeta fuera cancelada, cerrada o terminada por el motivo que fuera, usted puede solicitar que le devuelvan los fondos no utilizados mediante el envío de un cheque a la dirección postal que tengamos en nuestros registros, siempre y cuando usted haya usado su Cuenta de Tarjeta conforme a los términos de este Acuerdo. Se cobra un cargo por este servicio. *Para obtener más información acerca de este cargo, consulte la Lista de cargos.* **Nos reservamos el derecho a negar el reembolso de cualquier saldo no utilizado inferior a \$1.00.**

Si usted desea actualizar su dirección de correspondencia en cualquier momento luego de que su Cuenta de Tarjeta se haya cancelado, cerrado o terminado por cualquier motivo, podríamos pedirle que presente documentación específica para verificar su identidad y dirección. Retendremos cualquier saldo no utilizado en su Cuenta de Tarjeta hasta que usted nos facilite dicha documentación o hasta que los fondos pasen al estado según lo disponga la ley estatal aplicable.

En caso de que alguna agencia gubernamental estatal o federal, incluidos el Servicio de Rentas Internas o la Administración del Seguro Social, solicite el reembolso de los fondos depositados en su Cuenta de Tarjeta que se hayan originado de dicha agencia gubernamental, remitiremos dichos fondos directamente a la agencia emisora en vez de remitirlos a usted. En caso de que remitamos fondos a la agencia gubernamental emisora, usted deberá dirigir cualquier esfuerzo por recuperar dichos fondos a la agencia gubernamental en cuestión, y nosotros no tendremos ninguna responsabilidad ante usted por dichos fondos.

Nosotros cumpliremos con las leyes relativas a propiedades no reclamadas y llevaremos a cabo, como corresponda, los procedimientos de reversión de propiedad al estado (*escheatment*), según lo exija la ley estatal.

COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

Si usted no ha dado su consentimiento para recibir nuestras comunicaciones en formato electrónico, pero le gustaría hacerlo, visítenos en línea en www.netspend.com para consultar las divulgaciones y el consentimiento requeridos.

PREVALENCIA DE LA VERSIÓN EN INGLÉS

Cualquier traducción de este Acuerdo se le proporciona para su comodidad. Los significados de términos, condiciones y representaciones contenidas en el presente están sujetos a definiciones e interpretaciones en lengua inglesa. Por ello, es posible que las traducciones provistas no representen con exactitud la información original en inglés.

SERVICIO AL CLIENTE

Para acceder al Servicio al Cliente o solicitar información adicional con respecto a su Cuenta de Tarjeta, contáctenos en:

Netspend

P.O. Box 2136

Austin, Texas 78768-2136

1-86-NETSPEND/1-866-387-7363

Los agentes de Servicio al Cliente están disponibles para atender sus llamadas:

De lunes a viernes, de 8 a.m. a 10 p.m., Hora Central.

Sábados y domingos, de 8 a.m. a 8 p.m., Hora Central.

El Servicio telefónico automático está disponible las 24 horas del día.

LLAMADAS TELEFÓNICAS: LLAMADAS, MONITOREOS Y GRABACIONES

En ocasiones, podremos monitorear y/o grabar llamadas telefónicas efectuadas entre usted y nosotros para garantizar la calidad de nuestro Servicio al Cliente o en virtud de algún requerimiento legal. Usted acepta que nosotros o nuestros agentes podamos contactarlo llamando a cualquier número telefónico que nos haya facilitado, incluido su número de teléfono celular para cualquier fin informativo relacionado con su Cuenta, que no sea de telemarketing. Usted acepta recibir dichas llamadas mediante un sistema de marcado telefónico automático, mensajes de voz, pregrabado o mediante voz artificial, o mensajes de texto enviados mediante un sistema automático de envío de mensajes de texto. Usted entiende que su proveedor de servicios podría cobrarle por estos llamados/mensajes.

AUSENCIA DE GARANTÍA CON RESPECTO A BIENES Y SERVICIOS

No somos responsables por la calidad, seguridad, legalidad o cualquier otro aspecto de cualquier bien o servicio que usted compre con su Tarjeta o Cuenta Virtual.

ARBITRAJE

Propósito: Esta Cláusula de Arbitraje expone las circunstancias y los procedimientos según y mediante los cuales los reclamos (según se definen más abajo) pueden someterse a arbitraje en lugar de litigarse en un tribunal judicial.

Definiciones: Según se utiliza en esta Cláusula de Arbitraje, el término "*Reclamo*" se refiere a cualquier reclamo, disputa o controversia que surja entre usted y nosotros con motivo o con relación a la Cuenta de Tarjeta o a este Acuerdo, así también como a cualquier otro acuerdo relacionado o previo que usted pudiere haber celebrado con nosotros o las relaciones que se deriven de este Acuerdo, incluidos la validez, la exigibilidad o el alcance de esta Cláusula de Arbitraje o de los Acuerdos. "Reclamo" incluye los reclamos de cualquier tipo y naturaleza, por

ejemplo, a título enunciativo solamente, reclamos iniciales, contrademandas, reconvenções, reclamos de terceros y acciones legales de naturaleza contractual, extracontractual, por fraude y otros delitos intencionales de naturaleza extracontractual, acciones fundadas en leyes determinadas, regulaciones, en el *Common Law* o el *Equity*. El término "Reclamo" se interpretará de la manera más amplia posible para su aplicación e incluye, a modo de ejemplo solamente y sin carácter limitativo, cualquier reclamo, disputa o controversia que surja de o se relacione con (i) su Cuenta de Tarjeta, (ii) el monto de los fondos disponibles en su Cuenta de Tarjeta, (iii) anuncios publicitarios, promociones o declaraciones verbales o escritas relacionadas con su Cuenta de Tarjeta, bienes o servicios comprados con su Tarjeta o Cuenta Virtual, (iv) los beneficios y servicios asociados a su Cuenta de Tarjeta, y (v) su suscripción a cualquier Tarjeta o Cuenta Virtual. No recurriremos al arbitraje estipulado en la Cláusula de Arbitraje por ningún Reclamo que usted interponga correctamente y tramite ante un tribunal de menor cuantía de su estado o municipalidad, siempre y cuando el Reclamo se formule individualmente y se tramite exclusivamente en el tribunal de menor cuantía.

Según se utiliza en la Cláusula de Arbitraje, los términos "nosotros" y "nos", para cualquier propósito, hacen referencia a Republic Bank & Trust Company, a sus subsidiarias totalmente o mayoritariamente controladas, las empresas afiliadas, los licenciarios, los predecesores, los sucesores y los cesionarios, y todos sus agentes, empleados, directores y representantes. Asimismo, "nosotros" o "nos" incluyen cualquier tercero usuario o proveedor de cualquier producto, servicio o beneficio con relación a cualquier Cuenta de Tarjeta (lo que incluye, pero no se limita a, los comercios que aceptan la Tarjeta o Cuenta Virtual, los terceros usuarios o proveedores de servicios, las entidades cobradoras de deuda y todos sus agentes, empleados, directores y representantes), única y exclusivamente si dicho tercero es designado codemandante (o entabla algún Reclamo junto a o contra nosotros) con relación al Reclamo interpuesto por usted. Según se utiliza únicamente en esta Cláusula de Arbitraje, los términos "usted", "su" o "suyo/suya" se refieren a todas las personas o entidades aprobadas por nosotros para tener y/o usar una Tarjeta, incluidas, sin carácter taxativo, todas las personas o entidades obligadas contractualmente en virtud de cualquiera de los Acuerdos y todos los Titulares de tarjeta secundarios.

Inicio del procedimiento de Arbitraje/Selección del administrador: Todo Reclamo se dirimirá, si así lo optaren usted o nosotros, mediante arbitraje de conformidad con esta Cláusula de Arbitraje y el código procesal de la organización de arbitraje nacional a la cual sea referido el Reclamo, que esté vigente al momento de interponerse el Reclamo. Los Reclamos serán referidos a los Servicios de Arbitraje y Mediación ("**JAMS**", en inglés) o a la Asociación Norteamericana de Arbitraje ("**AAA**", en inglés), según lo elija la parte que opte por recurrir al arbitraje. Si nuestra elección de una de estas organizaciones no le satisface, usted podrá, dentro de los 30 días luego de haber recibido la notificación de nuestra elección, elegir la otra organización mencionada para que administre el arbitraje. Para obtener una copia de los procedimientos, para entablar un Reclamo o por cualquier otra información sobre estas organizaciones, puede ponerse en contacto con ellas de la siguiente forma: (i) JAMS en 1920 Main Street, Suite 300, Los Angeles, CA 92614; sitio web en www.jamsadr.com; o (ii) AAA en 1101 Laurel Oak Road, Suite 100, Voorhees, NJ 08043; sitio web en www.adr.org.

Significado del Arbitraje: **EN EL CASO DE QUE EL PROCESO DE ARBITRAJE SEA ELEGIDO POR CUALQUIERA DE LAS PARTES PARA RESOLVER UN RECLAMO, NI USTED NI NOSOTROS TENDREMOS DERECHO A LITIGAR DICHO RECLAMO ANTE UN TRIBUNAL JUDICIAL O SOMETERLO A UN JUICIO POR JURADO, O INTERVENIR EN UN PERIODO DE PRESENTACIÓN DE PRUEBAS, A EXCEPCIÓN DE LO QUE DISPONGA EL CÓDIGO PROCESAL DE JAMS O AAA, SEGÚN SE APLIQUE (EL "CÓDIGO"). POR OTRA PARTE, USTED NO TENDRÁ DERECHO A PARTICIPAR EN CALIDAD DE REPRESENTANTE O COMO MIEMBRO DE NINGUNA CLASE EN RELACIÓN CON CUALQUIER RECLAMO QUE SE HAYA SOMETIDO A ARBITRAJE. A EXCEPCIÓN DE LO ESTABLECIDO MÁS ABAJO, LA DECISIÓN DEL ÁRBITRO SERÁ DEFINITIVA Y VINCULANTE. TENGA EN CUENTA QUE OTROS DERECHOS QUE USTED PODRÍA EJERCER EN UN TRIBUNAL JUDICIAL PUEDEN NO ESTAR DISPONIBLES EN UN PROCESO ARBITRAL.**

Limitaciones al Arbitraje: Si cualquiera de las partes opta por dirimir un Reclamo mediante arbitraje, dicho Reclamo será arbitrado individualmente. No existirá ningún derecho o autoridad para someter a arbitraje ningún Reclamo con base en una acción de clase o que involucre la interposición de Reclamos fundados en una pretendida representación del público en general, o de otros Titulares de tarjeta u otras personas en situación similar. La autoridad del

árbitro para dirimir Reclamos está limitada a los Reclamos suscitados entre usted y nosotros solamente, y la autoridad del árbitro para emitir laudos está limitada a usted y nosotros solamente. Asimismo, los Reclamos interpuestos por usted en contra nuestra o por nosotros en su contra no podrán combinarse o acumularse en el arbitraje con Reclamos interpuestos por o contra alguien distinto de usted, salvo que todas las partes lo acuerden de otro modo por escrito.

Lugar del Arbitraje/Pago de costos: Toda audiencia de arbitraje a la que usted asista se celebrará en el distrito judicial federal de su domicilio de residencia. Ante la solicitud escrita de su parte, consideraremos de buena fe efectuar un anticipo provisorio de todos o de una parte de los costos de presentación, administrativos y/o de audiencia con relación a cualquier Reclamo que usted inicie respecto del cual usted o nosotros solicitemos un arbitraje. Al término del arbitraje (o de cualquier apelación del laudo), el árbitro (o el panel) decidirá quién deba ser responsable en última instancia de pagar los costos de presentación, administrativos y/o de audiencia asociados al proceso de arbitraje (o la apelación). Únicamente en el caso de que usted incurra en costos de presentación, administrativos y/o de audiencia en el arbitraje, incluido en razón de cualquier apelación, que superen el monto que habría tenido que pagar si el Reclamo se hubiese entablado en el tribunal estatal o federal más cercano al domicilio postal suyo que tenemos en nuestros registros, y que hubiese tenido jurisdicción sobre el Reclamo, le reembolsaremos dicha diferencia y hasta dicho monto, salvo que el árbitro (o el panel) determine que los costos se incurrieron sin ninguna justificación sustancial.

Proceso de Arbitraje: Esta Cláusula de Arbitraje se aplica a las transacciones que involucren el comercio interestatal y se regirá por la Ley Federal de Arbitraje, título 9 del Código de los Estados Unidos, Secciones 1 a 16 y sus posibles modificaciones (la ley "FAA"). El arbitraje será regulado por el Código aplicable, con la salvedad (y en la medida en que sea aplicable en virtud de la ley FAA) de que esta Cláusula de Arbitraje deberá controlar si se contradice con el Código aplicable. El árbitro deberá aplicar el derecho sustantivo que corresponda conforme a la ley FAA y la ley aplicable que fija los términos de prescripción, y deberá respetar los derechos de privilegio reconocidos por ley y, ante la solicitud en tiempo y forma de cualquiera de las partes, deberá proporcionar una breve explicación escrita de los fundamentos de su decisión. Al dirigir el procedimiento de arbitraje, el árbitro no podrá aplicar las normas federales ni estatales del procedimiento civil ni las normas procesales en materia de prueba. Cualquiera de las partes podrá presentar una solicitud al árbitro para ampliar el alcance del periodo de pruebas que autoriza el Código aplicable. La parte que presente esta solicitud deberá entregar una copia a la otra parte, la cual podrá presentar objeciones al árbitro y entregar una copia de las objeciones a la parte solicitante, dentro de los quince (15) días de haber recibido la notificación de la parte solicitante. El otorgamiento o la denegación de dicha solicitud quedarán a la exclusiva discreción del árbitro, quien deberá notificar a las partes de su decisión dentro de los veinte (20) días posteriores a la presentación de la parte que objeta. El árbitro deberá seguir los pasos que sean razonables para preservar la privacidad de los individuos y de los asuntos comerciales. El laudo arbitral dictado por el árbitro podrá homologarse en cualquier tribunal competente. La decisión del árbitro tendrá carácter definitivo y vinculante, a excepción de cualquier derecho de apelación contemplado en la ley FAA. No obstante, cualquiera de las partes podrá apelar el laudo ante un tribunal de tres árbitros administrado por la misma organización de arbitraje, el cual reconsiderará cualquier aspecto del laudo inicial objetado por la parte apelante. La parte apelante tendrá treinta (30) días a partir de la fecha de ingreso del laudo arbitral escrito para notificar a la organización de arbitraje que va a ejercer el derecho a apelación. La apelación deberá presentarse ante la organización de arbitraje mediante un documento escrito fechado. La organización de arbitraje luego notificará a la contraparte sobre la apelación del laudo. La organización de arbitraje designará a un panel de tres árbitros que llevará a cabo el arbitraje de conformidad con su Código y emitirá su decisión dentro de un plazo de ciento veinte (120) días contados a partir de la fecha de la notificación escrita del apelante. La decisión del panel se determinará por voto de la mayoría, y será definitiva y vinculante.

Continuación: Esta Cláusula de Arbitraje sobrevivirá a la extinción de su Cuenta de Tarjeta, así también como el pago voluntario del total de la deuda por parte de usted, cualquier procedimiento legal iniciado por nosotros para cobrar un monto adeudado por usted, y cualquier quiebra suya o nuestra. Si cualquier parte de esta Cláusula de Arbitraje se considerara inválida o no exigible en virtud de un principio o una disposición legal o del régimen de *Equity*, congruente con la ley FAA, ello no invalidará las partes restantes de dicha Cláusula de Arbitraje,

o del Acuerdo o de cualquier acuerdo anterior que usted pudiere haber celebrado con nosotros, cada uno de los cuales será exigible sin perjuicio de la mencionada invalidez.

Este Acuerdo del Titular de tarjeta tiene vigencia desde el 5 de setiembre de 2019.

Esta Tarjeta es emitida por Republic Bank & Trust Company, Miembro de la FDIC.

1-86-NETSPEND/1-866-387-7363

www.netspend.com

Algunos productos y servicios podrían estar cubiertos por las patentes estadounidenses

No. 6,000,608 y 6,189,787.