List of all fees associated with your Netspend® Visa® Prepaid Card

Details of All Fees		
To Get Started		
Card Purchase Fee	Up to $9.95	For initial Card purchase. Fee is determined and assessed by operator of retail location and varies depending on location. This is a third-party fee and is subject to change.
Plan Fee Options		
Pay-As-You-Go Plan		$0
Monthly Plan		$5.95
The Pay-As-You-Go Plan listed above is automatically applied to your Card Account when you first obtain the Card. You may change your Plan any time by calling 1-86-NETSPEND/1-866-387-7363 or by visiting www.netspend.com.		
Per Purchase		
Signature Purchase Transaction Fee		
Pay-As-You-Go Plan		$1.50
Monthly Plan		$0
Per transaction. During checkout, select "CREDIT" on the keypad to make a Signature Purchase.		
PIN Purchase Transaction Fee		
Pay-As-You-Go Plan		$1.50
Monthly Plan		$0
Per transaction. During checkout, select "DEBIT" and enter your PIN to make a PIN Purchase.		
The fees listed below are associated with all Plan Fee options.		
Spend Money		
Automated Clearing House (ACH) Payments	$0	Provide the biller with the Issuer's routing number and your assigned Account Number.
Check your Balance		
Customer Service (Automated or Live Agent)	$0	No fee for calling Customer Service (Automated or Live Agent) for inquiries, including balance inquiries. 1-86-NETSPEND (1-866-387-7363).
ATM Balance Inquiry Fee – Domestic	$0.50	Per inquiry. You may also be charged a fee by the ATM operator.
Balance Inquiry via Online Account Center	$0	Log in to the Online Account Center at www.netspend.com.
Balance Inquiry via Anytime Alerts™ (Email or Text Message)	$0	Standard text message or data rates may apply.
Withdraw Cash		
Over-the-Counter ("OTC") Withdrawal Fee at a Financial Institution	$0	Per withdrawal. A fee may also be assessed by a financial institution that is not a Visa-member financial institution.

OTC Withdrawal Fee at a Netspend Reload Network Location	Up to the greater of 2.75% of the withdrawal amount or $4.00	Per withdrawal. Fee may be either a flat fee or a percentage of the withdrawal amount. Fee is determined and assessed by operator of Netspend Reload Network location and varies depending on location and amount of cash withdrawn. This is a third-party fee and is subject to change.
ATM Withdrawal Fee – Domestic	$2.95	Per withdrawal. You may also be charged a fee by the ATM operator. You can avoid ATM fees if you select "DEBIT" and enter your PIN to get cash back when making purchases at many retailers, such as grocery stores.
Add Money to your Card Account		
Direct Deposit (ACH Deposit)	$0	No fee.
Cash Reload at a Netspend Reload Network Location	Up to $3.95	Per load. Fee is determined and assessed by operator of Netspend Reload Network location and varies depending on location. This is a third-party fee and is subject to change.
Mobile Check Load Fee – Standard	$0	This is a third-party fee and is subject to change. Standard text message or data rates may apply.
Mobile Check Load Fee – Expedited (Government and Payroll Checks with a Pre-printed Signature)	Greater of 2.0% of total check amount or $5.00	Per check load. Percentage taken of total check amount. Fee deducted from check total prior to loading your Card Account. This is a third-party fee and is subject to change. Standard text message or data rates may apply.
Mobile Check Load Fee – Expedited (All Other Accepted Check Types)	Greater of 5.0% of total check amount or $5.00	Per check load. Percentage taken of total check amount. Fee deducted from check total prior to loading your Card Account. This is a third-party fee and is subject to change. Standard text message or data rates may apply.
Move Money to and from your Card Account		
Account-to-Account Transfer Fee via Website	$0	www.netspend.com.
Account-to-Account Transfer Fee via CS Agent	$4.95	Per transfer via Customer Service Agent. Fee is assessed to transferor's account when the transfer is processed.
Me-to-Me Transfer – Inbound	$0	Transfer of funds via ACH from your bank account at another financial institution to your Card Account.
Me-to-Me Transfer – Outbound	$3.00	Per transfer. Transfer of funds via ACH from your Card Account to your bank account at another financial institution.

Using Your Card Outside the U.S.		
Foreign Transaction Surcharge	4.0%	Per foreign transaction. Calculated based on the U.S. dollar amount of the purchase transaction or cash withdrawal. Charged in addition to any applicable Purchase Transaction Fee or OTC Withdrawal Fee.
ATM Withdrawal Fee – International	$0	Per withdrawal. Foreign Transaction Surcharge applies. You may also be charged a fee by the ATM operator.
ATM Balance Inquiry Fee – International	$0	Per inquiry. You may be charged a fee by the ATM operator.
Transaction Declines		
ATM Transaction Decline Fee – Domestic or International	$1.00	Per declined transaction. You may also be charged a fee by the ATM operator.
ACH/Preauthorized Payment Transaction Decline Fee	$0	No fee.
Add or Replace a Card		
Additional Card Fee	$0	For each additional Card requested that is not a replacement Card.
Replacement Card Fee	$3.95	Per lost, stolen, or damaged Card replaced.
Custom Card Fee	$4.95	Per custom Card.
Card Delivery Fee – 7-10 Business Days	$0	No fee.
Card Delivery Fee – 3 Business Days	$20.00	Charged in addition to Additional Card Fee or Replacement Card Fee. Fee will be assessed when this service is requested with additional or replacement Card orders.
Card Delivery Fee – 1-2 Business Days	$25.00	Charged in addition to Additional Card Fee or Replacement Card Fee. Fee will be assessed when this service is requested with additional or replacement Card orders.
Other		
Additional Statement Mailing Fee	$0	Statements are also available by logging in to your Online Account Center at www.netspend.com or by calling 1-86-NETSPEND (1-866-387-7363).
Stop Payment Fee	$0	Per stop payment request on an ACH Debit/ Preauthorized Payment Transaction.
Check Request Fee	$5.95	For processing and mailing of a return of funds check at Card Account closure. **Refund checks are not issued for balances of less than $1.00.** If your Card Account balance will be reduced to less than $1.00 after the Check Request Fee is debited, the Check Request Fee will be waived. See "Withdraw Cash" above for alternative options to remove the funds from your Card Account.

Inactivity Fee	$5.95	Per month. Fee applies if there are funds in the Card Account and the Card Account has had no activity, i.e., no purchases; no cash withdrawals; no load transactions; and no Balance Inquiry Fee, for ninety (90) days. If enrolled in the Monthly Plan and your Card Account has had no activity as described above, this fee applies instead of the Monthly Plan Fee.

Register your card for FDIC insurance eligibility and other protections. Your funds will be held at or transferred to MetaBank®, an FDIC-insured institution. Once there, your funds are insured up to $250,000 by the FDIC in the event MetaBank fails, if specific deposit insurance requirements are met and your card is registered. See www.fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html for details.

No Overdraft/Credit Feature

Contact Netspend by calling 1-866-387-7363, by mail at P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136, or visit www.netspend.com to learn more about the terms and conditions of your prepaid account.

For general information about prepaid accounts, visit www.cfpb.gov/prepaid. If you have a complaint about a prepaid account, call the Consumer Financial Protection Bureau at 1-855-411-2372 or visit www.cfpb.gov/complaint.

CARDHOLDER AGREEMENT; IMPORTANT- PLEASE READ CAREFULLY

THIS AGREEMENT CONTAINS AN ARBITRATION PROVISION REQUIRING ALL CLAIMS TO BE RESOLVED BY WAY OF BINDING ARBITRATION. THE FEES ASSOCIATED WITH THE USE OF THIS CARD ACCOUNT ARE LISTED AT THE BEGINNING OF THIS DOCUMENT UNDER THE HEADING "LIST OF ALL FEES ASSOCIATED WITH YOUR NETSPEND VISA PREPAID CARD" (HEREINAFTER REFERRED TO IN THIS CARDHOLDER AGREEMENT AS THE "FEE SCHEDULE"). THIS CARD MUST BE SUCCESSFULLY ACTIVATED AND REGISTERED IN ORDER TO BE USED. FOR DETAILS, SEE THE "*OPENING A CARD ACCOUNT (IDENTITY VERIFICATION); REGISTRATION/ACTIVATION*" TERMS BELOW.

FOR QUESTIONS OR ASSISTANCE, PLEASE CALL THE CUSTOMER SERVICE TELEPHONE NUMBER (1-86-NETSPEND/1-866-387-7363) PRINTED ON THE BACK OF YOUR CARD.

TABLE OF CONTENTS **PAGE**

INTRODUCTION (INCLUDING DEFINITIONS) 5
OPENING A CARD ACCOUNT (IDENTITY VERIFICATION); REGISTRATION/ACTIVATION 6
DEDUCTION OF FEES 6
BUSINESS DAYS 7
ADDRESS OR NAME CHANGES 7
AUTHORIZED USERS/SECONDARY CARDHOLDERS 7
PERSONALIZED CARDS 7
PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER 8
CASH ACCESS 8
LOADING YOUR CARD ACCOUNT 8
USING YOUR CARD AND VIRTUAL ACCOUNT/LIMITATIONS 9
VIRTUAL ACCOUNT 11
PREAUTHORIZED DEBITS AND CREDITS 11
FRAUDULENT OR CRIMINAL CARD ACCOUNT OR VIRTUAL ACCOUNT ACTIVITY 12
RETURNS AND REFUNDS 12
CARD REPLACEMENT 12
TRANSACTIONS MADE IN FOREIGN CURRENCIES AND/OR WITH MERCHANTS LOCATED IN FOREIGN COUNTRIES 12

RECEIPTS 12
CARD ACCOUNT BALANCE/PERIODIC STATEMENTS 12
CONFIDENTIALITY 13
OUR LIABILITY FOR FAILURE TO COMPLETE TRANSACTIONS 13
INFORMATION ABOUT YOUR RIGHT TO DISPUTE ERRORS 13
LOST OR STOLEN CARDS/UNAUTHORIZED TRANSFERS 14
MISCELLANEOUS 15
SUSPENSION, AMENDMENT, AND CANCELLATION 15
DELIVERY OF ELECTRONIC COMMUNICATIONS 15
ENGLISH LANGUAGE CONTROLS 16
CUSTOMER SERVICE 16
TELEPHONE CALLS: CALLING, MONITORING AND RECORDING 16
NO WARRANTY REGARDING GOODS AND SERVICES 16
LEGAL PROCESS 16
JURY TRIAL WAIVER 16
ARBITRATION 17

INTRODUCTION

Terms and Conditions/Definitions for the Netspend Visa Prepaid Card Program.

This document constitutes the agreement ("**Agreement**") outlining the terms and conditions under which the Netspend Visa Prepaid Card and the Netspend Visa Virtual Account have been issued by MetaBank®. "**Card Account**" means the records we maintain to account for the transactions made with your Card or Virtual Account. "**Account Number**" means the 14-digit number used to identify your Card Account. "**Card**" means the Netspend Visa Prepaid Card issued to you by MetaBank and includes Cards held by Primary Cardholders and Secondary Cardholders. "**Card Number**" is the 16-digit number embossed on your Card. "**Virtual Account**" (as further described in the section labeled "*Virtual Account*") means a temporary access device issued to you by MetaBank that you may elect to obtain to access your Card Account for telephone or online transactions, without needing to present your Card. "**Issuer," "we," "us," "Bank,"** and "**our**" means MetaBank, Member FDIC, and our successors, affiliates, or assignees. "**Netspend**" refers to Netspend Corporation, the servicer for the Netspend Visa Prepaid Card Program and Netspend Visa Virtual Account program, and its successors, affiliates, or assignees. Any request for a Card or Virtual Account will be processed by Netspend, acting on behalf of the Issuer, at its offices located in Austin, Texas. Netspend is an Independent Sales Organization pursuant to an agreement with the Issuer. "**You**" and "**your**" mean the person(s) who have received the Card and are authorized to use the Card as provided for in this Agreement. "**Cardholder**" and "**Primary Cardholder**" refer to the person who submits an initial request for the Card. "**Secondary Cardholder**" refers to the person(s) who have received the Card at the request of the Primary Cardholder and are authorized to use the Card as provided for in the section labeled "*Authorized Users/Secondary Cardholders.*" In order to become a Primary Cardholder or a Secondary Cardholder, you must be an individual who can lawfully enter into and form contracts under applicable law in the state in which you reside. Unless it would be inconsistent to do so, words and phrases used in this Agreement should be construed so that the singular includes the plural and the plural includes the singular.

You acknowledge and agree that the value available in your Card Account is limited to the funds that you have loaded into your Card Account or have been loaded into your Card Account on your behalf. By activating or loading your Card, Card Account, or Virtual Account, you agree to be bound by the terms and conditions contained in this Agreement, including the Inactivity Fee and other fees listed in the Fee Schedule. You and any Secondary Cardholder(s) agree to sign the back of each respective Card(s) immediately upon receipt.

The expiration date of your Card is identified on the front of the Card. The expiration date of any Virtual Account you have requested is described below in the section labeled "*Virtual Account.*" The Card is a prepaid card. The Card is not a gift card, nor is it intended to be used for gifting purposes. The Card is not a credit card. The Card is not for resale. You are the direct beneficiary

of the funds loaded to your Card Account. The funds in your Card Account will be FDIC insured upon receipt by the Issuer, provided your Card is Registered with us (for more information, see the section labeled "*Opening a Card Account (Identity Verification); Registration/Activation*"). You will not receive any interest on your funds in your Card Account. The Card will remain the property of the Issuer and must be surrendered upon demand. The Card and Virtual Account are nontransferable and may be canceled, repossessed, or revoked at any time without prior notice subject to applicable law. The Card and Virtual Account are not designed for business use, and we may close your Card Account if we determine that it is being used for business purposes. We may refuse to process any transaction that we believe may violate the terms of this Agreement or applicable law.

Your Card Account does not constitute a checking or savings account and is not connected in any way to any other account, except as described in the section labeled "*Virtual Account*" or as may otherwise be indicated in any other account agreements you have entered into with us.

Write down your Card Number and the Customer Service phone number provided in this Agreement on a separate piece of paper in case your Card is lost, stolen, or destroyed. Keep the paper in a safe place. Please read this Agreement carefully and keep it for future reference.

OPENING A CARD ACCOUNT (IDENTITY VERIFICATION); REGISTRATION/ACTIVATION
You will need to provide personal information in order for us to verify your identity and the identity of any Secondary Cardholder ("Register"). Both the Primary Cardholder and Secondary Cardholder must Register and activate the Card before it can be used. To be eligible to activate your Card Account as a Primary Cardholder, you represent and warrant that: (a) you are at least 18 years of age; (b) the personal information that you provide to us is true, correct, and complete; and (c) you have read this Agreement and agree to be bound by, and comply with, its terms.

Important information for opening a Card Account: To help the federal government fight the funding of terrorism and money laundering activities, the USA PATRIOT Act requires us to obtain, verify, and record information that identifies each person who opens a Card Account. **WHAT THIS MEANS FOR YOU:** When you open a Card Account, we will ask for your name, address, date of birth, and your government ID number. We may also ask to see your driver's license or other identifying information. Card activation and identity verification are required before you can use the Card Account. If your identity is partially verified, full use of the Card Account will be restricted, but you may be able to use the Card for in-store purchase transactions. Restrictions include no ATM withdrawals, international transactions, account-to-account transfers, and additional loads. Use of Card Account is also subject to fraud prevention restrictions at any time, with or without notice. **Residents of the State of Vermont are ineligible to open a Card Account.**

You may Register and activate your Card by calling **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** or by visiting www.netspend.com. You must set a Personal Identification Number ("PIN") to activate your Card (see the section labeled "*Personal Identification Number*"). If you do not Register and activate your Card and your Card Account remains inactive for ninety (90) days after it is first loaded, we will begin to assess the Inactivity Fee listed in the Fee Schedule.

After your Card Account is opened, we may again ask to see a copy of your driver's license or other identifying documents at any time if we deem it necessary to verify your identity, address, or transactions on your Card Account. Additionally, use of certain Card Account features or services may be subject to additional identity verification requirements. These measures are specifically designed to help us protect your identity and identify possible fraud on your Card Account. If we ask for specific identifying documents, we will have the right to immediately close or suspend your Card Account if those specific documents are not provided.

DEDUCTION OF FEES
All of the fees associated with your Card Account are listed in the Fee Schedule. All fee amounts will be withdrawn from your Card Account, except where prohibited by law. NOTE: Fees assessed to your Card Account balance may bring your Card Account balance negative. Any time your Card Account balance is less than the fee amount being assessed on your Card Account or your Card Account balance is already negative, the assessment of the fee will result in a negative balance on your Card Account or increase the negative

balance on your Card Account, as applicable. If that occurs, any subsequent deposits or loads into your Card Account will first be applied to the negative balance.

Refund Policy: The Card Purchase Fee is not refundable. Please call Customer Service with questions about our refund policy.

BUSINESS DAYS
Our business days are Monday through Friday, excluding federal holidays, even if we are open. Any references to "days" found in this Agreement are calendar days unless indicated otherwise.

ADDRESS OR NAME CHANGES
You are responsible for notifying us of any change in your name, physical address, mailing address, email address, phone number, or Netspend's Anytime Alerts™ short message service ("Anytime Alerts") (typically referred to as an "SMS" message; *standard text message and data rates may apply*) address, no later than two (2) weeks after said change. Any notice of change of address or name required by this Agreement may be provided to us via email at customerservice@netspend.com or by telephone at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363.** Requests for address or name changes may be subject to additional verification requirements.

We will attempt to communicate with you only by use of the most recent contact information you have provided to us. You agree that any notice or communication sent to you at an address noted in our records shall be effective unless we have received an address change notice from you.

We cannot accept responsibility for any email messages not received by you or for any delay in the receipt or delivery of any email notifications. If you make your email account available to any other individual, you agree that you are responsible for any release of any Card Account information to such individual.

AUTHORIZED USERS/SECONDARY CARDHOLDERS
You are responsible for all authorized transactions initiated and fees incurred by use of your Card Account. If you permit another person to have access to your Card, Virtual Account, Card Number, or PIN, we will treat this as if you have authorized such use and you will be liable for all transactions and fees incurred by those persons.

The Primary Cardholder may add an authorized Secondary Cardholder to the Card Account and may request an additional Card embossed in the name of the Secondary Cardholder. The maximum number of Secondary Cardholders is two (2). Any transactions initiated by the Secondary Cardholder are subject to the limits described in this Agreement and to the fees on the fee plan selected by the Primary Cardholder. The Secondary Cardholder may not request a Virtual Account or initiate transfers to another Cardholder or Card Account. The Primary Cardholder is liable for any and all usage of the Card Account by any Secondary Cardholder you authorize.

You must not send your Card, Virtual Account, Card Number, or PIN to any person. You must notify us immediately in the event you revoke permission for any person you previously authorized to use your Card, Virtual Account, Card Number, or PIN, including any Secondary Cardholders, so that we may take appropriate action for the protection of your funds, up to and including cancelling your Card or closing your Card Account. You are wholly responsible for the use of the Card Account according to the terms and conditions of this Agreement.

PERSONALIZED CARDS
For Cards acquired inside a retail location: (1) The Card included with the initial card package materials will not have your name on it. Once you activate the Card, it will be activated under the name you provide at the time of activation and can be used to make transactions anywhere Visa Debit Cards are accepted. (2) You may receive a Card with your name printed on the front (a "personalized Card"). If you do not automatically receive a personalized Card, or request one during activation, you may request your initial personalized Card for no fee by calling **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363.**

For Cards not acquired at a retail location: The Card included with the initial card package materials will be a personalized Card.

You, and any Secondary Cardholder, must activate and Register a Card before it can be used (see the section labeled "*Opening a Card Account (Identity Verification); Registration/Activation*").

There may be a fee for additional or replacement Cards requested after your initial personalized Card has been activated. Additional or replacement Cards are always personalized. See the Fee Schedule for more information about the fees.

PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER

You must set a PIN when you activate your Card. A PIN can be used to obtain cash (see the section labeled "*Cash Access*") or to make purchases at any Point-of-Sale ("**POS**") device that bears the Visa®, Plus®, or PULSE® acceptance mark. You should not write or keep your PIN with your Card. Never share your PIN with anyone. When entering your PIN, be sure it cannot be observed by others and do not enter your PIN into any terminal that appears to be modified or suspicious. If you believe that anyone has gained unauthorized access to your PIN, including a Secondary Cardholder, you should advise us immediately by following the procedures described in the section labeled "*Your Liability for Unauthorized Transfers*."

To activate your Card, see the section labeled "*Opening a Card Account (Identity Verification); Registration/Activation*."

CASH ACCESS

With your PIN, and upon successful Registration, you may use your Card to obtain cash from any ATM or any POS device, as permissible by a Merchant, bearing the Visa, Plus, or PULSE acceptance mark. ATM transactions are treated as cash withdrawal transactions. Any cash withdrawn from an ATM terminal, POS device, or through a participating bank or Netspend Reload Network location (an "**Over-the-Counter Cash Withdrawal**"), will be subject to the limitations set forth in the section below labeled "*Using Your Card and Virtual Account/Limitations*." ATM withdrawals may also be subject to varying daily limits at the ATM owner's discretion. A fee may be associated with the use of your Card to obtain cash. See the Fee Schedule for more information about the fee.

LOADING YOUR CARD ACCOUNT

Upon successful identity verification, you may add additional funds to your Card Account, called "**value loading**," subject to the limitations described below. If you purchased your Card at a retail location, your initial value load must be at least $10.00 (amount may vary by retailer). The minimum dollar value of any subsequent value loads will be subject to the terms established by the individual reload location (see (a) in the following paragraph).

There is no limit on the number of times you may value load your Card Account in a day, but the maximum cumulative amount of value loads is currently $7,500.00 over any 24-hour period. **When calculating this maximum amount, Netspend will take into consideration all similar transactions made with any other card account(s) you may have that are serviced by Netspend, whether you are a Primary Cardholder or a Secondary Cardholder, and regardless of the issuing bank.** You may value load your Card Account: (a) using in-store cash value load transactions conducted through any member of the Netspend Reload Network (see below in this section for more information about the network); (b) by arranging to have all or a portion of your paycheck, government benefits payment, tax refund, or other electronic funds transfer direct deposited to your Card Account using the Automated Clearing House ("**ACH**") system ("**ACH Deposit**"). In order to receive ACH Deposit value loads you must provide each of your payment providers with the Issuer's routing number and your assigned Account Number (see below for details about routing information); (c) by arranging for the transfer of funds originating from: (i) a financial institution located in the United States; (ii) another Cardholder; and/or (iii) another Card Account; and (d) via a mobile check load network made available through an eligible third-party service provider. There may be fees associated with these methods of value loading. See the Fee Schedule for more information about the fees.

IMPORTANT: We may reject or suspend any ACH Deposit that is submitted with a name that does not match the name that we have on file for you. If you wish to receive ACH Deposits to your Card Account from, for instance, the employer of another member of your household, or U.S. Department of Treasury payments (including joint tax refunds), you must add that

household member to your Card Account as a Secondary Cardholder (see the section labeled "*Authorized Users/Secondary Cardholders*"), and they must have an active Card in their name.

We will not accept any checks, money orders, or cash mailed to us for deposit, or any inbound wire transfers to your Account Number. We are not liable for any checks, money orders, or cash mailed to us. All checks, money orders, or cash sent to the Issuer for Card Account value loading will be returned unless your Card Account has a negative balance at the time such check or money order is received, in which case the Issuer may in its discretion choose to apply the check or money order proceeds to the negative balance owed.

A Netspend Reload Network Location Finder service is available by visiting www.loadnetspend.com; by enrolling in and using Anytime Alerts *(standard text message and data rates may apply)*; or by calling **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363.**

USING YOUR CARD AND VIRTUAL ACCOUNT/LIMITATIONS

Card Account Access: Subject to the limitations set forth in this Agreement, you may use your Card to (1) withdraw cash from your Card Account (see the section labeled "*Cash Access*"); (2) load funds to your Card Account (see the section labeled "*Loading Your Card Account*"); (3) transfer funds between your Card Accounts; (4) transfer funds from your Card Account to another account serviced by Netspend; (5) purchase or lease goods or services wherever Visa debit cards are accepted; and (6) arrange recurring or one-time transfers using services made available through eligible third-party service providers. Some of these services may not be available at all terminals. You may also use your Virtual Account to purchase or lease goods or services or make payments by telephone or online, without presenting your Card (see the section labeled "*Virtual Account*"). There may be fees associated with some of these transactions. See the Fee Schedule for more information about the fees.

Limitations on frequency and dollar amounts of transfers: For security reasons, we may suspend your ability to make transactions or further limit the type, amount, or number of transactions you can make with your Card, Account Number, or Virtual Account. Netspend will determine the maximum cumulative amount of your value loads and of your Card Account by aggregating the activity and value of all card accounts you may have that are serviced by Netspend, whether you are a Primary Cardholder or a Secondary Cardholder, and regardless of the issuing bank.

Transfer Type	Maximum Amount	Frequency and Number
ATM Withdrawals	$325.00	Per transaction; subject to lower limits imposed by ATM owner-operator.
	$940.00	Maximum withdrawal amount per day.
Over-the-Counter Cash Withdrawals	$5,000.00	Per transaction.
PIN-based or Signature-based Purchase Transactions	$5,000.00	Per transaction.
Value Loads – POS Locations	$7,500.00	Per rolling twenty-four (24) hour period.
	$15,000.00	Per rolling thirty (30) day period.
Maximum Card Account Value	$15,000.00	We will review ACH Deposits that may result in the value of your Card Account exceeding the stated maximum value. If we determine the ACH Deposit is valid, we may permit the value of your Card Account to exceed the stated maximum value.

Account-to-Account Transfer	$1,500.00	Per day, incoming or outgoing; maximum of four (4) transfers.
	$2,500.00	Per rolling seven (7) day period, incoming or outgoing; maximum of ten (10) transfers.
	$3,500.00	Per rolling thirty (30) day period, incoming or outgoing; maximum of forty (40) transfers.
Transfers made through the use of third-party services (including, but not limited to, bill payment, funds transfer, and mobile check load service providers) and transfers between your Card and a third party	Varies	Limit and frequency of transfers varies based on service selected; please see third-party service terms and conditions for limits specific to the service selected.

Each time you use your Card or Virtual Account, you authorize us to reduce the value available in your Card Account by the amount of the transaction and any applicable fees. You may not exceed the available amount in your Card Account through an individual transaction or a series of transactions. If any transaction(s) exceeds the balance of the funds available in your Card Account, you shall remain fully liable to us for the amount of the transaction(s) and any applicable transaction fee(s). You agree to pay us promptly for the negative balance. If you have not added sufficient funds to your Card Account to cover the negative balance within sixty (60) days of its creation, **we have the right to cancel your Card Account. Additionally, we have the right to pursue collection, including the right to collect funds, equal to or less than the negative balance, from any other Card Account(s) you may have with us.** In all instances described above, loads to your Card Account may be made via direct deposit or any of the other load methods described in this Agreement.

If you do not have enough funds available in your Card Account, you can instruct the Merchant to charge a part of the purchase to the Card and pay the remaining amount with cash or another card. These are called "split transactions." Some Merchants do not allow cardholders to conduct split transactions. If you wish to conduct a split transaction and it is permitted by the Merchant, you must tell the Merchant to charge only the exact amount of funds available in your Card Account to the Card. You must then arrange to pay the difference using another payment method. Some Merchants may require payment for the remaining balance in cash. If you fail to inform the Merchant that you would like to complete a split transaction prior to swiping your Card, your Card is likely to be declined.

If you use your Card at an automated fuel dispenser ("pay at the pump"), the Merchant may preauthorize the transaction amount up to $100.00 or more. If your Card is declined, even though you have sufficient funds available, you should pay for your purchase inside with the cashier. If you use your Card at a restaurant, a hotel, for a car rental purchase, or for similar purchases, the Merchant may preauthorize the transaction amount for the purchase amount plus up to 20% more to ensure there are sufficient funds available to cover tips or incidental expenses incurred. Any preauthorized amount will result in the placement of a "hold" on your available funds until the Merchant sends us the final payment amount of your purchase. Once the final payment amount is received, the preauthorized amount on hold will be removed and replaced by the actual amount of your purchase. If we do not receive the final payment amount, the preauthorized amount on hold will remain in place for thirty (30) days. During a hold period, you will not have access to the preauthorized amount.

If you use your Card Number without presenting your Card (such as for a mail order, telephone, or internet purchase), the legal effect will be the same as if you used the Card itself (see the section labeled "*Virtual Account*" for additional information about how to obtain and use a Virtual Account).

You may not use your Card Number or the Issuer's routing number and your assigned Account Number in connection with the creation and/or negotiation of any financial instruments, such as checks, which we have not authorized.

Your Card cannot be redeemed for cash. You may not use your Card or Virtual Account for illegal online gambling or any other illegal transaction.

You do not have the right to stop payment on any purchase or payment transaction originated by use of your Card or Virtual Account, except as otherwise permitted in this Agreement. If you authorize a transaction and then fail to make a purchase of that item as planned, the approval may result in a hold (see the section labeled "*Returns and Refunds*," in addition to previous information addressed in this section).

If your Card Account has not had any activity for ninety (90) days, we will begin to assess the Inactivity Fee listed in the Fee Schedule.

Non-Visa Debit Transactions
Procedures are in effect that may impact you when you use your Card at certain merchant locations. In the past, transactions have been processed as Visa debit transactions unless you entered a PIN. Now, if you do not enter a PIN, transactions may be processed as either a Visa debit transaction or as a PULSE transaction.

Merchants are responsible for and must provide you with a clear way of choosing to make a Visa debit transaction if they support the option. Please be advised that, should you choose to use the PULSE network when making a transaction without a PIN, different terms may apply. Certain protections and rights applicable ONLY to Visa debit transactions as described in this Agreement will NOT apply to transactions processed on the PULSE network. Please refer to the paragraph labeled "*Your Liability for Unauthorized Transfers*" for a description of these rights and protections applicable to Visa debit and non-Visa debit transactions.

To initiate a Visa debit transaction at the POS, swipe your Card through a POS terminal, sign the receipt, or provide your Card number for a mail order, telephone, or internet purchase. To initiate a non-Visa debit transaction at the POS, enter your PIN at the POS terminal or provide your Card number after clearly indicating a preference to route your transaction as a non-Visa debit transaction for certain bill payment, mail order, telephone, or internet purchases.

VIRTUAL ACCOUNT
To purchase or lease goods or services or make payments by telephone or online without needing to provide your actual Card Number, the Primary Cardholder may request up to six (6) active Virtual Accounts. Each Virtual Account consists of a 16-digit account number, a 3-digit security code, and an expiration date.

Each Virtual Account expires one year from the last day of the calendar month during which the Virtual Account was created. For example, if a Virtual Account is created on March 24, 2019, its expiration date is March 31, 2020.

When you use your Virtual Account without presenting your Card, the legal effect will be the same as if you used the Card itself. You must first Register your Card with us before you can request a Virtual Account (see the section labeled "*Opening a Card Account (Identity Verification); Registration/Activation*").

PREAUTHORIZED DEBITS AND CREDITS
Your assigned Account Number and the Issuer's bank routing number can be used for arranging both direct deposits and recurring payments to merchants and internet service or other utility providers ("**Merchants**"). You may also arrange for recurring payments to Merchants using your Card Number or the bill pay services made available through our third-party bill payment service providers.

If you have arranged to have ACH Deposits made to your Card Account at least once every sixty (60) days from the same person or company, you can call us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** to find out whether or not the deposit has been made.

Right to Stop Payment and Procedure for Doing So:
If you have arranged in advance to make regular payments from your Card Account, you can stop any of these payments. Here's how: Call us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** or write us at P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136, in time for us to receive your request three (3) business days or more before the payment is scheduled to be made. If you call, we may also require you to put your request in writing and get it to us within fourteen (14) days after you call. An oral stop payment request will cancel after fourteen (14) days if a written request is not received.

You may contact the Merchant directly to request to stop a recurring payment you have preauthorized to debit your Card Account.

Notice of Varying Amounts:
If these regular payments vary in amount, the person you are paying should tell you, at least 10 days before each payment, when it will be made and how much it will be.

Liability for Failure to Stop Payment of Preauthorized Transfer:
If you order us to stop one of these payments three (3) business days or more before the transfer is scheduled, and we do not do so, we will be liable for your losses or damages.

FRAUDULENT OR CRIMINAL CARD ACCOUNT OR VIRTUAL ACCOUNT ACTIVITY
We reserve the right to block, suspend, or cancel your Card Account or Virtual Account if, as a result of our policies and processes, we detect what we reasonably believe to be fraudulent, suspicious, or criminal activity or any activity that is inconsistent with this Agreement. We may temporarily suspend your Card Account or Virtual Account in the event we detect unusual or suspicious account activity. If we exercise this right, we will incur no liability to you because of any resulting unavailability of the funds in your Card Account and/or Virtual Account, or your inability to use your Card.

RETURNS AND REFUNDS
If you are entitled to a refund for any reason for goods or services obtained with your Card or Virtual Account, you agree to accept credits to your Card Account for such refunds and agree to the refund policy of that Merchant. If you have a problem with a purchase that you made with your Card or Virtual Account, or if you have a dispute with the Merchant, you must attempt to handle it directly with the Merchant. Merchant refunds in an amount the same or less than the amount of the corresponding debit will post to the Card Account when they are received. We have no control over when a Merchant sends a refund transaction; there may be a delay between the date of the refund transaction and the date the refund amount is credited to your Card Account.

CARD REPLACEMENT
If you need to replace your Card for any reason, please contact us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** to request a replacement Card. You will be required to provide personal information that may include your Card Number, full name, transaction history, and similar information to help us verify your identity. There may be a fee for replacing your Card. See the Fee Schedule for more information about the fee.

TRANSACTIONS MADE IN FOREIGN CURRENCIES AND/OR WITH MERCHANTS LOCATED IN FOREIGN COUNTRIES
If you obtain funds or make a purchase in a currency other than the currency in which your Card Account was issued, or conduct a transaction with a Merchant located outside the U.S., Puerto Rico, the U.S. Virgin Islands, Guam, or the Marianas Islands ("Foreign Transaction"), the transaction will be converted to U.S. dollars, and you will be charged a fee equal to 4.0% of the total amount of the transaction in U.S. dollars. If you make a Foreign Transaction, the amount deducted from your funds will be converted by Visa U.S.A. Inc. ("**Visa**") into an amount in the currency of your Card Account. The exchange rate between the transaction currency and the billing currency used for processing international transactions is a rate selected by Visa from the range of rates available in wholesale currency markets for the applicable central processing date, which may vary from the rate Visa itself receives or the government-mandated rate in effect for the applicable central processing date. If the Foreign Transaction results in a credit due to a return, we will not refund any Foreign Transaction Surcharge that may have been charged in connection to your original purchase.

RECEIPTS
You should get a receipt at the time you make a transaction using your Card or Virtual Account. You agree to retain, verify, and reconcile your transactions and receipts.

CARD ACCOUNT BALANCE/PERIODIC STATEMENTS
You are responsible for keeping track of the available balance of your Card Account. Merchants generally will not be able to determine your available balance. It's important to know your available balance before making any transaction.

You may obtain information about the amount of money you have remaining in your Card Account by calling **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** or by enrolling in Anytime Alerts

(standard text message and data rates may apply). This information, along with a twelve (12) month history of account transactions, is also available for no fee online at www.netspend.com.

Statements in electronic format will also be made available at www.netspend.com for each month in which a transaction occurs. You will not automatically receive paper statements (i.e., written history).

If your account is Registered with us, you have the right to obtain at least twenty-four (24) months of written history of account transactions by calling **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** or by writing us at P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136. You will not be charged for the written history.

CONFIDENTIALITY

We may disclose information to third parties about your Card Account or the transactions you make:

1) Where it is necessary for completing transactions;
2) In order to verify the existence and condition of your Card or Virtual Account for a third party, such as a Merchant;
3) In order to comply with government agency or court orders or other legal reporting requirements;
4) If you give us your written permission;
5) To our employees, auditors, affiliates, service providers, or attorneys, as needed; or
6) As otherwise necessary to fulfill our obligations under this Agreement.

OUR LIABILITY FOR FAILURE TO COMPLETE TRANSACTIONS

If we do not properly complete a transaction to or from your Card Account on time or in the correct amount according to our Agreement with you, we will be liable for your losses or damages. However, there are some exceptions. We will not be liable, for instance:

1) If, through no fault of ours, you do not have enough funds available in your Card Account to complete the transaction;
2) If a Merchant refuses to accept your Card or Virtual Account;
3) If an ATM where you are making a cash withdrawal does not have enough cash;
4) If an electronic terminal where you are making a transaction does not operate properly, and you knew about the problem when you initiated the transaction;
5) If access to your Card Account has been blocked after you reported your Card, Virtual Account, or PIN lost or stolen;
6) If there is a hold or your funds are subject to legal process or other encumbrance restricting their use;
7) If we have reason to believe the requested transaction is unauthorized;
8) If circumstances beyond our control (such as fire, flood, or computer or communications failure) prevent the completion of the transaction, despite reasonable precautions that we have taken;
9) If we block, suspend, or close your Card Account as a result of our reasonable suspicion of fraudulent, suspicious, or criminal activity or activity that is inconsistent with this Agreement;
10) If we have requested documents to verify your identity, address, or transactions on your Card Account, and you have not provided all such requested documents; or
11) Any other exception stated in our Agreement with you.

INFORMATION ABOUT YOUR RIGHT TO DISPUTE ERRORS

In case of errors or questions about your Card Account, telephone us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**, write to us at Netspend, P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136, or email us at customerservice@netspend.com as soon as you can, if you think an error has occurred in your Card Account. We must allow you to report an error until sixty (60) days after the earlier of the date you electronically access your Card Account, if the error could be viewed in your electronic history, or the date we sent the FIRST written history on which the error appeared. You may request a written history of your transactions at any time by calling us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** or writing to us at Netspend, P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136.

In your error report, you will need to tell us:

1) Your name and Card Number;
2) Why you believe there is an error and the dollar amount involved; and
3) Approximately when the error took place.

If you tell us orally, we may require that you send us your complaint or question in writing within ten (10) business days.

We will determine whether an error occurred within ten (10) business days after we hear from you and will correct any error promptly. If we need more time, however, we may take up to forty-five (45) days to investigate your complaint or question. If we decide to do this, we will provisionally credit your Card Account within ten (10) business days for the amount you think is in error, so that you will have the money during the time it takes us to complete our investigation. If we ask you to put your complaint or question in writing and we do not receive it within ten (10) business days, we may not provisionally credit your Card Account.

For errors involving transactions to or from the Card Account within thirty (30) days after the first load to the account was made ("New Accounts"), POS transactions, or foreign-initiated transactions, we may take up to ninety (90) days to investigate your complaint or question. For New Accounts, we may take up to twenty (20) business days to provisionally credit your Card Account for the amount you think is in error.

We will tell you the results within three (3) business days after completing the investigation. If we decide that there was no error, we will send you a written explanation. You may ask for copies of the documents that we used in our investigation. If you need more information about our error-resolution procedures, call us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** or visit www.netspend.com.

Warning Regarding Unverified Prepaid Accounts
It is important to Register your Card Account as soon as possible. Until you Register your Card Account and we verify your identity, we are not required to research or resolve any errors regarding your Card Account. To Register your Card Account, go to www.netspend.com or call us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**. We will ask you for identifying information about yourself (including your full name, address, date of birth, and government-issued identification number) so that we can verify your identity (see the section labeled "*Opening a Card Account (Identity Verification); Registration/Activation*").

For disputes concerning the condition or receipt of goods or services you purchased, we are not required to provide provisional credit or to finalize the claim during the periods stated above.

LOST OR STOLEN CARDS/UNAUTHORIZED TRANSFERS
Contact us AT ONCE if you believe your Card, Virtual Account, online login credentials, or PIN has been lost or stolen or that an electronic funds transfer has been made without your permission. Telephoning us at **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** is the best way to minimize your possible losses. You could lose all the money in your Card Account.

Your Liability for Unauthorized Transfers
If you notify us within two (2) business days after you learn of the loss or theft of your Card, Virtual Account, or PIN, you can lose no more than $50.00 if someone used your Card, Virtual Account, or PIN without your permission. If you do NOT notify us within two (2) business days after you learn of the loss or theft of your Card, Virtual Account, or PIN and we can prove that we could have stopped someone from using your Card, Virtual Account, or PIN without your permission if you had promptly notified us, you could lose as much as $500.00. If your Card or PIN has been lost or stolen, we will cancel your Card and issue you a new Card.

WE MUST ALLOW YOU TO REPORT AN ERROR OR AN UNAUTHORIZED TRANSFER UNTIL SIXTY (60) DAYS AFTER THE EARLIER OF THE DATE YOU ELECTRONICALLY ACCESS YOUR ACCOUNT, IF THE UNAUTHORIZED TRANSACTION COULD BE VIEWED IN YOUR ELECTRONIC HISTORY, OR THE DATE WE SENT THE FIRST WRITTEN HISTORY ON WHICH THE UNAUTHORIZED TRANSFER APPEARED. IF YOU DO NOT TELL US WITHIN THIS TIME PERIOD, YOU MAY NOT GET BACK ANY MONEY YOU LOST AFTER THE SIXTY (60) DAYS IF WE CAN PROVE THAT WE COULD HAVE STOPPED SOMEONE FROM TAKING THE MONEY

IF YOU HAD NOTIFIED US IN TIME. IF A GOOD REASON (SUCH AS A LONG TRIP OR A HOSPITAL STAY) KEPT YOU FROM TELLING US, WE WILL EXTEND THE TIME PERIODS FOR A REASONABLE PERIOD.

Under Visa's Zero Liability Policy, your liability for unauthorized Visa debit transactions on your Card Account is $0.00 if you are not fraudulent or negligent in the handling of your Card. This reduced liability does not apply to un-Registered Cards or PIN transactions not processed by Visa. You must notify us immediately of any unauthorized use.

MISCELLANEOUS

Your Card Account and your obligations under this Agreement may not be assigned. We may transfer our rights under this Agreement. Use of your Card or Virtual Account is subject to all applicable rules and customs of any clearinghouse or other network or association involved in transactions. We do not waive our rights by delaying or failing to exercise them at any time. If any provision of this Agreement shall be determined to be invalid or unenforceable under any rule, law, or regulation of any governmental agency, local, state, or federal, the validity or enforceability of any other provision of this Agreement shall not be affected. This Agreement will be governed by the laws of the State of South Dakota except to the extent governed by federal law.

SUSPENSION, AMENDMENT, AND CANCELLATION

We may amend or change the terms and conditions of this Agreement at any time without prior notice to you except as required by applicable law. You will be notified of any change in the manner provided by applicable law prior to the effective date of the change. However, if the change is made for security purposes, we can implement such change without prior notice. You may cancel this Agreement by returning the Card (if applicable) to us. Your termination of this Agreement will not affect any of our rights or your obligations arising under this Agreement prior to termination.

We reserve the right to limit your use of any Card, including limiting your use of any Card at ATMs, your Card Account, and your Virtual Account. We also may cancel or suspend the use of one or more of your Cards, your Card Account, and your Virtual Account with or without cause or notice, other than as required by applicable law.

In the event your Card Account is canceled, closed, or terminated for any reason, so long as you used your Card Account in accordance with the terms of this Agreement, you may request the unused balance to be returned to you via a check to the mailing address we have in our records. There is a fee for this service. For information about the fee, see the *Fee Schedule*. **We may not issue a refund check for any unused balance amount less than $1.00.**

In the event you wish to update your mailing address at the time your Card Account is canceled, closed, or terminated for any reason or thereafter, we may request specific documents to verify your identity and address. Any unused balance on your Card Account may be withheld until such documents are provided or until the funds escheat to the state in accordance with applicable state law.

In the event any federal or state governmental agency, including the Internal Revenue Service or Social Security Administration, requests the return of funds deposited to your Card Account that originated from such governmental agency, such funds may be remitted to the issuing agency in lieu of returning such funds to you. In the event funds are remitted to an issuing governmental agency, any effort by you to recoup such funds must be directed to the governmental agency in question, and we will have no liability to you for such funds.

For any remaining account balances, we will comply with unclaimed property laws and appropriately engage in escheatment activities as required by state law.

DELIVERY OF ELECTRONIC COMMUNICATIONS

If you have not consented to receiving electronic communications from us but would like to do so, please visit us online at www.netspend.com.

ENGLISH LANGUAGE CONTROLS
Any translation of this Agreement is provided for your convenience. The meanings of terms, conditions, and representations herein are subject to definitions and interpretations in the English language. Any translation provided may not accurately represent the information in the original English.

CUSTOMER SERVICE
For customer service or additional information regarding your Card Account, please contact us at:

Netspend
P.O. Box 2136
Austin, Texas 78768-2136
1-86-NETSPEND/1-866-387-7363

Customer Service agents are available to answer your calls:
Monday through Friday, 8 a.m. to 10 p.m. CT
Saturday and Sunday, 8 a.m. to 8 p.m. CT.
The Telephone Automated Service is available 24 hours a day.

TELEPHONE CALLS: CALLING, MONITORING AND RECORDING
From time to time we may monitor and/or record telephone calls between you and us to assure the quality of our customer service or as required by applicable law. You agree that we or our agents may contact you at any telephone number you provide to us, including your cell phone number, for any informational, non-telemarketing purpose related to your Account. You agree to receive these calls via an automatic telephone dialing system; messages, such as prerecorded or artificial voice messages; or text messages sent via an automated texting system. You understand your service provider may charge you for these calls/messages.

NO WARRANTY REGARDING GOODS AND SERVICES

We are not responsible for the quality, safety, legality, or any other aspect of any goods or services you purchase with your Card or Virtual Account.

LEGAL PROCESS
Regardless of where or how we are served, we will comply with any state or federal legal process, including, without limitation, any writ of attachment, adverse claim, execution, garnishment, tax levy, restraining order, subpoena or warrant we believe to be valid relating to you or your Card. You agree that we will honor legal process that is served personally, by mail, or by facsimile transmission at any of our offices (including locations other than where the funds, records or property sought is held), even if the law requires personal delivery at the office where your Card Account records are maintained. You agree that we will have no liability to you for honoring any such legal process. You also agree that we will have no obligation to assert on your behalf any applicable exemptions to execution or attachment under any applicable state or federal law. We will enforce a right of security interest against any of your Card Accounts in order to reimburse us for our fees and expenses, including attorneys' fees, court costs and expenses, in complying with legal process. We may refuse to permit withdrawals or transfers from your account until such legal process is satisfied or dismissed, even if such action results in insufficient funds to satisfy an obligation you may have incurred. We may deduct such expenses from your Card Account or any other account you may have with us without prior notice to you, or we may bill you directly for such expenses and fees. You agree to release and indemnify, defend, and hold us harmless from all actions, claims, liabilities, losses, costs, and damages including, without limitation, attorneys' fees, associated with our compliance with any legal process. When we receive an order instructing us to restrict access to funds in a Card Account, we may remove the funds from the account and maintain them separately.

JURY TRIAL WAIVER
YOU AND WE ACKNOWLEDGE THAT THE RIGHT TO TRIAL BY JURY IS A CONSTITUTIONAL RIGHT BUT MAY BE WAIVED IN CERTAIN CIRCUMSTANCES. TO THE EXTENT PERMITTED BY LAW, YOU AND WE KNOWINGLY AND VOLUNTARILY WAIVE ANY RIGHT TO TRIAL BY JURY IN THE EVENT OF LITIGATION ARISING OUT OF OR RELATED TO THIS AGREEMENT. THIS JURY TRIAL WAIVER WILL NOT AFFECT OR BE INTERPRETED AS MODIFYING IN ANY

FASHION THE ARBITRATION CLAUSE SET FORTH IN THE FOLLOWING SECTION, WHICH CONTAINS ITS OWN JURY TRIAL WAIVER.

ARBITRATION CLAUSE

We have put this Arbitration Clause in question and answer form to make it easier to follow. However, this Arbitration Clause is part of this Agreement and is legally binding. For purposes of this section, our "**Notice Address"** is: MetaBank, Attn: Customer Service, 5501 S. Broadband Lane, Sioux Falls, SD 57108.

Background and Scope.		
Question	**Short Answer**	**Further Detail**
What is arbitration?	An alternative to court	In arbitration, a neutral third-party arbitrator ("Arbitrator") solves Disputes in an informal hearing on an individual basis.
Is it different from court and jury trials?	Yes	The hearing is private. There is no jury. It is usually less formal, faster, and less expensive than a lawsuit. Pre-hearing fact finding is limited. Appeals are limited. Courts rarely overturn arbitration awards.
Can you opt out of this Arbitration Clause?	Yes, within 60 days	If you do not want this Arbitration Clause to apply, you must send us a signed notice within 60 calendar days after you acquire the Card. You must send the notice in writing (and not electronically) to our Notice Address. Provide your name, address, and Card number. State that you "opt out" of the Arbitration Clause. Opting out will not affect the other provisions of this Agreement.
What is this Arbitration Clause about?	The parties' agreement to arbitrate Disputes	Unless prohibited by applicable law and unless you opt out, you and we agree that you or we may elect to arbitrate individually or require individual arbitration of any "Dispute" as defined below.
Who does the Arbitration Clause cover?	You, us and certain "Related Parties"	This Arbitration Clause governs you and us. It also covers certain "Related Parties": (1) our parents, subsidiaries, affiliates, and their successors and permitted assigns; (2) our employees, directors, officers, shareholders, members, and representatives; and (3) any person or company that is involved in a Dispute you pursue at the same time you pursue a related Dispute with us.

What Disputes does the Arbitration Clause cover?	All Disputes (except certain Disputes about this Arbitration Clause)	This Arbitration Clause governs all "Disputes" that would usually be decided in court and are between us (or any Related Party) and you. In this Arbitration Clause, the word "Disputes" has the broadest reasonable meaning. It includes all claims even indirectly related to your Card or this Agreement or the relationships between you and us and/or "Related Parties" resulting therefrom, including, but not limited to, initial claims, counterclaims, cross-claims, third-party claims, and claims based on any constitution, statute, regulation, ordinance, common law rule (including rules relating to contracts, torts, negligence, fraud, or other intentional wrongs), and equity. It includes claims that seek relief of any type, including damages, and/or injunctive, declaratory, or other equitable relief. It includes claims related to the validity in general of this Agreement. **However, it does not include disputes about the validity, coverage, or scope of this Arbitration Clause or any part of this Arbitration Clause. (This includes a Dispute about the rule against class arbitration.) All such disputes are for a court and not an Arbitrator to decide.**
Who handles the arbitration?	Usually AAA or JAMS	Arbitrations are conducted under this Arbitration Clause and the rules of the arbitration administrator in effect when the arbitration is started. The arbitration administrator will be either: • The American Arbitration Association ("AAA"), 120 Broadway, 21st Floor, New York, NY 10271, www.adr.org. • JAMS, 620 Eighth Avenue, 34th Floor, New York, NY 10018, www.jamsadr.com. • Any other company picked by agreement of the parties. If all the above options are unavailable, a court with jurisdiction will pick the administrator. No arbitration may be administered without our consent by any administrator that would permit a class arbitration under this Arbitration Clause. The Arbitrator will be selected under the administrator's rules. However, the Arbitrator must be a lawyer with at least ten years of experience or a retired judge unless you and we otherwise agree.

Can Disputes be litigated?	Sometimes	Either party may bring a lawsuit if the other party does not demand arbitration. Also, any individual claim(s) by you or us in which the amount in controversy (exclusive of attorneys' fees and costs if applicable law so provides) is properly within the jurisdiction of a small-claims court may be removed to small-claims court at the election of the opposing party by providing notice within 21 days of receiving the arbitration demand from the other party; however, if that action is transferred, removed, or appealed to a different court, a party may elect arbitration. Even if all parties have opted to litigate a Dispute in court, you or we may elect arbitration with respect to any Dispute made by a new party or any Dispute later asserted by a party in that lawsuit or in any related or unrelated lawsuit (including a Dispute initially asserted on an individual basis but modified to be asserted on a class, representative, or multi-party basis). Nothing in that litigation shall constitute a waiver of any rights under this Arbitration Clause.
Are you and we giving up any rights?	Yes	For Disputes that are arbitrated under this Arbitration Clause, you and we give up our rights to: 1. Have juries decide Disputes. 2. Have courts, other than small-claims courts, decide Disputes. 3. Serve as a private attorney general or in a representative capacity in court or in arbitration. 4. Join a Dispute that you, we, or Related Parties have with a dispute that others have. 5. Bring or be a class member in a class action in court or in a class arbitration. The Arbitrator shall have no authority to conduct any arbitration inconsistent with this section or to issue any relief that applies to any person or entity except you or us or Related Parties individually.
Can you or another consumer start a class arbitration?	No	**The Arbitrator is <u>not</u> allowed to handle any Dispute on a class or representative basis.** All Disputes subject to this Arbitration Clause must be decided in an **individual** arbitration or an **individual** small-claims action. You may not pursue any type of collective action or class action against us in arbitration.

What law applies?	The Federal Arbitration Act ("FAA")	This Agreement and the Card involve interstate commerce. Thus, the FAA governs this Arbitration Clause. The Arbitrator must apply substantive law consistent with the FAA. The Arbitrator must honor statutes of limitation and privilege rights. The Arbitrator is authorized to award all remedies permitted by applicable substantive law, including, without limitation, compensatory, statutory and punitive damages (subject to constitutional limits that would apply in court), declaratory, injunctive and other equitable relief, and attorneys' fees and costs. In the event of any conflict or inconsistency between this Arbitration Clause and the administrator's rules or the Agreement, this Arbitration Clause will govern.
Will anything I do make this Arbitration Clause ineffective?	No	This Arbitration Clause stays in force even if: (1) you or we end this Agreement; (2) we transfer or assign our rights under this Agreement; or (3) a party files for bankruptcy (if bankruptcy law permits).
Process.		
What must a party do before starting a lawsuit or arbitration?	Send a written Dispute notice and work to resolve the Dispute	Before starting a lawsuit or arbitration, the complaining party must give the other party written notice of the Dispute. The notice must explain in reasonable detail the nature of the Dispute and any supporting facts. If you are the complaining party, you must send the notice in writing (and not electronically) to our Notice Address. You or an attorney you have personally hired must sign the notice and must provide your Card number and a phone number where you (or your attorney) can be reached. A letter from us to you will serve as our written notice of a Dispute. Once a Dispute notice is sent, the complaining party must give the other party a reasonable opportunity over the next 30 days to resolve the Dispute on an individual basis.
How does an arbitration start?	Mailing a notice	If the parties do not reach an agreement to resolve the Dispute within 30 days after notice of the Dispute is received, the complaining party may commence a lawsuit or an arbitration, subject to the terms of this Arbitration Clause. To start an arbitration, the complaining party picks the administrator and follows the administrator's rules. If one party begins or threatens a lawsuit, the other party can demand arbitration. This demand can be made in court papers, such as a motion to compel arbitration. Once an arbitration demand is made, no lawsuit can be brought and any existing lawsuit must stop unless a court rules otherwise.

Will any hearing be held nearby?	Yes	The Arbitrator may decide that an in-person hearing is unnecessary and that he or she can resolve a Dispute based on written filings and/or a conference call. However, any in-person arbitration hearing must be held at a place reasonably convenient to you.
What about appeals?	Very limited	Appeal rights under the FAA are very limited. The Arbitrator's award will be final and binding. Any appropriate court may enter judgment upon the Arbitrator's award.
Arbitration Fees and Awards.		
Who bears arbitration fees?	Usually, we do	We will pay all filing, administrative, hearing, and Arbitrator fees if you act in good faith, cannot get a waiver of such fees, and ask us to pay. We will always pay amounts required under applicable law or the administrator's rules.
When will we cover your legal fees and costs?	If you win	If you win an arbitration, we will pay the reasonable fees and costs for your attorneys, experts, and witnesses. We will also pay these amounts if required under applicable law or the administrator's rules or if payment is required to enforce this Arbitration Clause. The Arbitrator shall not limit his or her award of these amounts because your Dispute is for a small amount.
Will you ever owe us for arbitration or attorneys' fees?	Only for bad faith	The Arbitrator can require you to pay our fees if (and only if): (1) the Arbitrator finds that you have acted in bad faith (as measured by the standards set forth in Federal Rule of Civil Procedure 11(b)); and (2) this power does not make this Arbitration Clause invalid.
Can an award be explained?	Yes	A party may request details from the Arbitrator within 14 days of the ruling. The Arbitrator will determine whether to grant such request.

What happens if a part of this Arbitration Clause cannot be enforced?	It depends	If any portion of this Arbitration Clause cannot be enforced, the rest of the Arbitration Clause will continue to apply, except in two instances. First, if a court rules that the Arbitrator can decide a Dispute on a class basis and that ruling is not reversed on appeal, then this entire Arbitration Clause (except for this sentence) will be void. Second, if a claim is brought seeking public injunctive relief and a court determines that the restrictions in this Arbitration Clause prohibiting the Arbitrator from awarding relief on behalf of third parties are unenforceable with respect to such claim (and that determination becomes final after all appeals have been exhausted), then the claim for public injunctive relief will be determined in court and any individual claims seeking monetary relief will be arbitrated. In such a case, the parties will request that the court stay the claim for public injunctive relief until the arbitration award pertaining to individual relief has been entered in court. In no event will a claim for public injunctive relief be arbitrated.

This Cardholder Agreement is effective May 11, 2020.

This Card is issued by MetaBank, Member FDIC, pursuant to a license from Visa U.S.A. Inc.

5501 S. Broadband Lane
Sioux Falls, SD 57108
1-866-387-7363

www.netspend.com

Certain products and services may be licensed under U.S. Patent Nos. 6,000,608 and 6,189,787.

©2019-2020 MetaBank

Lista de todos los cargos asociados a su Tarjeta Prepagada Netspend® Visa®

Detalles de todos los Cargos		
Para comenzar a usar su Tarjeta		
Cargo por compra de Tarjeta	Hasta $9.95	Por la compra inicial de Tarjeta. El cargo es determinado y aplicado por el operador del comercio minorista y varía según el establecimiento. Este es un cargo por servicios de terceros y está sujeto a cambios.
Opciones de Planes de Cargos		
Plan Pay-As-You-Go		$0
Plan Mensual		$5.95
El Plan Pay-As-You-Go mencionado anteriormente se aplica automáticamente en su Cuenta de Tarjeta cuando obtiene la Tarjeta por primera vez. Puede cambiar su Plan en cualquier momento llamando al 1-86-NETSPEND/1-866-387-7363 o visitando www.netspend.com.		
Por compra		
Cargo por compra basada en firma		
Plan Pay-As-You-Go		$1.50
Plan Mensual		$0
Por transacción. Durante la confirmación de la transacción, seleccione "CREDIT" en el teclado para realizar una compra basada en firma.		
Cargo por compra realizada mediante el ingreso del NIP		
Plan Pay-As-You-Go		$1.50
Plan Mensual		$0
Por transacción. Durante la confirmación de la transacción, seleccione "DEBIT" e ingrese su NIP para realizar una compra mediante el ingreso de NIP.		
Los cargos que se describen a continuación están asociados con todas las opciones de Planes de Cargos.		
Gaste dinero		
Pagos por Cámara de Compensación Automatizada (Automated Clearing House, ACH, en inglés)	$0	Suministre al emisor de la factura el número de ruta bancaria del Emisor y el Número de Cuenta que le hayan asignado.
Verifique su saldo		
Servicio al Cliente (Servicio telefónico automático o agente)	$0	No se aplican cargos por llamadas a Servicio al Cliente (Servicio telefónico automático o agente) para realizar consultas, incluidas consultas sobre saldo. 1-86-NETSPEND (1-866-387-7363).
Cargo por consulta de saldo en ATM (Local)	$0.50	Por consulta. El operador del ATM también podría aplicar un cargo.
Consulta de saldo a través del Centro de Cuentas en Línea	$0	Ingrese al Centro de Cuentas en Línea en www.netspend.com.
Consulta de saldo a través de Anytime Alerts™ (por correo electrónico o mensaje de texto)	$0	Podrían aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión de datos.

Retire efectivo		
Cargo por retiro de efectivo por mostrador ("OTC", en inglés) en una institución financiera	$0	Por retiro. También podría aplicarse un cargo por parte de instituciones financieras que no sean miembros de Visa.
Cargo por retiro OTC en un establecimiento de la Red de Recarga Netspend	Hasta lo que sea mayor, el 2.75% del monto de retiro o $4.00	Por retiro. El cargo puede ser un cargo fijo o un porcentaje del monto de retiro. El cargo es determinado y aplicado por el operador del establecimiento de la Red de Recarga Netspend, y varía según el establecimiento y el monto de efectivo retirado. Este es un cargo por servicios de terceras partes y está sujeto a cambios.
Cargo por retiro en ATM (Local)	$2.95	Por retiro. El operador del ATM también podría aplicar un cargo. Puede evitar cargos por uso de ATM si selecciona "DEBIT" e ingresa su NIP para obtener efectivo al realizar compras en muchos comercios, como, por ejemplo, las tiendas de víveres.
Agregue dinero a su Cuenta de Tarjeta		
Depósito Directo (Depósito ACH)	$0	Sin cargo.
Recarga de efectivo en un establecimiento de la Red de Recarga Netspend	Hasta $3.95	Por carga. El cargo es determinado y aplicado por el operador del establecimiento de la Red de Recarga Netspend, y varía según el establecimiento. Este es un cargo por servicios de terceras partes y está sujeto a cambios.
Cargo por recarga de cheques móvil (Estándar)	$0	Este es un cargo por servicios de terceras partes y está sujeto a cambios. Podrían aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión de datos.
Cargo por recarga de cheques móvil: Acelerada (Cheques de beneficios del gobierno y de nómina con firma preimpresa)	Lo que sea mayor, el 2.0% del total del monto del cheque o $5.00	Por carga de cheque. Porcentaje extraído del importe total del cheque. El cargo se deduce del total del cheque antes de cargar su Cuenta de Tarjeta. Este es un cargo por servicios de terceras partes y está sujeto a cambios. Podrían aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión de datos.
Cargo por recarga de cheques móvil: Acelerada (Todos los demás tipos de cheques aceptados)	Lo que sea mayor, el 5.0% del total del monto del cheque o $5.00	Por carga de cheque. Porcentaje extraído del importe total del cheque. El cargo se deduce del total del cheque antes de cargar su Cuenta de Tarjeta. Este es un cargo por servicios de terceras partes y está sujeto a cambios. Podrían aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión de datos.
Transfiera dinero hacia y desde su Cuenta de Tarjeta		
Cargo por transferencia entre cuentas a través del sitio web	$0	www.netspend.com
Cargo por transferencia entre cuentas a través de un agente de Servicio al Cliente	$4.95	Por transferencia vía agente de Servicio al Cliente. El cargo se aplica a la cuenta bancaria de la persona que transfiere cuando se procesa la transferencia.
Transferencia Me-to-Me (Entrante)	$0	Transferencia de fondos a través de ACH desde su cuenta bancaria en otra institución financiera a su Cuenta de Tarjeta.

Transferencia Me-to-Me (Saliente)	$3.00	Por transferencia. Transferencia de fondos a través de ACH desde su Cuenta de Tarjeta a su cuenta bancaria en otra institución financiera.
Use su Tarjeta fuera de EE. UU.		
Cargo por Transacción Internacional	4.0%	Por transacción internacional. Calculado en base al importe en dólares estadounidenses de la transacción de compra o del retiro de efectivo. Además de cualquier Cargo por transacción de compra o retiro OTC que corresponda.
Cargo por retiro en ATM (Internacional)	$0	Por retiro. Se aplica un Cargo por Transacción Internacional. El operador del ATM también podría aplicar un cargo.
Cargo por consulta de saldo en ATM (Internacional)	$0	Por consulta. El operador del ATM podría aplicar un cargo.
Rechazos de transacciones		
Cargo por rechazo de transacción en ATM (Local o Internacional)	$1.00	Por transacción rechazada. El operador del ATM también podría aplicar un cargo.
Cargo por rechazo de transacción de pago por ACH/pagos con autorización previa	$0	Sin cargo.
Agregue o reemplace una Tarjeta		
Cargo por Tarjeta adicional	$0	Por cada Tarjeta adicional solicitada que no sea una Tarjeta de reemplazo.
Cargo por Tarjeta de reemplazo	$3.95	Por reemplazo de Tarjeta perdida, robada o dañada.
Cargo por Tarjeta con fotografía	$4.95	Por Tarjeta con fotografía.
Cargo por envío de tarjeta – Envío en 7-10 días hábiles	$0	Sin cargo.
Cargo por envío de tarjeta – Envío en 3 días hábiles	$20.00	Se cobra además del Cargo por Tarjeta adicional o Cargo por Tarjeta de reemplazo. El cargo se aplicará cuando se solicite este servicio para el pedido de Tarjetas adicionales o de reemplazo.
Cargo por envío de tarjeta – Envío en 1-2 días hábiles	$25.00	Se cobra además del Cargo por Tarjeta adicional o Cargo por Tarjeta de reemplazo. El cargo se aplicará cuando se solicite este servicio para el pedido de Tarjetas adicionales o de reemplazo.
Otros		
Cargo por envío de estado de cuenta adicional por correo	$0	Los estados de cuenta también están disponibles ingresando en su Centro de Cuentas en Línea en www.netspend.com o llamando al 1-86-NETSPEND (1-866-387-7363).
Cargo por interrupción de pago	$0	Por solicitud de interrupción de pago de una Transacción de Débito ACH/pagos con autorización previa.

Cargo por solicitud de cheque	$5.95	Por procesamiento y envío por correo de un cheque de reembolso al cierre de la Cuenta de Tarjeta. **No se emiten cheques de reembolso por saldos menores de $1.00.** Si el saldo de su Cuenta de Tarjeta es menor de $1.00 al debitar el Cargo por solicitud de cheque, entonces no cobraremos el Cargo por solicitud de cheque. Consulte la sección "Retire efectivo" más arriba para conocer otras opciones para retirar los fondos de su Cuenta de Tarjeta.
Cargo por Inactividad	$5.95	Por mes. El cargo se aplica si hay fondos en la Cuenta de Tarjeta y la Cuenta de Tarjeta no ha registrado ninguna actividad, es decir, no se han realizado compras, ni retiros de efectivo, ni transacciones de carga; y no se han cobrado Cargos por consulta de saldo durante noventa (90) días. Si usted está inscrito en el Plan Mensual y su Cuenta de Tarjeta no ha tenido ninguna actividad, como se indica anteriormente, se le aplicará este cargo en lugar del Cargo de Plan Mensual.

Registre su tarjeta para ser elegible para la cobertura del seguro de la FDIC y otras protecciones. Sus fondos serán mantenidos o transferidos a MetaBank®, una institución asegurada por la FDIC. Una vez depositados allí, sus fondos son asegurados por la FDIC hasta los $250,000 en el supuesto caso de quiebra de MetaBank si se cumplen requisitos específicos de seguro de depósitos y su tarjeta está registrada. Visite www.fdic.gov/deposit/deposits/prepaid.html para obtener más información.

Sin servicio de sobregiro/crédito

Comuníquese con Netspend llamando al 1-866-387-7363, enviando un correo postal a P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136, o bien visitando www.netspend.com para obtener más información acerca de los términos y condiciones de su cuenta prepagada.

Para obtener información general sobre cuentas prepagadas, visite www.cfpb.gov/prepaid. Si tiene alguna queja sobre una cuenta prepagada, llame al Consumer Financial Protection Bureau al 1-855-411-2372, o visite www.cfpb.gov/complaint.

ACUERDO DEL TITULAR DE TARJETA. IMPORTANTE: LEA ATENTAMENTE

ESTE ACUERDO CONTIENE UNA DISPOSICIÓN DE ARBITRAJE QUE INDICA QUE TODOS LOS RECLAMOS DEBEN RESOLVERSE POR MEDIO DE UN ARBITRAJE VINCULANTE. LOS CARGOS ASOCIADOS AL USO DE ESTA CUENTA DE TARJETA SE INCLUYEN AL COMIENZO DE ESTE DOCUMENTO DENTRO DE LA SECCIÓN "LISTA DE TODOS LOS CARGOS ASOCIADOS A SU TARJETA PREPAGADA NETSPEND VISA" (DE AHORA EN ADELANTE EN ESTE ACUERDO DEL TITULAR DE TARJETA DENOMINADA "LISTA DE CARGOS"). SE DEBE ACTIVAR Y REGISTRAR ESTA TARJETA EXITOSAMENTE PARA COMENZAR A USARLA. PARA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA, CONSULTE LA SECCIÓN "*CÓMO ABRIR UNA CUENTA DE TARJETA (VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD); REGISTRACIÓN/ACTIVACIÓN*" QUE APARECE MÁS ADELANTE.

SI TIENE PREGUNTAS O NECESITA ASISTENCIA, LLAME AL NÚMERO DE SERVICIO AL CLIENTE (1-86-NETSPEND/1-866-387-7363) QUE FIGURA IMPRESO AL DORSO DE SU TARJETA.

TABLA DE CONTENIDOS **PÁGINA**

INTRODUCCIÓN (INCLUIDAS DEFINICIONES) 32
CÓMO ABRIR UNA CUENTA DE TARJETA (VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD); REGISTRACIÓN/ACTIVACIÓN 33
DEDUCCIÓN DE CARGOS 34
DÍAS HÁBILES 34
CAMBIOS DE DIRECCIÓN RESIDENCIAL O NOMBRE 34
USUARIOS AUTORIZADOS/TITULARES DE TARJETA SECUNDARIOS 34
TARJETAS PERSONALIZADAS 35
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL 35
ACCESO A DINERO EN EFECTIVO 35

CÓMO CARGAR SU CUENTA DE TARJETA 35
CÓMO USAR SU CUENTA DE TARJETA Y CUENTA VIRTUAL: LIMITACIONES 36
CUENTA VIRTUAL 38
DÉBITOS Y CRÉDITOS PREAUTORIZADOS 38
ACTIVIDAD FRAUDULENTA O ILEGAL EN LA CUENTA DE TARJETA Y LA CUENTA VIRTUAL 39
DEVOLUCIONES Y REEMBOLSOS 39
TARJETA DE REEMPLAZO 39
TRANSACCIONES REALIZADAS EN MONEDA EXTRANJERA Y/O CON COMERCIOS UBICADOS EN PAÍSES EXTRANJEROS 39
RECIBOS 40
SALDO DE LA CUENTA DE TARJETA/ESTADOS DE CUENTA PERIÓDICOS 40
CONFIDENCIALIDAD 40
NUESTRA RESPONSABILIDAD POR TRANSACCIONES QUE NO PODAMOS REALIZAR 40
INFORMACIÓN ACERCA DE SU DERECHO A DISPUTAR ERRORES 41
TARJETAS PERDIDAS O ROBADAS/TRANSFERENCIAS NO AUTORIZADAS 41
OTROS TÉRMINOS 42
SUSPENSIÓN, ENMIENDAS Y CANCELACIONES 42
ENVÍO DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS 43
PREVALENCIA DE LA VERSIÓN EN INGLÉS 43
SERVICIO AL CLIENTE 43
LLAMADAS TELEFÓNICAS: LLAMADAS, MONITOREOS Y GRABACIONES 43
AUSENCIA DE GARANTÍA CON RESPECTO A BIENES Y SERVICIOS 43
PROCESO JUDICIAL 43
RENUNCIA AL JUICIO POR JURADO 44
ARBITRAJE 44

INTRODUCCIÓN

Términos y condiciones/Definiciones para el Programa de Tarjeta Prepagada Netspend Visa. Este documento constituye el acuerdo ("**Acuerdo**") que establece los Términos y condiciones bajo los cuales MetaBank® ha emitido tanto la Tarjeta Prepagada Netspend Visa como la Cuenta Virtual Netspend Visa. "**Cuenta de Tarjeta**" se refiere a los registros que mantenemos para probar las transacciones realizadas con su Tarjeta o Cuenta Virtual. "**Número de Cuenta**" se refiere al número de 14 dígitos que se usa para identificar su Cuenta de Tarjeta. "**Tarjeta**" se refiere a la Tarjeta Prepagada Netspend Visa que MetaBank emite para usted e incluye las tarjetas que poseen los Titulares de tarjeta principales y los Titulares de tarjeta secundarios. "**Número de Tarjeta**" se refiere al número de 16 dígitos grabado en relieve en su Tarjeta. "**Cuenta Virtual**" (como se describe a continuación en la sección titulada "*Cuenta Virtual*") se refiere a un dispositivo de acceso temporal emitido a su nombre por MetaBank que usted puede elegir para acceder a su Cuenta de Tarjeta para realizar transacciones telefónicas o en línea, sin necesidad de presentar físicamente su Tarjeta. "**Emisor**", "**nosotros**", "**nos**", "**Banco**" y "**nuestro(s)/nuestra(s)**" se refiere a MetaBank, Miembro de la FDIC, y a sus sucesores, afiliados o cesionarios. "**Netspend**" se refiere a Netspend Corporation, el prestador del servicio del Programa de la Tarjeta Prepagada Netspend Visa y del programa de la Cuenta Virtual Netspend Visa, y sus sucesores, afiliados y cesionarios. Cualquier solicitud de una Tarjeta o Cuenta Virtual será procesada por Netspend en nombre y representación del Emisor, en sus oficinas ubicadas en Austin, Texas. Netspend es una organización de ventas independiente en virtud de un contrato celebrado con el Emisor. "**Usted**" y "**ustedes**" se refieren a la(s) persona(s) que ha(n) recibido la Tarjeta y está(n) autorizada(s) para utilizarla según se establece en este Acuerdo. "**Titular de tarjeta**" y "**Titular de tarjeta principal**" se refieren a la persona que presenta la solicitud inicial de la Tarjeta. "**Titular de tarjeta secundario**" se refiere a la(s) persona(s) que ha(n) recibido la Tarjeta a petición del Titular de tarjeta principal y que está(n) autorizada(s) para utilizarla según se establece en la sección titulada "*Usuarios autorizados/Titulares de tarjeta secundarios*". Para ser Titular de tarjeta principal o Titular de tarjeta secundario, usted debe estar autorizado por la ley aplicable para celebrar contratos en el

estado donde reside. A menos que generen incoherencias, las palabras o frases empleadas en este Acuerdo deben interpretarse en su forma singular y plural indistintamente.
Usted reconoce y acepta que el valor disponible en su Cuenta de Tarjeta se limita a los fondos que usted haya cargado, o que hayan sido cargados a su nombre, en su Cuenta de Tarjeta. Al activar o cargar su Tarjeta, Cuenta de Tarjeta o Cuenta Virtual, usted acuerda respetar los términos y condiciones contenidos en el presente Acuerdo, incluido el Cargo por Inactividad de Cuenta y otros cargos mencionados en la Lista de cargos. Usted y cualquier otro Titular de tarjeta secundario aceptan firmar al dorso de sus respectivas Tarjetas inmediatamente al momento de recibirlas.
La fecha de vencimiento de su Tarjeta está señalada en el frente de la misma. La fecha de vencimiento de cualquier Cuenta Virtual que usted haya solicitado se describe más adelante, en la sección titulada "*Cuenta Virtual*". La Tarjeta es una tarjeta prepagada. La Tarjeta no es una tarjeta de regalo, ni está pensada para que sirva de regalo. La Tarjeta no es una tarjeta de crédito. La reventa de esta Tarjeta está prohibida. Usted es el beneficiario directo de los fondos que se cargan en su Cuenta de Tarjeta. Los fondos en su Cuenta de Tarjeta estarán asegurados por la FDIC a partir del momento en que sean recibidos por el Emisor, siempre y cuando su Tarjeta se encuentre Registrada en nuestro sistema (para obtener más información, consulte la sección titulada "*Cómo abrir una Cuenta de Tarjeta* (*Verificación de identidad); Registración/Activación*"). Usted no recibirá ningún interés sobre los fondos depositados en su Cuenta de Tarjeta. La Tarjeta continuará siendo propiedad del Emisor y deberá entregarse cuando se le solicite. La Tarjeta y la Cuenta Virtual no son transferibles, y pueden ser canceladas, recuperadas o revocadas en cualquier momento sin previo aviso, todo ello sujeto a la ley aplicable. La Tarjeta y la Cuenta Virtual no están diseñadas para uso comercial, y podríamos cerrar su Cuenta de Tarjeta si determinamos que está siendo utilizada para fines de negocios. Podríamos no procesar cualquier transacción que creamos que incumple con los términos de este Acuerdo o con la ley aplicable.
Su Cuenta de Tarjeta no constituye una cuenta corriente ni de ahorros y no está conectada en forma alguna con ninguna otra cuenta, salvo según se describe en la sección "*Cuenta Virtual*" o según se indique de otro modo en cualquier otro acuerdo de cuenta que usted haya celebrado con nosotros.
Escriba en un papel aparte su Número de Tarjeta y el número de teléfono de Servicio al Cliente proporcionados en este Acuerdo, en caso de que su Tarjeta se extravíe, sea robada o destruida. Guarde el papel en un lugar seguro. Lea este Acuerdo detenidamente y guárdelo para consultarlo en el futuro.

CÓMO ABRIR UNA CUENTA DE TARJETA (VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD); REGISTRACIÓN/ACTIVACIÓN

Deberá facilitarnos algunos datos personales para que podamos verificar su identidad y la identidad de cualquier Titular de tarjeta secundario ("Registrarse"). Tanto el Titular de tarjeta principal como el Titular de tarjeta secundario deben Registrarse y activar sus Tarjetas antes de que puedan comenzar a usarlas. Para ser elegible para activar su Cuenta de Tarjeta como Titular de tarjeta principal, usted nos representa y garantiza que: (a) tiene al menos 18 años de edad; (b) la información personal que usted nos proporciona es auténtica, correcta y completa; y (c) ha leído este Acuerdo y acepta respetar y cumplir con los términos del mismo.
Información Importante para abrir una Cuenta de Tarjeta: Para ayudar al gobierno federal en la lucha contra el financiamiento de actividades terroristas y el lavado de dinero, la Ley PATRIOTA de EE. UU. exige que obtengamos, verifiquemos y registremos información que identifique a cada persona que abre una Cuenta de Tarjeta. **QUÉ SIGNIFICA ESTO PARA USTED:** Cuando abra una Cuenta de Tarjeta, le preguntaremos **su nombre, domicilio, fecha de nacimiento y número de identificación emitida por el gobierno**. Es posible que también le pidamos que presente su licencia de conducir u otra información de identificación. Se exige la activación de Tarjeta y verificación de identidad antes de comenzar a usar la Cuenta de Tarjeta. Si su identidad se verifica parcialmente, el uso de la Cuenta de Tarjeta será restringido, pero usted podrá utilizar la Tarjeta para realizar compras en comercios. Se incluyen las siguientes restricciones: no se pueden realizar retiros de efectivo por ATM, transacciones internacionales, transferencias entre cuentas ni cargas adicionales. El uso de la Cuenta de Tarjeta también está sujeto a restricciones por prevención de fraude en cualquier momento, con o sin previo aviso. **Los residentes del estado de Vermont no son elegibles para abrir una Cuenta de Tarjeta.**
Para Registrar y activar su Tarjeta, llame al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** o visite www.netspend.com. Para activar su Tarjeta, usted debe configurar un Número de Identificación Personal ("NIP") (consulte la sección titulada "*Número de Identificación Personal*"). Si usted no Registra y activa su Tarjeta y su Cuenta de Tarjeta permanece sin actividad durante noventa (90) días luego de la fecha en que la Tarjeta fue cargada por primera vez, comenzaremos a aplicar el Cargo por Inactividad mencionado en la Lista de cargos.

Una vez que abra su Cuenta de Tarjeta, podríamos volver a pedirle que nos permita ver una copia de su licencia de conducir u otro tipo de documento de identidad en cualquier momento que consideremos necesario verificar su identidad, su domicilio, o sus transacciones en su Cuenta de Tarjeta. Además, el uso de ciertos servicios o funciones de la Cuenta de Tarjeta podrían estar sujetos a exigencias adicionales de verificación de identidad. Estas medidas están diseñadas específicamente para ayudarnos a proteger su identidad e identificar posibles actividades de fraude en su Cuenta de Tarjeta. Si usted no presenta los documentos específicos que le pedimos para verificar su identidad, tendremos el derecho de cerrar o suspender su Cuenta de Tarjeta inmediatamente.

DEDUCCIÓN DE CARGOS

Todos los cargos asociados con su Cuenta de Tarjeta se incluyen en la Lista de cargos. Todos los cargos se deducirán de su Cuenta de Tarjeta, excepto donde esté prohibido por la ley. AVISO: Los cargos aplicados al saldo de su Cuenta de Tarjeta pueden resultar en un saldo negativo. Cada vez que el saldo de su Cuenta de Tarjeta sea menor que el cargo aplicado a su Cuenta de Tarjeta, o que el saldo de su Cuenta de Tarjeta ya sea negativo, la aplicación del cargo tendrá como resultado un saldo negativo en su Cuenta de Tarjeta o un incremento en el saldo negativo de la misma, según corresponda. Si esto ocurre, todos los siguientes depósitos o cargas que se realicen a su Cuenta de Tarjeta se aplicarán primero para cubrir el saldo negativo.
Política de reembolsos: El Cargo por compra de Tarjeta no es reembolsable. Llame al Servicio al Cliente si tiene preguntas acerca de nuestra política de reembolsos.

DÍAS HÁBILES

Nuestro horario comercial es de lunes a viernes, excepto días feriados federales (incluso si nuestras oficinas estuvieran abiertas). Cualquier referencia al término "días" en este Acuerdo se entenderá como día calendario, a menos que se indique lo contrario.

CAMBIOS DE DIRECCIÓN RESIDENCIAL O NOMBRE

Usted es responsable de informarnos acerca de cualquier cambio en su nombre, dirección residencial, dirección de correspondencia, dirección de correo electrónico, número telefónico, o número de teléfono para recibir mensajes de texto de Netspend mediante el servicio Anytime Alerts™ ("Anytime Alerts") (generalmente denominados "mensajes de texto SMS"; *podrían aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión de datos)*, a más tardar dos (2) semanas de ocurrido dicho cambio. Cualquier aviso de cambio de dirección o nombre exigido por este Acuerdo se nos debe notificar por correo electrónico a customerservice@netspend.com o por teléfono, llamando al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363.** Las solicitudes de cambio de dirección o nombre podrían estar sujetas a verificaciones adicionales.
Intentaremos comunicarnos con usted únicamente mediante el uso de la información de contacto más reciente que usted nos haya proporcionado. Usted acepta que cualquier notificación o comunicación enviada a una dirección que tengamos en nuestros registros será efectiva a menos que hayamos recibido de usted una notificación de cambio de dirección.
Nosotros no aceptamos ninguna responsabilidad por cualquier mensaje de correo electrónico que usted no reciba, ni por cualquier demora en la recepción o entrega de cualquier notificación de correo electrónico. Si facilita el uso de su cuenta de correo electrónico a cualquier otra persona, usted acepta que es responsable de cualquier divulgación de información acerca de cualquier Cuenta de Tarjeta que proporcione a dicho individuo.

USUARIOS AUTORIZADOS/TITULARES DE TARJETA SECUNDARIOS

Usted es responsable de todas las transacciones autorizadas iniciadas, y de todos los cargos relativos al uso de su Cuenta de Tarjeta. Si usted permite que otras personas tengan acceso a su Tarjeta, Cuenta Virtual, Número de Tarjeta o NIP, consideraremos que ha autorizado dicho uso y usted será responsable de todas las transacciones y los cargos generados por esas personas.
El Titular de tarjeta principal puede solicitar que se agregue un Titular de tarjeta secundario autorizado a la Cuenta de Tarjeta y puede solicitar una Tarjeta adicional con el nombre del Titular de tarjeta secundario grabado en relieve. El número máximo de Titulares de tarjeta secundarios es dos (2). Todas las transacciones realizadas por el Titular de tarjeta secundario están sujetas a los límites descritos en este Acuerdo y a los cargos correspondientes al plan de cargos elegido por el Titular de tarjeta principal. El Titular de tarjeta secundario no podrá solicitar una Cuenta Virtual ni realizar transferencias a otros Titulares de tarjeta o Cuentas de Tarjeta. El Titular de tarjeta principal continuará siendo responsable del uso de todas y cada una de las Cuentas de Tarjeta de cualquier Titular de tarjeta secundario cuyo uso usted autorice.
Usted no debe enviar a nadie su Tarjeta, Cuenta Virtual, Número de Tarjeta o NIP. Debe notificarnos inmediatamente acerca de la revocación de permisos de cualquier persona previamente autorizada

para utilizar su Tarjeta, Cuenta Virtual, Número de Tarjeta o NIP, incluidos los Titulares de tarjeta secundarios; así podremos tomar las medidas necesarias para proteger sus fondos, incluida la cancelación de su Tarjeta o el cierre de su Cuenta de Tarjeta. Usted es totalmente responsable por el uso de la Cuenta de Tarjeta de acuerdo con los términos y condiciones del presente Acuerdo.

TARJETAS PERSONALIZADAS

Para Tarjetas adquiridas en un centro minorista: (1) La Tarjeta que se incluye en el paquete de tarjeta inicial no llevará su nombre. Una vez que active la Tarjeta, se activará con el nombre que usted haya proporcionado al momento de la activación y podrá ser utilizada para realizar transacciones dondequiera que acepten tarjetas de débito Visa. (2) Usted podría recibir una Tarjeta con su nombre impreso en el frente (una "Tarjeta personalizada"). Si no recibe una Tarjeta personalizada automáticamente o no solicita una al momento de la activación, usted puede solicitar su Tarjeta inicial personalizada sin cargo llamando al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363.**

Para Tarjetas no adquiridas en un centro minorista: La Tarjeta que se incluye en el paquete de tarjeta inicial será una Tarjeta personalizada.

Tanto usted como cualquier Titular de tarjeta secundario deben activar y Registrar una Tarjeta antes de poder comenzar a usarla (consulte la sección titulada *"Cómo abrir una Cuenta de Tarjeta (Verificación de identidad); Registración/Activación"*).

Podrían aplicarse cargos por Tarjetas adicionales o de reemplazo solicitadas luego de haber activado su Tarjeta inicial personalizada. Las Tarjetas adicionales o de reemplazo siempre son personalizadas. Para obtener más información acerca de estos cargos, consulte la Lista de cargos.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Usted debe escoger su NIP al momento de activar su Tarjeta. Usted puede usar su NIP para obtener dinero en efectivo (consulte la sección titulada *"Acceso a Dinero en Efectivo"*) o para realizar compras en cualquier dispositivo de punto de venta ("**POS**") que tenga la marca de aceptación de Visa®, Plus® o PULSE®. No lleve anotado o guardado su NIP cerca de su Tarjeta. Nunca comparta su NIP con nadie. Al introducir su NIP, asegúrese de que nadie pueda verlo, y no lo ingrese en ninguna terminal que parezca haber sido modificada o resulte sospechosa. Si tiene sospechas de que alguna persona tuvo acceso no autorizado a su NIP, incluido el Titular de tarjeta secundario, debe notificárnoslo de inmediato siguiendo los procedimientos que se indican en el párrafo titulado "*Su responsabilidad por transferencias no autorizadas*".

Para activar su Tarjeta, consulte la sección titulada "*Cómo abrir una Cuenta de Tarjeta (Verificación de identidad); Registración/Activación*".

ACCESO A DINERO EN EFECTIVO

Una vez que haya Registrado su tarjeta satisfactoriamente, con su NIP podrá usar su Tarjeta para obtener dinero en efectivo en cualquier ATM o dispositivo POS que, según lo permita el Comercio, tenga la marca de aceptación de Visa, Plus, o PULSE. Todas las transacciones por ATM se consideran transacciones de retiro de efectivo. Los fondos retirados de un ATM, dispositivo en un POS o a través de un banco o establecimiento participantes en la Red de Recarga Netspend (un "**Retiro de efectivo por mostrador**") estarán sujetos a los límites que se establecen más adelante en la sección titulada "*Cómo usar su Cuenta de Tarjeta y su Cuenta Virtual: limitaciones*". Los retiros por ATM también podrían estar sujetos a diferentes límites diarios a discreción del propietario del ATM. Podría cobrarse un cargo por uso de la Tarjeta para obtener dinero en efectivo. Para obtener más información acerca de este cargo, consulte la Lista de cargos.

CÓMO CARGAR SU CUENTA DE TARJETA

Luego de que se haya verificado su identidad, usted podrá agregar fondos adicionales a su Cuenta de Tarjeta, "**cargar dinero**" o hacer una "**carga**", sujeto a los límites que se establecen a continuación. Si usted compró su Tarjeta en un comercio minorista, su carga inicial debe ser de al menos $10.00 (el monto puede variar dependiendo del comercio). El valor mínimo en dólares de cualquier carga de dinero subsiguiente estará sujeto a los términos establecidos por el centro de recarga de que se trate (consulte la sección (a) del apartado siguiente).

No hay un límite en cuanto a la frecuencia con que usted puede cargar su Cuenta de Tarjeta por día. Sin embargo, actualmente el monto máximo de cargas que se puede acumular en su Cuenta de Tarjeta es de $7,500.00 en cualquier periodo de 24 horas. **Para calcular este monto máximo, Netspend tomará en cuenta todas las transacciones similares realizadas con cualquier otra Cuenta de Tarjeta que usted pueda tener con Netspend, tanto si es Titular de tarjeta principal como si es Titular de tarjeta secundario, y sin importar cuál sea el banco emisor.** Usted puede cargar dinero en su Cuenta de Tarjeta: (a) usando el servicio de recarga de efectivo que ofrecen los centros asociados a la Red de Recarga Netspend (más adelante, en esta misma sección, puede ver más información acerca

de esta red); (b) solicitando que la totalidad o una parte de su cheque de nómina, pago de beneficios del gobierno, cheque de reembolso de impuestos o cualquier otro tipo de fondos electrónicos se depositen directamente en su Cuenta de Tarjeta mediante el sistema de la Cámara de Compensación Automatizada (Automated Clearing House, "**ACH**", en inglés) ("**Depósito ACH**"). Para poder recibir el valor en efectivo de las cargas realizadas con Depósito ACH, deberá facilitar a cada proveedor de pagos la información relativa a la ruta bancaria del Emisor y el Número de Cuenta (vea abajo más información acerca de la ruta bancaria); (c) solicitando la transferencia de fondos que se originen en: (i) una institución financiera ubicada en Estados Unidos; (ii) otro Titular de tarjeta; y/o (iii) otra Cuenta de Tarjeta; y (d) por medio de la red de recarga de cheques móvil disponible a través de terceros proveedores de servicios elegibles. Podrían aplicarse cargos por el uso de estos métodos de carga de efectivo. Para obtener más información acerca de estos cargos, consulte la Lista de cargos.

IMPORTANTE: Podríamos rechazar o suspender cualquier Depósito ACH que se realice con un nombre que no coincida con el nombre que tenemos en nuestros archivos para usted. Si desea recibir Depósitos ACH en su Cuenta de Tarjeta de, por ejemplo, el empleador de otro miembro de su hogar, o los pagos del Departamento del Tesoro estadounidense (incluido el reembolso de impuestos de la declaración conjunta de la renta), deberá agregar a ese miembro de su hogar a su Cuenta de Tarjeta como Titular de tarjeta secundario (consulte la sección titulada "*Usuarios autorizados/Titulares de tarjeta secundarios*"), quien deberá también tener una Tarjeta activa a su nombre.

No aceptaremos ningún cheque, giro bancario, o efectivo que nos envíen por correo para depositar en su Cuenta, así como tampoco ninguna transferencia electrónica realizada en su Número de Cuenta. No somos responsables de ningún cheque, giro bancario o efectivo que nos envíen por correo. Todos los cheques, los giros bancarios o el efectivo enviados al Emisor para cargar dinero en la Cuenta de Tarjeta serán devueltos a menos que su Cuenta de Tarjeta tenga un saldo negativo al momento en que se reciban dichos cheques o giros bancarios. En ese caso, el Emisor podría decidir, a su entera discreción, aplicar los fondos del cheque o giro bancario para cubrir el saldo negativo adeudado.

Se puede consultar un localizador de establecimientos de la Red de Recarga Netspend visitando www.loadnetspend.com, inscribiéndose y usando nuestro servicio Anytime Alerts de mensajes de texto (*podrían aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión de datos*), o llamando al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**.

CÓMO USAR SU CUENTA DE TARJETA Y CUENTA VIRTUAL: LIMITACIONES

Acceso a su Cuenta de Tarjeta: Sujeto a las limitaciones que se establecen en este Acuerdo, usted podrá usar su Tarjeta para (1) retirar dinero en efectivo de su Cuenta de Tarjeta (consulte la sección titulada "*Acceso a dinero en efectivo*"); (2) cargar fondos en su Cuenta de Tarjeta (consulte la sección titulada "*Cómo cargar su Cuenta de Tarjeta*"); (3) transferir fondos entre sus Cuentas de Tarjeta; (4) transferir fondos de su Cuenta de Tarjeta a otra cuenta que usted tenga con Netspend; (5) comprar o alquilar bienes o servicios dondequiera que acepten tarjetas de débito Visa; y (6) realizar pagos recurrentes o únicos usando los servicios disponibles mediante terceros proveedores de servicios elegibles. Algunos de estos servicios pueden no estar disponibles en todas las terminales. También puede usar su Cuenta Virtual para realizar compras, alquilar bienes o servicios, o realizar pagos por teléfono o en línea, sin presentar físicamente su Tarjeta (consulte la sección titulada "*Cuenta Virtual*"). Podrían aplicarse cargos por algunas de estas transacciones. Para obtener más información acerca de estos cargos, consulte la Lista de cargos.

Límites en la frecuencia y los montos en dólares de las transferencias: Por razones de seguridad, podríamos suspender su posibilidad de realizar transacciones o limitar aún más el tipo, el monto o la cantidad de transacciones que usted puede hacer con su Tarjeta, Número de Cuenta o Cuenta Virtual. Netspend determinará el valor máximo acumulado de sus cargas de dinero y su Cuenta de Tarjeta sumando la actividad y el valor de todas las Cuentas de Tarjeta que tenga con Netspend, tanto si es Titular de tarjeta principal como si es Titular de tarjeta secundario, y sin importar cuál sea el banco emisor.

Tipo de transferencia	Monto máximo	Frecuencia y cantidad
Retiros de efectivo por ATM	$325.00	Por transacción, sujeto a cualquier monto menor impuesto por el dueño-operador del ATM.
	$940.00	Monto máximo de retiro por día.
Retiros de efectivo por mostrador	$5,000.00	Por transacción.

Transacciones de compras basadas en firma o mediante el ingreso de NIP	$5,000.00	Por transacción.
Cargas de efectivo efectuadas en establecimientos de Puntos de Venta (POS)	$7,500.00	Por periodo de veinticuatro (24) horas corridas.
	$15,000.00	Por periodo de treinta (30) días corridos.
Carga máxima en la Cuenta de Tarjeta	$15,000.00	Revisaremos cualquier Depósito ACH que pudiera hacer superar el valor máximo de carga establecido en su Cuenta de Tarjeta. Si determinamos que el Depósito ACH es válido, podríamos permitir que el valor de su Cuenta de Tarjeta exceda el valor máximo de carga establecido.
Transferencia entre cuentas	$1,500.00	Por día, entrantes o salientes; máximo de cuatro (4) transferencias.
	$2,500.00	Por periodo de siete (7) días corridos, entrantes o salientes, máximo de diez (10) transferencias.
	$3,500.00	Por periodo de treinta (30) días corridos, entrantes o salientes, máximo de cuarenta (40) transferencias.
Las transferencias realizadas mediante el uso de servicios de terceros (incluidos, sin carácter excluyente, los de proveedores de servicios de pago de cuentas, transferencias de fondos y recargas de cheques móvil) y las transferencias entre su Tarjeta y un tercero	Varía	El límite y la frecuencia de transferencia depende del servicio que usted seleccione. Consulte los términos y condiciones de servicios de terceros para obtener información sobre los límites específicos del servicio que haya seleccionado.

Cada vez que usa su Tarjeta o Cuenta Virtual, usted nos autoriza a reducir el valor disponible en su Cuenta de Tarjeta por el monto de la transacción, más los cargos aplicables. Usted no puede exceder el monto disponible en su Cuenta de Tarjeta mediante una transacción individual o una serie de transacciones. Si alguna transacción supera el saldo de fondos disponible en su Cuenta de Tarjeta, usted será plenamente responsable ante nosotros por el monto de la(s) transacción(es) y todos los cargos o comisiones aplicables. Usted acuerda pagarnos a la brevedad cualquier saldo negativo. Si, transcurridos sesenta (60) días desde que se creó el saldo negativo, usted no cargó los fondos suficientes para cubrirlo, **tendremos el derecho de cancelar su Cuenta de Tarjeta. Asimismo, tendremos el derecho de accionar para obtener el cobro de cualquier monto adeudado, igual o menor que el monto del saldo negativo, de cualquier otra(s) Cuenta(s) de Tarjeta que pueda tener con nosotros.** En todos los casos descritos arriba, su Cuenta de Tarjeta se puede cargar mediante depósito directo o mediante cualquier otro método de carga que se describa en este Acuerdo.

Si no cuenta con fondos suficientes cargados en su Cuenta de Tarjeta, usted puede dar instrucciones al Comercio para que cobre una parte de la compra con la Tarjeta y el monto restante en efectivo o con otra tarjeta. Esta práctica se denomina "transacciones divididas". Algunos Comercios no permiten a los Titulares de tarjeta efectuar transacciones divididas. Si desea realizar una transacción dividida y el Comercio lo autoriza, debe pedirle a dicho Comercio que cargue a la Tarjeta únicamente el monto exacto de fondos disponible en su Cuenta de Tarjeta. A continuación, debe encargarse de pagar la diferencia mediante cualquier otro método de pago. Algunos Comercios podrían exigir el pago en efectivo del saldo restante. Si no comunica al Comercio que desea realizar una transacción dividida antes de que realicen la lectura de su Tarjeta, su Tarjeta será probablemente rechazada.

Si utiliza su Tarjeta en un surtidor automático de gasolina (sistema "*pay at the pump*"), el Comercio puede autorizar previamente el monto de la transacción hasta $100.00 o más. Si su Tarjeta es rechazada, aunque tenga fondos suficientes disponibles, deberá pagar su compra directamente al cajero. Si utiliza su Tarjeta en un restaurante, un hotel, para alquilar un automóvil o para compras similares, es posible que el Comercio correspondiente autorice previamente el monto de la compra más un cargo adicional de hasta un 20% para garantizar que haya fondos suficientes para cubrir propinas o posibles gastos imprevistos. Cualquier autorización previa de un monto pondrá los fondos disponibles en "retención

temporal" hasta que el Comercio nos envíe el monto final del pago de su compra. Una vez que recibamos el monto final del pago, el monto sujeto a autorización previa que estuviera retenido será retirado y reemplazado por el monto real de su compra. Si no recibimos dicho monto final del pago, el monto sujeto a preautorización que estuviera retenido continuará retenido por treinta (30) días. Durante el periodo de retención temporal, usted no tendrá acceso al monto sujeto a autorización previa.
Si usted usa su Número de Tarjeta sin presentar físicamente su Tarjeta (como, por ejemplo, en una orden de compra por correo, por teléfono o en línea), el efecto legal será el mismo que si hubiese utilizado la Tarjeta (consulte la sección titulada *"Cuenta Virtual"* para obtener más información acerca de cómo obtener y usar una Cuenta Virtual).
Usted no puede usar su Número de Tarjeta o la ruta bancaria del Emisor y su Número de Cuenta asignado en relación con la creación y/o negociación de ningún instrumento financiero (como, por ejemplo, cheques) que nosotros no hayamos autorizado.
No es posible canjear su Tarjeta por efectivo. Usted no puede usar su Tarjeta o Cuenta Virtual para apuestas ilegales en casinos en línea o para realizar cualquier otra transacción ilegal.
Usted no está autorizado a suspender el pago de cualquier compra o transacción originada a través del uso de su Tarjeta o Cuenta Virtual, salvo que se permita de otra manera en este Acuerdo. Si usted autoriza una transacción y luego no efectúa la compra de ese artículo como estaba previsto, la aprobación podrá resultar en una retención temporal (consulte la sección titulada "*Devoluciones y reembolsos"* y la información provista anteriormente en esta sección).
Si su Cuenta de Tarjeta permanece sin actividad durante noventa (90) días, comenzaremos a aplicar el Cargo por Inactividad de Cuenta mencionado en la Lista de cargos.

Transacciones realizadas sin débito Visa

Actualmente, hay procedimientos vigentes que podrían afectar la forma en que usted usa su Tarjeta en determinados comercios. En el pasado, las transacciones se procesaban como transacciones de débito Visa a menos que usted ingresara su NIP. En la actualidad, si usted no ingresa un NIP, las transacciones podrían ser procesadas como transacciones de débito Visa o como transacciones de PULSE.
Los comercios son responsables y tienen la obligación de proporcionarle una forma clara de optar por realizar una transacción de débito Visa si ofrecen esa opción. Recuerde que, si usa la red PULSE para realizar una transacción sin NIP, podrían aplicarse otros términos distintos. Determinados derechos y protecciones que se aplican EXCLUSIVAMENTE a las transacciones de débito Visa, tal como se describen en este Acuerdo, NO se aplicarán a las transacciones procesadas a través de la red PULSE. Consulte el párrafo titulado *"Su responsabilidad por transacciones no autorizadas"* para obtener información detallada acerca de estos derechos y protecciones que se aplican a las transacciones de débito Visa y las transacciones no realizadas con débito Visa.
Para realizar una transacción de débito Visa en el Punto de Venta (POS, en inglés), deslice su Tarjeta por una terminal de dicho Comercio, firme el recibo o facilite su Número de Tarjeta si se trata de una compra por correo, por teléfono o en línea. Para realizar una transacción sin débito Visa en el POS, ingrese su NIP en la terminal de dicho POS, o facilite su número de Tarjeta no sin antes especificar claramente que desea que su transacción se procese como una transacción realizada sin débito Visa para el pago de determinadas cuentas, o para compras realizadas por correo, por teléfono o en línea.

CUENTA VIRTUAL

Para realizar compras, alquilar bienes o servicios, o realizar pagos por teléfono o en línea, sin tener que dar su Número de Tarjeta, el Titular de tarjeta principal puede solicitar tener activas hasta seis (6) Cuentas Virtuales. Cada Cuenta Virtual está formada por un número de cuenta de 16 dígitos, un código de seguridad de 3 dígitos y una fecha de vencimiento.
Cada Cuenta Virtual vence un año después del último día del mes calendario durante el cual se creó dicha Cuenta Virtual. Por ejemplo, si se crea una Cuenta Virtual el 24 de marzo de 2019, la fecha de vencimiento es el 31 de marzo de 2020.
Si usted usa su Cuenta Virtual sin presentar su Tarjeta, el efecto legal será el mismo que si hubiese utilizado la Tarjeta. Para poder solicitar una Cuenta Virtual, primero debe Registrar su Tarjeta con nosotros (consulte la sección titulada *"Cómo abrir una Cuenta de Tarjeta (Verificación de identidad); Registración/Activación")*.

DÉBITOS Y CRÉDITOS PREAUTORIZADOS

Su Número de Cuenta asignado y el número de ruta bancaria del Emisor se pueden utilizar para establecer depósitos directos y pagos recurrentes a comercios y a proveedores de servicios de internet o servicios públicos ("**Comercios**"). Usted también puede realizar pagos recurrentes a Comercios usando su Número de Tarjeta o los servicios de pago de cuentas disponibles por medio de nuestros terceros proveedores de servicios de pago de cuentas.

Si usted ha establecido Depósitos ACH en su Cuenta de Tarjeta con la misma persona o compañía al menos una vez cada sesenta (60) días, puede llamarnos al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** para averiguar si un depósito se ha realizado o no.

Derecho a interrupción de pago y procedimiento para hacerlo:

Si usted ha establecido por adelantado realizar pagos regulares con su Cuenta de Tarjeta, puede interrumpir cualquiera de estos pagos. Para hacerlo, llámenos al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** o escríbanos a P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136. Deberemos recibir su solicitud de interrupción de pago al menos tres (3) días hábiles antes de que se haya programado el pago. Si llama, también podríamos pedirle que haga su solicitud por escrito y nos la haga llegar en un plazo de catorce (14) días a partir de la fecha de su llamada. Una solicitud de interrupción de pago verbal se cancelará luego de catorce (14) días si no recibimos una solicitud por escrito.

Para cancelar un pago recurrente a un Comercio al que usted autorizó para debitar directamente de su Cuenta de Tarjeta, usted puede comunicarse directamente con el Comercio para solicitarle que cancele el pago recurrente.

Aviso acerca de los montos variables:

Si estos pagos regulares varían en cuanto a monto, la persona a la que usted le paga debe informarle, al menos 10 días antes de cada pago, cuándo se realizará y cuál será su monto.

Responsabilidad por no interrumpir el pago de una transferencia preautorizada:

Si usted nos ordena suspender uno de estos pagos con una antelación de tres (3) o más días hábiles antes de la fecha programada para la transferencia y no podemos hacerlo, asumiremos la responsabilidad de las pérdidas o los daños y perjuicios que usted sufra.

ACTIVIDAD FRAUDULENTA O ILEGAL EN LA CUENTA DE TARJETA Y LA CUENTA VIRTUAL

Nos reservamos el derecho de bloquear, suspender o cancelar su Cuenta de Tarjeta o Cuenta Virtual si, como resultado de nuestras políticas y procesos, detectamos actividades que razonablemente consideremos fraudulentas, sospechosas o delictivas, o cualquier otra actividad que sea incompatible con este Acuerdo. Podríamos suspender temporalmente su Cuenta de Tarjeta o Cuenta Virtual si detectamos alguna actividad inusual o sospechosa. En caso de que ejerzamos este derecho, no incurriremos en ningún tipo de responsabilidad hacia usted por la falta de disponibilidad de fondos que puedan estar asociados a su Cuenta de Tarjeta y/o Cuenta Virtual, o en relación con su imposibilidad de usar su Tarjeta.

DEVOLUCIONES Y REEMBOLSOS

Si usted tiene derecho a un reembolso por cualquier motivo en razón de bienes o servicios que adquirió con su Tarjeta o Cuenta Virtual, usted acuerda aceptar los créditos efectuados en su Cuenta de Tarjeta por tales reembolsos y asimismo acuerda cumplir con la política de reembolsos del Comercio de que se trate. Además, si tiene un problema relativo a una compra que realizó con su Tarjeta o Cuenta Virtual, o si tiene una disputa con el Comercio, debe intentar resolverlo directamente con el Comercio de que se trate. Las devoluciones de los Comercios por la totalidad o una suma menor del débito correspondiente aparecerán en la Cuenta de Tarjeta una vez recibidas. No podemos controlar en qué momento el Comercio realizará el reembolso. Podría existir un retraso entre la fecha en que se realiza el reembolso y la fecha en que el mismo se acredita en su Cuenta de Tarjeta.

TARJETA DE REEMPLAZO

Si necesita sustituir su Tarjeta por cualquier motivo, llámenos al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** para solicitar una Tarjeta de reemplazo. Se le pedirá que proporcione información personal, la cual podrá incluir su Número de Tarjeta, nombre completo, historial de transacciones y otra información similar que nos ayude a verificar su identidad. Podría cobrarse un cargo por reemplazo de su Tarjeta. Para obtener más información acerca de este cargo, consulte la Lista de cargos.

TRANSACCIONES REALIZADAS EN MONEDA EXTRANJERA Y/O CON COMERCIOS UBICADOS EN PAÍSES EXTRANJEROS

Si usted obtiene fondos o realiza una compra en una divisa diferente de la divisa en la cual se emitió su Cuenta de Tarjeta, o realiza una transacción con algún Comercio ubicado fuera de los Estados Unidos, Puerto Rico, las Islas Vírgenes de EE. UU., Guam o las Islas Marianas ("Transacción Internacional"), la transacción se convertirá a dólares estadounidenses y a usted se le cobrará un cargo por el 4.0% del valor total de la transacción en dólares estadounidenses. Si usted realiza una Transacción Internacional, el monto debitado de sus fondos será convertido por Visa U.S.A. Inc. ("**Visa**") en el monto equivalente en la divisa correspondiente a su Cuenta de Tarjeta. La tarifa de conversión monetaria aplicable a la divisa de la transacción y a la divisa usada para procesar transacciones internacionales es una tarifa que seleccionará Visa entre la variedad de tarifas disponibles en los mercados de divisas mayoristas a la fecha de procesamiento central correspondiente, que puede diferir de la tarifa recibida por Visa o la establecida

por mandato gubernamental y vigente a la fecha de procesamiento central correspondiente. Si la Transacción Internacional resulta en un crédito debido a un reembolso, no le reembolsaremos el Cargo por Transacción Internacional que pudiera haberse cobrado con motivo de su compra original.

RECIBOS
Usted debe recibir un recibo al momento de efectuar una transacción con su Tarjeta o Cuenta Virtual. Usted acepta guardarlo, verificar y conciliar sus transacciones y recibos.

SALDO DE LA CUENTA DE TARJETA/ESTADOS DE CUENTA PERIÓDICOS
Usted es responsable de hacer un seguimiento del saldo disponible de su Cuenta de Tarjeta. Normalmente, los comercios no pueden determinar cuál es su saldo disponible. Es importante conocer su saldo disponible antes de realizar una transacción.
Puede obtener información acerca del saldo disponible en su Cuenta de Tarjeta llamando al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** o inscribiéndose en Anytime Alerts (podrían aplicarse cargos estándar por mensajes de texto o transmisión de datos). En www.netspend.com, puede obtener sin cargo esta información, además de un historial de transacciones de la cuenta realizadas durante los últimos doce (12) meses.
En www.netspend.com, también tendrá acceso a los estados de cuenta en formato electrónico para cada mes en que se realice una transacción. Usted no recibirá automáticamente estados de cuenta impresos (es decir, un historial de sus transacciones por escrito).
Si su cuenta está Registrada en nuestro sistema, usted tiene derecho a obtener un historial de las transacciones de la cuenta por escrito de al menos los últimos veinticuatro (24) meses llamando al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** o escribiendo a P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136. No se aplicarán cargos por el historial por escrito.

CONFIDENCIALIDAD
Podríamos revelar información a terceros sobre su Cuenta de Tarjeta o las transacciones que usted efectúa:

1) cuando sea necesario para completar transacciones;
2) para verificar la existencia y la condición de su Tarjeta o Cuenta Virtual para un tercero, por ejemplo, un Comercio;
3) para cumplir con alguna agencia gubernamental, órdenes de un tribunal judicial o cualquier otro requerimiento legal de información;
4) si usted nos autoriza por escrito;
5) a nuestros empleados, auditores, empresas afiliadas, proveedores de servicios o apoderados, según se requiera; o
6) de otro modo, según sea necesario para cumplir nuestras obligaciones de conformidad con este Acuerdo.

NUESTRA RESPONSABILIDAD POR TRANSACCIONES QUE NO PODAMOS REALIZAR
Si no completamos una transferencia correctamente desde o hacia su Cuenta de Tarjeta a tiempo o por el monto correcto, según se establece en este Acuerdo, seremos responsables de las pérdidas o los daños y perjuicios que usted sufra. Sin embargo, hay algunas excepciones. No seremos responsables, por ejemplo:

1) si, sin mediar culpa alguna de nuestra parte, usted no cuenta con fondos disponibles en su Cuenta de Tarjeta para completar una transacción;
2) si un Comercio se niega a aceptar su Tarjeta o su Cuenta Virtual;
3) si un ATM en el que usted está realizando un retiro de efectivo no tiene suficiente efectivo;
4) si una terminal electrónica en la que usted está realizando una transacción no opera correctamente, y usted hubiere tenido conocimiento del problema al momento de iniciar la transacción;
5) si el acceso a su Cuenta de Tarjeta ha sido bloqueado luego de que usted denunciara la pérdida o el robo de su Tarjeta, su Cuenta Virtual o su NIP;
6) si se produjo una retención temporal o sus fondos quedaron sujetos a retención por un proceso judicial o por cualquier otro gravamen que restrinja su uso;
7) si tenemos razones para creer que la transacción solicitada no está autorizada;
8) si cualquier circunstancia que exceda nuestro control (como, por ejemplo, un incendio, una inundación o una falla de una computadora o una comunicación) impide completar la transacción, a pesar de las precauciones razonables que nosotros hubiéremos tomado;
9) si bloqueamos, suspendemos o cancelamos su Cuenta de Tarjeta debido a que detectamos actividades que razonablemente consideremos fraudulentas, sospechosas o delictivas, o cualquier otra actividad que sea incompatible con este Acuerdo;

10) si usted no nos entrega documentación que le hayamos solicitado para verificar su identidad, domicilio, o alguna transacción en su Cuenta de Tarjeta; o
11) cualquier otra excepción dispuesta en el Acuerdo que celebremos con usted.

INFORMACIÓN ACERCA DE SU DERECHO A DISPUTAR ERRORES
En caso de errores o consultas con respecto a su Cuenta de Tarjeta, llame al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**, escríbanos a: Netspend, P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136, o envíenos un correo electrónico a customerservice@netspend.com, tan pronto como sea posible, si considera que se ha producido algún error en su Cuenta de Tarjeta. Debemos permitirle informarnos de un error hasta sesenta (60) días después de la primera fecha en que usted accedió por vía electrónica a su Cuenta de Tarjeta, si el error se puede ver en su historial electrónico, o desde la fecha en que le enviamos el PRIMER historial por escrito en que aparecía el error. Usted puede solicitar en cualquier momento un historial de sus transacciones por escrito llamándonos al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** o escribiéndonos a: Netspend, P.O. Box 2136, Austin, TX 78768-2136.
Tendrá que facilitarnos la siguiente información en su reporte:
1) Su nombre y Número de Tarjeta;
2) El motivo por el cual usted cree que hay un error y el monto en dólares del supuesto error; y
3) La fecha aproximada en que tuvo lugar dicho error.

Si usted nos facilita esta información verbalmente, podríamos pedirle que envíe su queja o pregunta por escrito en un plazo de diez (10) días hábiles.
Determinaremos si ha ocurrido un error dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a su aviso y procederemos a corregir cualquier error a la brevedad. De necesitar más tiempo, no obstante, podremos tomarnos hasta cuarenta y cinco (45) días para investigar su queja o pregunta. En caso de tomarnos este tiempo adicional, acreditaremos provisoriamente el monto del supuesto error en su Cuenta de Tarjeta dentro de esos diez (10) días hábiles, para que usted pueda disponer del dinero durante el tiempo que necesitemos para completar nuestra investigación. Si le solicitamos que envíe su queja o pregunta por escrito, y nosotros no la recibimos dentro de los diez (10) días hábiles, podríamos no acreditar provisoriamente el monto en su Cuenta de Tarjeta.
En el caso de errores que involucren transacciones desde o hacia una Cuenta de Tarjeta dentro de los treinta (30) días posteriores a la carga inicial en la cuenta ("Cuentas Nuevas"), transacciones en Puntos de Venta (POS), o transacciones iniciadas en el extranjero, podríamos tomarnos hasta noventa (90) días para investigar su queja o pregunta. Para Cuentas Nuevas, podríamos tomarnos hasta veinte (20) días hábiles para acreditar provisoriamente el monto del supuesto error en su Cuenta de Tarjeta.
Le informaremos el resultado dentro de los tres (3) días hábiles luego de haber concluido la investigación. Si determinamos que no hubo ningún error, le enviaremos una explicación por escrito. Puede solicitar copias de los documentos que utilizamos para realizar la investigación. Si necesita más información acerca de nuestros procedimientos de resolución de errores, llámenos al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363** o visite www.netspend.com.
Aviso acerca de Cuentas Prepagadas no verificadas
Es importante que Registre su Cuenta de Tarjeta lo antes posible. Hasta que usted haya Registrado su Cuenta de Tarjeta y nosotros hayamos verificado su identidad, no se nos exige investigar ni resolver cualquier error acerca de su Cuenta de Tarjeta. Para Registrar su Cuenta de Tarjeta visite www.netspend.com o llámenos al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**. Le pediremos información de identificación acerca de usted (incluido su nombre completo, dirección, fecha de nacimiento y número de identificación emitida por el gobierno) para que podamos verificar su identidad. (Consulte la sección titulada "*Cómo abrir una Cuenta de Tarjeta (Verificación de identidad); Registración/Activación*").
En casos de disputas con relación al estado o recibo de bienes o servicios que usted haya comprado, no estamos obligados a realizar un crédito provisorio ni a finalizar el reclamo durante los periodos dispuestos anteriormente.

TARJETAS PERDIDAS O ROBADAS/TRANSFERENCIAS NO AUTORIZADAS
Comuníquese con nosotros INMEDIATAMENTE si cree que ha perdido o le han robado su Tarjeta, Cuenta Virtual, sus credenciales para iniciar sesión o su NIP, o si cree que una transferencia electrónica de fondos se ha hecho sin su permiso. La mejor manera de minimizar sus potenciales pérdidas es llamarnos por teléfono al **1-86-NETSPEND/1-866-387-7363**. Podría perder todo el dinero en su Cuenta de Tarjeta.

Su responsabilidad por transferencias no autorizadas
Si nos notifica dentro de los dos (2) días hábiles luego de tomar conocimiento de la pérdida o del robo de su Tarjeta, Cuenta Virtual o NIP, usted podría perder hasta $50.00 si alguien ha usado su Tarjeta, Cuenta Virtual o NIP sin su autorización. Si NO nos notifica dentro de los dos (2) días hábiles luego de tener conocimiento de la pérdida o del robo de su Tarjeta, Cuenta Virtual o NIP, y nosotros podemos probar que podríamos haber evitado que alguien utilizara su Tarjeta, Cuenta Virtual o NIP sin su permiso si usted nos hubiera informado de inmediato, podría perder hasta $500.00. Si le robaron o perdió su Tarjeta o su NIP, cancelaremos su Tarjeta y le emitiremos una nueva.

DEBEMOS PERMITIRLE INFORMARNOS DE UN ERROR O UNA TRANSFERENCIA NO AUTORIZADA HASTA SESENTA (60) DÍAS DESPUÉS DE LA PRIMERA FECHA EN QUE USTED ACCEDIÓ A SU CUENTA POR VÍA ELECTRÓNICA, SI LA TRANSACCIÓN NO AUTORIZADA SE PUEDE VER EN SU HISTORIAL ELECTRÓNICO, O DESDE LA FECHA EN QUE LE ENVIAMOS EL PRIMER HISTORIAL POR ESCRITO EN QUE APARECÍA LA TRANSACCIÓN NO AUTORIZADA. SI NO NOS AVISA DENTRO DE ESE PERIODO DE TIEMPO, NO SE LE DEVOLVERÁ CUALQUIER DINERO QUE HAYA PERDIDO PASADOS ESOS SESENTA (60) DÍAS SI NOSOTROS PODEMOS PROBAR QUE PODRÍAMOS HABER EVITADO QUE ALGUIEN SE ADUEÑARA DE DICHO DINERO SI USTED NOS LO HUBIERA NOTIFICADO A TIEMPO. SI EXISTE UN BUEN MOTIVO POR EL CUAL NO NOS NOTIFICÓ COMO CORRESPONDE (TAL COMO, POR EJEMPLO, UN VIAJE PROLONGADO O UNA HOSPITALIZACIÓN), EXTENDEREMOS EL PLAZO POR UN PERIODO DE TIEMPO RAZONABLE.

Según las políticas de Cero Responsabilidad de Visa, su responsabilidad por transacciones de débito Visa no autorizadas en su Cuenta de Tarjeta será $0.00 si usted no ha sido negligente con el manejo de su tarjeta o cometido actos fraudulentos con la misma. Esta responsabilidad reducida no se aplica a las transacciones realizadas con tarjetas no Registradas ni a transacciones mediante NIP que no sean procesadas por Visa. Deberá notificarnos de inmediato sobre cualquier uso no autorizado.

OTROS TÉRMINOS
Su Cuenta de Tarjeta y sus obligaciones según este Acuerdo no pueden ser objeto de cesión. Podríamos transferir nuestros derechos según este Acuerdo. El uso de su Tarjeta o de su Cuenta Virtual está sujeto a todas las normas y costumbres aplicables de cualquier cámara de compensación u otra asociación que realice transacciones. Nosotros no renunciamos a nuestros derechos por el hecho de demorar o no ejercer dichos derechos en alguna oportunidad. Si cualquier disposición de este Acuerdo es considerada inválida o inaplicable en virtud de cualquier norma, ley o regulación de cualquier agencia gubernamental, local, estatal o federal, la validez o la aplicabilidad del resto de las disposiciones del presente no se verán afectadas. Este Acuerdo se regirá por las leyes del estado de Dakota del Sur, salvo en la medida en que esté sujeto a la ley federal.

SUSPENSIÓN, ENMIENDAS Y CANCELACIONES
Nosotros podríamos modificar o cambiar los términos y condiciones de este Acuerdo en cualquier momento, sin previo aviso, a excepción de lo que disponga la ley aplicable. Usted será notificado sobre cualquier cambio según lo dispone la ley aplicable, con anterioridad a la fecha en que este entre en vigor. No obstante, si el cambio se efectúa por razones de seguridad, podemos implementarlo sin dar previo aviso. Usted puede cancelar este Acuerdo devolviéndonos la Tarjeta (si corresponde). Si usted decide terminar este Acuerdo, esta decisión no afectará ninguno de nuestros derechos u obligaciones según este Acuerdo antes de dicha terminación.
Nos reservamos el derecho de limitar su uso de cualquier Tarjeta, incluido el uso de cualquier Tarjeta en ATM, su Cuenta de Tarjeta y su Cuenta Virtual. También podríamos cancelar o suspender el uso de una o más de sus Tarjetas, su Cuenta de Tarjeta y su Cuenta Virtual, con o sin causa o previo aviso, a excepción de lo que disponga la ley aplicable.
Si su Cuenta de Tarjeta fuera cancelada, cerrada o terminada por el motivo que fuera, usted puede solicitar que le devuelvan los fondos no utilizados mediante el envío de un cheque a la dirección postal que tengamos en nuestros registros, siempre y cuando usted haya usado su Cuenta de Tarjeta conforme a los términos de este Acuerdo. Se cobra un cargo por este servicio. Para obtener más información acerca de este cargo, consulte la Lista de cargos. **Podríamos no emitir un cheque de reembolso por cualquier saldo no utilizado inferior a $1.00.**
Si usted desea actualizar su dirección de correspondencia en cualquier momento luego de que su Cuenta de Tarjeta se haya cancelado, cerrado o terminado por cualquier motivo, podríamos pedirle que presente documentación específica para verificar su identidad y dirección. Retendremos cualquier saldo no utilizado en su Cuenta de Tarjeta hasta que usted nos facilite dicha documentación o hasta que los fondos pasen al estado según lo disponga la ley estatal aplicable.

En caso de que alguna agencia gubernamental estatal o federal, incluidos el Servicio de Rentas Internas o la Administración del Seguro Social, solicite el reembolso de los fondos depositados en su Cuenta de Tarjeta que se hayan originado de dicha agencia gubernamental, remitiremos dichos fondos directamente a la agencia emisora en vez de remitirlos a usted. En caso de que remitamos fondos a la agencia gubernamental emisora, usted deberá dirigir cualquier esfuerzo por recuperar dichos fondos a la agencia gubernamental en cuestión, y nosotros no tendremos ninguna responsabilidad ante usted por tales fondos.
Para todos los demás saldos restantes en su cuenta, nosotros cumpliremos con las leyes relativas a propiedades no reclamadas y llevaremos a cabo, como corresponda, los procedimientos de reversión de propiedad al estado (*escheatment*), según lo exija la ley estatal.

ENVÍO DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS
Si usted no ha dado su consentimiento para recibir comunicaciones en formato electrónico, pero le gustaría hacerlo, visítenos en línea en www.netspend.com.

PREVALENCIA DE LA VERSIÓN EN INGLÉS
Cualquier traducción de este Acuerdo se le proporciona para su comodidad. Los significados de términos, condiciones y representaciones contenidas en el presente están sujetos a definiciones e interpretaciones en lengua inglesa. Por ello, es posible que las traducciones provistas no representen con exactitud la información original en inglés.

SERVICIO AL CLIENTE
Para acceder al Servicio al Cliente o solicitar información adicional con respecto a su Cuenta de Tarjeta, contáctenos en:
Netspend
P.O. Box 2136
Austin, Texas 78768-2136
1-86-NETSPEND/1-866-387-7363
Los agentes de Servicio al Cliente están disponibles para atender sus llamadas:
De lunes a viernes, de 8 a.m. a 10 p.m., Hora Central.
Sábados y domingos, de 8 a.m. a 8 p.m., Hora Central.
El Servicio telefónico automático está disponible las 24 horas del día.

LLAMADAS TELEFÓNICAS: LLAMADAS, MONITOREOS Y GRABACIONES
En ocasiones, podremos monitorear y/o grabar llamadas telefónicas efectuadas entre usted y nosotros para garantizar la calidad de nuestro Servicio al Cliente o en virtud de algún requerimiento legal. Usted acepta que nosotros o nuestros agentes podamos contactarlo llamando a cualquier número telefónico que nos haya facilitado, incluido su número de teléfono celular para cualquier fin informativo relacionado con su Cuenta, que no sea de telemarketing. Usted acepta recibir dichas llamadas mediante un sistema de marcado telefónico automático, mensajes de voz, pregrabado o mediante voz artificial, o mensajes de texto enviados mediante un sistema automático de envío de mensajes de texto. Usted entiende que su proveedor de servicios podría cobrarle por estos llamados/mensajes.

AUSENCIA DE GARANTÍA CON RESPECTO A BIENES Y SERVICIOS
No somos responsables por la calidad, seguridad, legalidad o cualquier otro aspecto de cualquier bien o servicio que usted compre con su Tarjeta o Cuenta Virtual.

PROCESO JUDICIAL
Sin importar dónde o cómo se nos notifique, cumpliremos con cualquier proceso judicial estatal o federal, incluidos, sin carácter limitativo, mandamientos de secuestro, reclamos de terceros, ejecuciones, embargos de créditos o bienes, impuestos gravados, órdenes judiciales que prohíban una conducta, órdenes de comparecencia u órdenes de pago que consideremos que sean válidas con relación a usted o a su Tarjeta. Usted acepta que cumpliremos con los procesos judiciales que se notifiquen de forma personal, por correo postal o fax en cualquiera de nuestras oficinas (incluidos los lugares en donde no se mantengan los fondos, registros o bienes perseguidos), aun si la ley exigiere la entrega personal en la oficina en la cual se mantienen los registros de su Cuenta de Tarjeta. Usted acepta que no tendremos ninguna responsabilidad para con usted por cumplir con cualquiera de esos procesos judiciales. Usted también acepta que no tendremos ninguna obligación de hacer valer en su nombre ninguna exención aplicable a la ejecución o secuestro en virtud de ninguna ley estatal o federal aplicable. Haremos valer un derecho de garantía real contra cualquiera de sus Cuentas de Tarjeta a los efectos de que se nos reembolsen cargos y gastos, incluidos los honorarios de abogados, costas y gastos legales, incurridos en el cumplimiento del proceso judicial. Podemos

rehusarnos a permitir retiros o transferencias desde su cuenta hasta que se satisfaga o desestime dicho proceso judicial, aun cuando la acción diere como resultado la inexistencia de fondos suficientes para cumplir con una obligación que usted hubiere incurrido. Podemos deducir esos gastos de su Cuenta de Tarjeta o de cualquier otra cuenta que usted mantenga con nosotros, sin previo aviso, o podemos facturarle dichos gastos y cargos directamente. Usted acuerda relevarnos e indemnizarnos, defendernos y mantenernos indemnes respecto de toda acción, reclamo, responsabilidad, pérdida, cargos y daños incluidos, sin carácter limitativo, honorarios de abogados, asociados con el cumplimiento de nuestra parte de cualquier proceso judicial. Cuando recibamos una orden que nos exija restringir el acceso a los fondos de una Cuenta de Tarjeta, podemos retirar los fondos de la cuenta y mantenerlos de forma separada.

RENUNCIA AL JUICIO POR JURADO

USTED Y NOSOTROS ACEPTAMOS QUE EL DERECHO AL JUICIO POR JURADO ES UN DERECHO CONSTITUCIONAL AL QUE, NO OBSTANTE, SE PUEDE RENUNCIAR EN ALGUNAS CIRCUNSTANCIAS. EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY, USTED Y NOSOTROS RENUNCIAMOS CON CONOCIMIENTO Y VOLUNTARIAMENTE A CUALQUIER DERECHO A UN JUICIO POR JURADO EN EL CASO DE UN LITIGIO QUE SURJA DE O SE VINCULE A ESTE ACUERDO. ESTA RENUNCIA AL JUICIO POR JURADO NO AFECTARÁ, NI SE INTERPRETARÁ EN EL SENTIDO DE QUE MODIFICA, DE NINGUNA MANERA, LA CLÁUSULA DE ARBITRAJE ESTABLECIDA EN LA CLÁUSULA QUE SIGUE, QUE CONTIENE SU PROPIA RENUNCIA AL JUICIO POR JURADO.

CLÁUSULA DE ARBITRAJE

Hemos redactado esta Cláusula de Arbitraje en formato de preguntas y respuestas para facilitar su comprensión. No obstante, esta Cláusula de Arbitraje forma parte del presente Acuerdo y es legalmente vinculante. A los fines de esta sección, nuestro "**Domicilio para notificaciones"** es el siguiente: MetaBank, Attn: Customer Service, 5501 S. Broadband Lane, Sioux Falls, SD 57108.

Antecedentes y alcance.		
Pregunta	**Breve respuesta**	**Más detalles**
¿Qué es un arbitraje?	Es una alternativa al procedimiento judicial.	En un arbitraje, un árbitro externo neutro ("Árbitro") resuelve una Disputa en una audiencia informal de forma individual.
¿Es diferente de un juicio ante un tribunal o por jurado?	Sí.	La audiencia es privada. No hay jurado. Por lo general, es menos formal, más rápido y menos costoso que un juicio. La investigación de los hechos previa a la audiencia es acotada. Las apelaciones son limitadas. Los tribunales judiciales pocas veces anulan los laudos arbitrales.
¿Se puede optar por no utilizar esta Cláusula de Arbitraje?	Sí, dentro de un plazo de 60 días.	Si usted no desea que esta Cláusula de Arbitraje se aplique, debe enviarnos una notificación firmada en un plazo de 60 días calendario después de haber adquirido la Tarjeta. La notificación debe ser escrita (no en formato electrónico) y enviarse a nuestro Domicilio para notificaciones. Debe incluir su nombre, domicilio y número de Tarjeta, e indicar que usted no desea que se aplique la Cláusula de Arbitraje. Esto no afectará las otras disposiciones en este Acuerdo.
¿En qué consiste esta Cláusula de Arbitraje?	Es el acuerdo entre las partes para resolver Disputas en un proceso de arbitraje.	A menos que lo prohíba la ley aplicable o que usted opte por no aplicarla, ambos convenimos en que tanto usted como nosotros podemos optar por arbitrar individualmente o solicitar el arbitraje individual de cualquier "Disputa", como se define más adelante.

¿A quiénes cubre la Cláusula de Arbitraje?	A usted, a nosotros y a algunas "Partes Relacionadas".	Esta Cláusula de Arbitraje rige para usted y para nosotros. También cubre a algunas "Partes Relacionadas", a saber: (1) nuestras sociedades controlantes, subsidiarias y empresas relacionadas, y sus sucesores y cesionarios permitidos; (2) nuestros empleados, directores, funcionarios, accionistas, miembros y representantes; y (3) cualquier persona física o jurídica involucrada en una Disputa que usted tramite al mismo tiempo que tramita una Disputa relacionada con nosotros.
¿Qué Disputas cubre la Cláusula de Arbitraje?	Todas las Disputas (a excepción de algunas que versan sobre esta Cláusula de Arbitraje).	Esta Cláusula de Arbitraje rige para todas las "Disputas" que habitualmente se dirimirían en un tribunal de justicia y que se tramitan entre usted y nosotros (o cualquier Parte Relacionada). En esta Cláusula de Arbitraje, el término "Disputas" se interpreta en el sentido más amplio que sea razonable. Incluye todos los reclamos, incluso las relacionadas indirectamente con su Tarjeta o este Acuerdo o las relaciones entre usted y nosotros y/o "Partes Relacionadas" que de ellos deriven, lo que incluye, sin carácter limitativo, reclamos iniciales, contrademandas, reclamos cruzados, reclamos de terceros y reclamos fundados en alguna constitución, ley, reglamento, ordenanza, norma prevista por el derecho consuetudinario o *common law* (incluidas las normas de naturaleza contractual, cuasicontractual, por negligencia, fraude u otros actos dolosos) y por el sistema jurídico del *equity*. Incluye los reclamos que pretenden una reparación de cualquier tipo, incluidos daños y perjuicios, y/o medidas cautelares, declaratorias u otro tipo de reparación que prevé el sistema del *equity*. Incluye los reclamos vinculados a la validez, en general, del presente Acuerdo. **Sin embargo, excluye disputas sobre la validez, la cobertura o el alcance de esta Cláusula de Arbitraje, ni ninguna parte de dicha Cláusula de Arbitraje. (Esto incluye una Disputa sobre la norma contraria al arbitraje de clase). Todas esas disputas se dirimen en un tribunal de justicia y no son decididas por un Árbitro.**
¿Qué organismo lleva a cabo el arbitraje?	En general, la AAA o JAMS.	Los arbitrajes se llevan a cabo de conformidad con esta Cláusula de Arbitraje y con las normas del administrador del arbitraje, vigentes al inicio de dicho proceso. El administrador del arbitraje puede ser: • La Asociación Americana de Arbitraje ("AAA", en inglés), 120 Broadway, 21st Floor, New York, NY 10271, www.adr.org. • Los Servicios de Arbitraje y Mediación ("JAMS", en inglés), 620 Eighth Avenue, 34th Floor, New York, NY 10018, www.jamsadr.com. • Cualquier otra empresa elegida por las partes de mutuo acuerdo. Si todas las opciones mencionadas no estuvieran disponibles, el administrador será elegido por un tribunal competente. Ningún arbitraje puede ser administrado sin nuestro consentimiento por ningún administrador que autorice un arbitraje de clase, en virtud de esta Cláusula de Arbitraje. El Árbitro será elegido conforme a las normas del administrador. No obstante, el Árbitro debe ser un abogado con al menos diez años de experiencia, o un juez retirado, a menos que usted o nosotros lo acordemos de otro modo.

¿Las Disputas pueden judicializarse?	En algunos casos.	Cualquiera de las partes puede entablar un juicio si la otra parte no exige un arbitraje. Asimismo, todo reclamo individual que usted o nosotros interpongamos en el cual el monto en disputa (sin incluir honorarios de abogados y costas, si así lo dispone la ley aplicable) esté comprendido en la jurisdicción de un tribunal de reclamos menores podría ser derivado a dicho tribunal a opción de la otra parte previa notificación por escrito dentro de los 21 días de recibida la demanda de arbitraje presentada por la parte demandante. Sin embargo, si dicha acción es remitida, eliminada o apelada en un tribunal diferente, una parte puede elegir que sea sometida a arbitraje. Aun cuando todas las partes hayan optado por someter una Disputa a un tribunal de justicia, usted o nosotros podemos elegir el arbitraje respecto de cualquier Disputa planteada por una nueva parte o alguna Disputa posteriormente interpuesta por una parte en ese juicio o en algún juicio relacionado o no (incluida una Disputa inicialmente interpuesta de manera individual pero luego transformada en una acción de clase, representativa o de varias partes). Ningún elemento de dicho litigio constituirá una renuncia a los derechos que prevé esta Cláusula de Arbitraje.
¿Usted y nosotros estamos renunciando a algún derecho?	Sí.	En relación con las Disputas que se sometan a arbitraje en virtud de esta Cláusula de Arbitraje, usted y nosotros renunciamos a nuestro derecho a: 1. Que las Disputas sean decididas por un jurado. 2. Que las Disputas sean dirimidas por tribunales ordinarios, distintos de los que tramitan casos de poca cuantía. 3. Actuar como abogado particular o en calidad de representación en un tribunal o en un procedimiento de arbitraje. 4. Asociar una Disputa que usted, nosotros, o las Partes Relacionadas mantienen con una tramitada por otros. 5. Iniciar o ser parte de una acción de clase en un tribunal de justicia o un tribunal arbitral. El Árbitro no estará facultado para llevar adelante un arbitraje incompatible con esta sección o a disponer alguna reparación aplicable a alguna persona o entidad distinta de usted, nosotros o Partes Relacionadas individualmente.
¿Puede usted u otro consumidor iniciar un arbitraje de clase?	No.	**El Árbitro no está autorizado a atender ninguna Disputa de clase o en modalidad representativa.** Todas las Disputas sujetas a esta Cláusula de Arbitraje deben dirimirse en un arbitraje **individual** o en una acción judicial **individual** en un tribunal que tramita causas de poca cuantía. Usted no podrá iniciar ningún tipo de acción colectiva o de clase contra nosotros en un proceso arbitral.
¿Qué derecho se aplica?	La Ley Federal de Arbitraje ("FAA", en inglés).	Este Acuerdo y la Tarjeta son actos de comercio interestatal. Por tal motivo, la FAA rige esta Cláusula de Arbitraje. El Árbitro ha de aplicar el derecho de fondo congruente con la FAA. El Árbitro debe respetar las leyes que fijan términos de prescripción y los derechos de privilegio. El Árbitro está autorizado a disponer todas las reparaciones que permite la ley de fondo aplicable, lo que incluye, sin carácter limitativo, indemnizaciones compensatorias por daños y perjuicios, por ley o punitorias (con sujeción a los límites constitucionales aplicables en los tribunales de justicia), reparaciones declaratorias, medidas cautelares u otro tipo de reparación dispuesta por el sistema del *equity*, y los honorarios legales y costas del proceso. En caso de conflicto o incongruencia entre esta Cláusula de Arbitraje y el reglamento del administrador o el Acuerdo, prevalecerá esta Cláusula de Arbitraje.

¿Hay algo que yo lleve a cabo que pueda invalidar esta Cláusula de Arbitraje?	No.	Esta Cláusula de Arbitraje permanecerá vigente aun en el caso de que: (1) usted o nosotros demos por terminado este Acuerdo; (2) nosotros transfiramos o cedamos los derechos que nos caben en este Acuerdo; o (3) una de las partes se declara en quiebra (si lo permite la ley de quiebras).
Proceso.		
¿Qué deben hacer las partes antes de iniciar un juicio o un arbitraje?	Enviar una notificación por escrito sobre la Disputa y esforzarse por resolverla.	Antes de iniciar un juicio o un arbitraje, la parte demandante debe cursarle a la otra parte una notificación por escrito sobre la Disputa. La notificación ha de explicar con detalle razonable la naturaleza de la Disputa y los hechos en que se funda. Si usted es la parte demandante, debe enviarnos la notificación por escrito (no en formato electrónico) a nuestro Domicilio para notificaciones. Usted o el abogado que hubiera contratado debe firmar la notificación e indicar su Número de Tarjeta y un número telefónico para poder ponernos en contacto con usted (o su abogado). La carta que reciba de parte de nosotros se considerará nuestra notificación escrita sobre una Disputa. Una vez enviada la notificación, la parte demandante debe otorgarle a la otra parte una oportunidad razonable durante los siguientes 30 días para resolver la Disputa de forma individual.
¿Cómo se inicia un arbitraje?	Mediante el envío de una notificación por correo postal.	Si las partes no logran entre ellas resolver la Disputa dentro de los 30 días siguientes a la recepción de la notificación de Disputa, la parte demandante podrá comenzar un juicio o un arbitraje de conformidad con los términos de esta Cláusula de Arbitraje. Para iniciar un arbitraje, la parte demandante elige al administrador y sigue las normas que este indica. Si una de las partes inicia o amenaza con iniciar un juicio, la otra parte puede exigir un arbitraje. Esta exigencia podrá plantearse mediante escritos judiciales, como una solicitud para exigir la realización de un arbitraje. Una vez realizado el pedido de arbitraje, no podrá interponerse ningún juicio y todo litigio existente debe detenerse, salvo que un tribunal lo determine de otro modo.
¿Alguna audiencia se lleva a cabo en un lugar cercano?	Sí.	El Árbitro puede decidir que no sea necesario llevar a cabo una audiencia en persona y determinar que puede resolver la Disputa mediante presentaciones escritas y/o una llamada en conferencia. No obstante, toda audiencia de arbitraje en persona debe llevarse a cabo en un sitio que sea razonablemente cómodo para usted.
¿Qué ocurre con las apelaciones?	Son muy limitadas.	Los derechos de apelación en virtud de la FAA son muy acotados. El laudo del Árbitro es definitivo y vinculante. Dicho laudo puede ratificarse en cualquier tribunal competente.
Honorarios y laudos del arbitraje.		
¿Quién debe hacerse cargo del pago de los honorarios del arbitraje?	Por lo general, nosotros.	Nosotros pagaremos todos los honorarios de presentaciones, administrativos, de audiencias y del Árbitro si usted actúa de buena fe, no puede obtener una exoneración de dichos honorarios y nos solicita que los paguemos. Siempre pagaremos estos montos si el derecho aplicable o las normas del administrador así lo exigen.

¿En qué circunstancia cubrimos sus honorarios y costos legales?	En el caso de que usted gane.	Si usted gana el arbitraje, nosotros nos haremos cargo de los honorarios y costos razonables de sus abogados, peritos y testigos. También pagaremos estos montos si el derecho aplicable o las normas del administrador así lo exigen, o si el pago es necesario para cumplir con esta Cláusula de Arbitraje. El Árbitro no podrá limitar su laudo respecto de estas sumas de dinero en razón de que su Disputa sea por un monto pequeño.
¿En alguna ocasión usted nos adeudará los honorarios del arbitraje o de los abogados?	Únicamente en el caso de que medie mala fe.	El Árbitro puede solicitarle que usted pague nuestros honorarios si (y solo si): (1) descubre que usted actuó de mala fe (en función de las normas que establece la Norma Federal del Proceso Civil 11(b)), y (2) dicha facultad no invalida esta Cláusula de Arbitraje.
¿Un laudo puede explicarse?	Sí.	Cualquiera de las partes puede solicitarle detalles al Árbitro dentro de los 14 días siguientes a la emisión del laudo. El Árbitro determinará si corresponde aceptar dicho pedido.
¿Qué sucede si una parte de esta Cláusula de Arbitraje resulta inexigible?	Depende.	Si alguna parte de esta Cláusula de Arbitraje es inexigible, el resto de la Cláusula de Arbitraje continuará aplicándose, con dos salvedades. En primer lugar, si un tribunal determina que el Árbitro puede decidir una Disputa de clase y la decisión no es revocada por un tribunal de apelación, entonces la totalidad de esta Cláusula de Arbitraje (excepto esta oración) será nula. En segundo lugar, si se interpone un reclamo de desagravio de carácter público y un tribunal determina que las restricciones de esta Cláusula de Arbitraje que impiden que el Árbitro pueda disponer dicha reparación para terceros es inexigible respecto de dicho reclamo (y esa determinación queda firme después de haberse agotado todos los recursos de apelación), entonces el reclamo de desagravio de carácter público se determinará en un tribunal de justicia y los reclamos individuales que pretendan una reparación monetaria se someterán a arbitraje. En tal caso, las partes solicitarán que el tribunal suspenda el reclamo de reparación de desagravio hasta que el laudo arbitral de cada reparación individual sea ratificado en los tribunales de justicia. En ningún caso podrá someterse a arbitraje un reclamo de desagravio público.

Este Acuerdo del Titular de tarjeta tiene vigencia desde el 11 de mayo de 2020.

Esta Tarjeta es emitida por MetaBank, Miembro de la FDIC, de conformidad con una licencia otorgada por Visa U.S.A. Inc.

5501 S. Broadband Lane
Sioux Falls, SD 57108
1-866-387-7363

www.netspend.com

Algunos productos y servicios podrían estar cubiertos por las patentes estadounidenses No. 6,000,608 y 6,189,787.

©2019-2020 MetaBank